

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету управління,
адміністрування та туризму

Свгеній РУДНІЧЕНКО

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

01 03 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ **ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

Назва дисципліни

Галузь знань - І Транспорт та послуги

Спеціальність – ІЗ Туризм та рекреація

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма –Туризм

Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.03

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Управління, адміністрування та туризму

Кафедра – Туризму та готельно-ресторанної справи

Кіфорея – туризму та готельно-ресторанної справи															
Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин							Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС	Залік			Іспит	
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття						
Д	1	1	5	150	66	16	34	-	-	100	-	-	-	-	+
З	1	1	5	150	12	6	8	-	-	136	-	-	-	-	+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Туризм» за спеціальністю ІЗ Туризм та рекреація

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

канд. екон. наук, доц. Лілія ГРИЗОВСЬКА

Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри

туризму та готельно-ресторанної справи

Протокол від 01.09.2025 № 1. Зав. кафедри

Підпис

Ігор ЖУРБА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету управління, адміністрування та туризму, протокол № 1 від 01.09.2025

Голова вченої ради факультету

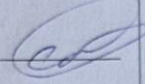
Підпис

Свгеній РУДНІЧЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри туризму та готельно-ресторанної справи, докт. екон. наук, професор	Факультет управління, адміністрування та туризму		Ігор ЖУРБА
Гарант освітньо-професійної програми, докт. екон. наук, професор	Факультет управління, адміністрування та туризму		Ігор ЖУРБА
Декан	Факультет управління, адміністрування та туризму		Євгеній РУДНІЧЕНКО

3 Пояснювальна записка

Дисципліна «Інформаційний менеджмент в туристичній діяльності» є обов'язковою дисципліною фахової підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Туризм» в межах спеціальності ІЗ Туризм та рекреація.

Пререквізити – вихідна.

Кореквізити – ОФП.06 Інноваційний та проєктний менеджмент в туризмі.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

- **компетентності:** ЗК1. Здатність до організації, планування, прогнозування результатів діяльності. ЗК2. Здатність вести професійну діяльність у міжнародному та вітчизняному середовищі. ЗК4. Здатність розробляти проєкти та управляти ними. ЗК5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК 6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ФК2. Здатність планувати і виконувати наукові та/або прикладні дослідження у сфері туризму та рекреації. ФК4. Здатність організовувати діяльність та співпрацю суб'єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду. ФК6. Здатність до аналізу, прогнозування, планування бізнеспроцесів та геопросторового планування у сфері туризму та рекреації. ФК7. Здатність розробляти та впроваджувати інновації в діяльності суб'єктів туристичного ринку.

- **програмні результати навчання:** ПРН2. Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур у сфері туризму і рекреації. ПРН3. Застосовувати сучасні цифрові технології, методи та інструменти дослідницької та інноваційної діяльності для розв'язання складних задач у сфері туризму та рекреації. ПРН6. Аналізувати та оцінювати діяльність суб'єктів туристичного ринку, планувати результати їх стратегічного розвитку. ПРН10. Приймати ефективні рішення у сфері туризму та рекреації щодо розв'язання широкого кола проблем, зокрема безпеки і якості туристичного обслуговування. ПРН13. Організовувати процес реалізації раціональних моделей виробництва туристичних послуг на засадах сталого розвитку.

Мета дисципліни - оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками з питань формування інформаційного забезпечення управлінської діяльності працівників туристичного бізнесу, інструментарієм, методикою управління інформаційними потоками для оптимізації розроблення і ухвалення раціональних управлінських рішень.

Предмет дисципліни. Процеси інформаційної діяльності на підприємстві та методи управління ними.

Завдання дисципліни. Надати студентам знання і практичні навички про сутність, принципи та інструменти інформаційного менеджменту в туризмі, опанування сучасних інформаційних технологій та систем управління даними, що застосовуються у туристичній діяльності.

Результати навчання. Здобувач, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *чітко уявляти* об'єкт і предмет дослідження інформаційного менеджменту; *обґрунтовувати* особливості і тенденції інформаційного менеджменту; *характеризувати й аналізувати* стан розвитку інформаційного менеджменту в сфері туризму; *організовувати та здійснювати* інформаційну діяльність на будь-якому об'єкті; *організовувати* інформаційне обслуговування органів управління будь-якого рівня; *розробляти* основні контури політики та стратегії організації у сфері інформаційних технологій; *оцінювати* рівень інформатизації об'єкта; *аналізувати та реорганізувати* діяльність підприємства для підвищення рівня його інформатизації.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

№	Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
		Денна форма			Заочна форма		
		Лекції	Лабор. роботи	CPC	Лекції	Лабор. роботи	CPC
1	Сутність, особливості та основні концепції інформаційного менеджменту	2	4	12	2	1	17
2	Види, джерела отримання інформації та інформаційні потоки у менеджменті підприємств туристичного бізнесу	2	4	13		1	17
3	Управління інформаційною діяльністю туристичних підприємств	2	4	12		1	17
4	Системи підтримки прийняття управлінських рішень	2	4	13	2	1	17
5	Інформаційне забезпечення управління підприємствами туристичного бізнесу	2	4	12		1	17
6	Інформаційне забезпечення стратегії розвитку підприємств туристичного бізнесу	2	4	13		1	17
7	Види інформаційно-аналітичної діяльності в управлінні підприємствами туристичної індустрії. Структура ринку інформації.	2	4	12	2	1	17
8, 9	Управлінські інформаційні системи та інформаційні технології в туристичній галузі	2	4 2	13		1	17
Разом за семестр		16	34	100	6	8	136

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Перелік лекцій для студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер лекції	Теми лекцій, їх анотації	Кількість годин
<i>Перший семестр</i>		
1	Тема 1. Сутність, особливості та основні концепції інформаційного менеджменту. Поняття «інформація» та «менеджмент» як складові поняття «інформаційний менеджмент». Концептуальні підходи до визначення змісту поняття «інформаційний менеджмент». Сучасні підходи до вивчення структури діяльності у галузі інформаційного менеджменту. Інформаційний менеджмент як менеджмент інформаційних систем, управління впровадженням і використанням інформаційних технологій. Література: [1, с. 10-45; 2, с. 5-23; 42-59; 3, с. 10-23].	2

2	Тема 2. Види, джерела отримання інформації та інформаційні потоки у менеджменті підприємств туристичного бізнесу. Характеристики і вимоги до інформації. Перевірка достовірності інформації. Характеристики інформаційного потоку: джерело виникнення, напрям, періодичність, ступінь сталості, структура, обсяг, щільність, вид носія інформації, інформаційна ємність, ступінь використання. Види інформаційних потоків. Бар'єри на шляху інформаційних потоків в організації. Методи удосконалення процесів обміну інформацією. Література: [1, с. 12-45; 2, с.34-42; 3, с. 24-33; 4, с. 18-27].	2
3	Тема 3. Управління інформаційною діяльністю туристичних підприємств. Значення інформаційних систем управління в туристичній галузі. Потенційні можливості комп'ютерних технологій. Автоматизація інформаційних систем управлінського призначення. Література: [1, с. 16-54; 2, с.14-29; 3, с. 26-29].	2
4	Тема 4. Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Структура прийняття управлінського рішення. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень. Комп'ютерна підтримка прийняття рішень при виборі проєктів інвестицій. Комп'ютерна підтримка прийняття рішень з вибору джерел фінансових ресурсів. Огляд зібраних масивів даних і текстів на предмет виявлення проблем, нештатних ситуацій, нетипового рівня тих чи інших показників. Перетворення апріорної інформації. Література: [2, с. 55-62; 3, с. 136-148; 4, с. 146-164].	2
5	Тема 5. Інформаційне забезпечення управління підприємствами туристичного бізнесу. Інформація як стратегічний ресурс розвитку підприємства (організації, установи, компанії). Аналіз видів управлінської діяльності за ступенем інтелектуальності і складності. Інформація безпосереднього управління та інформація розвитку системи у загальному обсязі інформації, яка циркулює у системі. Критерії відбору інформації. Література: [1, с. 61-71; 2, с. 96-104; 4, с. 116-124].	2
6	Тема 6. Інформаційне забезпечення стратегії розвитку підприємств туристичного бізнесу. Поняття стратегічного управління. Класифікаційна модель та характеристика стратегій туристичних підприємств. Властивості інформаційних технологій, які мають стратегічне значення для розвитку туризму. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління. Ієрархічна структура інформаційного управління. Література: [1, с. 97-118; 2, с. 63-98; 3, с. 66-91].	2
7	Тема 7. Види інформаційно-аналітичної діяльності в управлінні підприємствами туристичної індустрії. Структура ринку інформації. Інформаційне забезпечення управління. Види інформаційно-аналітичної діяльності. Класифікація оглядово-аналітичної інформації. Аналітична діяльність як процедури і процеси інтелектуальної роботи. Моніторингові, ініційовані і кумулятивні аналітичні дослідження. Комунікативний аудит як один з видів інформаційно-аналітичного моніторингу. Оглядово-аналітична діяльність. Література: [1, с. 325-371; 2, с. 156-167; 3, с. 214-224; 4, с. 96-104].	2

8	Тема 8. Управлінські інформаційні системи та інформаційні технології в туристичній галузі . Інформаційна діяльність у системі організаційного управління в умовах функціонування автоматизованих систем. Концептуальні моделі «електронних офісів»: інформаційна модель, комунікаційна модель, соціотехнічна модель. Програмне забезпечення для підприємств туристичної сфери, що дозволяє автоматизувати роботу персоналу та керівництва турфірми. Програмні комплекси та їх призначення. Література: [1, с. 378-395; 2, с. 234-245; 3, с. 214-224].	2
Разом за семестр:		16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Теми лекцій, їх анотації	Кількість годин
	<i>Перший семестр</i>	
1	Сутність, особливості та основні концепції інформаційного менеджменту. Література: [1, с. 10-45; 2, с. 5-23; 42-59; 3, с. 10-23]. Види, джерела отримання інформації та інформаційні потоки у менеджменті підприємств туристичного бізнесу. Література: [1, с. 12-45; 2, с.34-42; 3, с. 24-33; 4, с. 18-27]. Управління інформаційною діяльністю туристичних підприємств. Література: [1, с. 16-54; 2, с.14-29; 3, с. 26-29].	2
2	Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Література: [2, с. 55-62; 3, с. 136-148; 4, с. 146-164]. Інформаційне забезпечення управління підприємствами туристичного бізнесу. Література: [1, с. 61-71; 2, с. 96-104; 4, с. 116-124]. Інформаційне забезпечення стратегії розвитку підприємств туристичного бізнесу. Література: [1, с. 97-118; 2, с. 63-98; 3, с. 66-91].	2
3	Види інформаційно-аналітичної діяльності в управлінні підприємствами туристичної індустрії. Структура ринку інформації. Література: [1, с. 325-371; 2, с. 156-167; 3, с. 214-224; 4, с. 96-104]. Управлінські інформаційні системи та інформаційні технології в туристичній галузі. Література: [1, с. 378-395; 2, с. 234-245; 3, с. 214-224].	2
Разом за семестр:		6

**5.2 Зміст лабораторних занять
для студентів денної форми здобуття освіти**

№ лаборатор.заняття	Тема лабораторного заняття	Кількість годин
<i>Перший семестр</i>		
1	Інформаційне забезпечення туристичної діяльності. Література: [1, с. 10-45; 2, с. 5-23; 42-59; 3, с. 10-23].	2
2	Інформаційне забезпечення туристичної діяльності. Література: [1, с. 10-45; 2, с. 5-23; 42-59; 3, с. 10-23].	2
3	Організація діяльності відділу управління інформаційними ресурсами та захисту інформації.	2

	Література: [1, с. 12-45; 2, с.34-42; 3, с. 24-33; 4, с. 18-27].	
4	Організація діяльності відділу управління інформаційними ресурсами та захисту інформації. Література: [1, с. 12-45; 2, с.34-42; 3, с. 24-33; 4, с. 18-27].	2
5	Інформаційне забезпечення кадрового менеджменту служб інформаційної безпеки на підприємстві. Література: [1, с. 16-54; 2, с.14-29; 3, с. 26-29].	2
6	Інформаційне забезпечення кадрового менеджменту служб інформаційної безпеки на підприємстві. Література: [1, с. 16-54; 2, с.14-29; 3, с. 26-29].	2
7	Моніторинг згадувань об'єктів туристичної діяльності у мережі Інтернет. Література: [2, с. 55-62; 3, с. 136-148; 4, с. 146-164].	2
8	Моніторинг згадувань об'єктів туристичної діяльності у мережі Інтернет. Література: [2, с. 55-62; 3, с. 136-148; 4, с. 146-164].	3
9	Експертне оцінювання характеристик інформаційно-пошукових систем мережі Інтернет. Література: [1, с. 61-71; 2, с. 96-104; 4, с. 116-124].	2
10	Експертне оцінювання характеристик інформаційно-пошукових систем мережі Інтернет. Література: [1, с. 61-71; 2, с. 96-104; 4, с. 116-124].	2
11	Аналіз організаційного середовища. Структура інформаційних потоків організації. Література: [1, с. 97-118; 2, с. 63-98; 3, с. 66-91].	2
12	Аналіз організаційного середовища. Структура інформаційних потоків організації. Література: [1, с. 97-118; 2, с. 63-98; 3, с. 66-91].	2
13	Організація діяльності відділу управління інформаційними ресурсами. Література: [1, с. 325-371; 2, с. 156-167; 3, с. 214-224; 4, с. 96-104].	2
14	Організація діяльності відділу управління інформаційними ресурсами. Література: [1, с. 325-371; 2, с. 156-167; 3, с. 214-224; 4, с. 96-104].	2
15	Проектування WEB-сторінки. Література: [1, с. 378-395; 2, с. 234-245; 3, с. 214-224].	2
16	Основні операції й компоненти розробки Web-сайту. Література: [1, с. 257-263; 2, с. 78-85; 3, с. 192-223, 378-395; 4, с. 375-402].	2
17	Основні операції й компоненти розробки Web-сайту. Література: [1, с. 257-263; 2, с. 78-85; 3, с. 192-223, 378-395; 4, с. 375-402].	2
Разом:		34

Перелік лабораторних робіт для студентів заочної форми здобуття освіти

№ п/п	Тема лабораторного заняття	Кількість годин
<i>Перший семестр</i>		
1	Інформаційне забезпечення туристичної діяльності. Література: [1, с. 10-45; 2, с. 5-23; 42-59; 3, с. 10-23].	2

2	Експертне оцінювання характеристик інформаційно-пошукових систем мережі Інтернет. Література: [1, с. 61-71; 2, с. 96-104; 4, с. 116-124].	2
3	Організація діяльності відділу управління інформаційними ресурсами. Література: [1, с. 325-371; 2, с. 156-167; 3, с. 214-224; 4, с. 96-104].	2
4	Проектування WEB-сторінки. Основні операції й компоненти розробки Web-сайту. Література: [1, с. 257-263; 2, с. 78-85; 3, с. 192-223, 378-395; 4, с. 375-402].	2
Разом:		8

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи здобувача вищої освіти

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до виконання і захисту лабораторних робіт, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти *заочної* форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка кафедри у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни, варіанти контрольних робіт та необхідні матеріали з її навчально-методичного забезпечення та контролю результатів навчання.

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер тижня	Зміст самостійної роботи	Кіл-сть годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до виконання лабораторної роботи №1	6
2	Підготовка до захисту лабораторної роботи № 1.	6
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до виконання лабораторної роботи № 2.	6
4	Підготовка до захисту лабораторної роботи № 2.	6
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до виконання лабораторної роботи № 3.	5
6	Підготовка до захисту лабораторної роботи № 3 та до тестового контролю.	6
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до виконання лабораторної роботи № 4.	6
8	Підготовка до захисту лабораторної роботи № 4	6
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до виконання лабораторної роботи № 5.	6
10	Підготовка до захисту лабораторної роботи № 5.	6
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до виконання лабораторної роботи № 6.	6
12	Підготовка до захисту лабораторної роботи № 6 та до тестового контролю.	5
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до виконання лабораторної роботи № 7.	6
14	Підготовка до захисту лабораторної роботи № 7.	6

15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до виконання лабораторної роботи № 8.	6
16	Підготовка до захисту лабораторної роботи № 8.	5
17	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, підготовка до виконання лабораторної роботи № 9. Підготовка до захисту лабораторної роботи № 9 та підсумкового контролю.	7
	Разом:	100

Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти, які навчаються за **заочною** формою здобуття вищої освіти, полягає у виконанні у повному обсязі усіх видів робіт відповідно до Робочої програми навчальної дисципліни, зокрема: самостійна робота над засвоєнням теоретичного матеріалу; виконання у відповідних семестрах контрольних робіт та інших індивідуальних завдань, передбачених Робочою програмою; підготовка до поточного та семестрового контролів в період проведення лабораторно-екзаменаційних сесій тощо. Детальніше програма дисципліни та завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, які поєднують навчання з виробництвом, викладено у Методичних рекомендаціях з дисципліни для цієї категорії здобувачів.

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного та інтерактивного навчання і візуалізації); лабораторні заняття (з використанням методів комп'ютерного моделювання, методів проектної діяльності, тренінгових вправ, аналіз проблемних ситуацій, пояснення, дискусія тощо), самостійна робота (робота над засвоєнням теоретичного матеріалу, виконання індивідуальних та домашніх завдань, підготовка до поточного та підсумкового контролю тощо), з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій.

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних лабораторних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування перед допуском до лабораторного заняття;
- оцінювання результатів захисту лабораторних робіт;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з розділу;
- оцінювання контрольних робіт (відповідно до графіка проведення лабораторно-екзаменаційних сесій для студентів заочної форми).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного, так і підсумкового контролів (охарактеризувати фактично прийняті форми контролю з навчальної дисципліни). Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, **не допускається** до семестрового контролю поки не виконає весь обсяг, передбачений Робочою програмою для цього виду роботи. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу, встановленого для кожної структурної одиниці) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який **має** академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в он-лайн режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до лабораторного заняття (вивчення теоретичного матеріалу з теми роботи, попередню підготовку протоколу роботи, підготовку до усного опитування для допуску до заняття (наведені у Методичних рекомендаціях до лабораторних занять), активно працювати на занятті, якісно підготувати звіт (креслення і протокол роботи відповідно до теми), захистити результати виконаної роботи, брати участь у дискусіях щодо прийнятих конструктивних рішень при виконанні здобувачами лабораторних робіт тощо.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Термін захисту лабораторної роботи вважається своєчасним, якщо студент захистив її на наступному після виконання роботи занятті. Пропущене лабораторне заняття студент зобов'язаний відпрацювати в лабораторіях кафедри у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами тестування.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну або індивідуальну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, плагіат (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)). У разі виявлення плагіату в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності **не допускаються**.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (за наявності такого переліку, доцільно вказати рекомендовані курси), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Залежно від важливості окремих видів навчальної роботи, і їх ролі у формуванні компетентностей і результатів навчання, визначених освітньою програмою, розробники Робочої програми присвоюють кожному виду навчальної роботи (структурній одиниці) з дисципліни певну кількість балів. При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із встановлених Робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця навчальної роботи може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності **не допускаються**.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) рекомендується використовувати наведені нижче узагальнені критерії:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>помилки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Семестровий контроль	
Перший семестр											
Лабораторні роботи № (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль:		Іспит	Разом балів
1	2	3	4	5	6	7	8	Т 1-3	Т 4-6		
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)											60-100
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	24-40	
24-40								12-20		24-40	

Примітки: Т – тема навчальної дисципліни;

Оцінювання результатів захисту лабораторної роботи

Виконана й оформлена відповідно до встановлених Методичними рекомендаціями вимог лабораторна робота комплексно оцінюється викладачем при її захисті з урахуванням таких критеріїв: самостійність та правильність виконання; повнота відповіді тощо.

Результат виконання і захисту здобувачем вищої освіти кожної лабораторної роботи оцінюється відповідно до таблиці Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти та рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей з присвоєнням йому відповідної суми балів.

У випадку виявлення здобувачем рівня знань, нижчого ніж 60 відсотків від максимального балу, встановленого Робочою програмою для кожної структурної одиниці, лабораторна робота йому *не зараховується* і для її захисту він має детальніше опрацювати матеріал з теми роботи, методiku її виконання, виправити грубі помилки та повторно вийти на її захист у призначений для цього викладачем час.

Оцінювання результатів навчання з теоретичного матеріалу (тестовий контроль)

Кожний з двох тестів, передбачених Робочою програмою, складається із 25 тестових завдань, кожне з яких є рівнозначним. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тестовий контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів.

Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1-13	14-16	17-18	19-20	21-22	23-25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-65	66-72	73-82	83-89	90-100
Кількість балів	-	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в он-лайн режимі у Модульному середовищі для навчання. При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну *наступного* контролю.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота				Самостійна, індивідуальна робота			Семестровий контроль	Разом
Перший семестр								
Лабораторні роботи №:				Контрольна робота		Тестовий контроль	Іспит	Сума балів
1	2	3	4	Якість виконання і захист роботи				
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
3-5	3-5	3-5	3-5	12-20		6-10	30-50	60-100
12-20				12-20		6-10	30-50	

Оцінювання контрольної роботи здобувачів, які навчаються за заочною формою здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне. Структуру завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначають розробники робочої програми із затвердженням їх на засіданні кафедри. Варіанти контрольних робіт і зміст завдань і наводяться у Методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються: повнота відповіді на теоретичні питання; якість виконання практичного завдання; захист. Кожне з теоретичних питань оцінюється від 3 до 5 балів, а практичне 6-10 балами, загальна сума балів на позитивну оцінку становить від 12 до 20.

Таблиця – Розподіл балів при оцінюванні завдань контрольної роботи

Види завдань	Кількість балів для певного рівня досягнення результатів навчання		
	Достатній	Середній	Високий
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	6	8	10

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється викладачем з використанням таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни.

Оцінювання результатів тестового контролю заочної форми здобуття освіти

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1-13	14-16	17-18	19-20	21-22	23-25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-65	66-72	73-82	83-89	90-100
Кількість отриманих балів	0	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали * (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів **заочної** форми навчання (50 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали * (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	10	15
Теоретичне питання № 2	6	10	15
Практичне завдання	8	14	20
Разом:	30		50

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка

«відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

- Охарактеризуйте вплив інформації на процес управління
2. Охарактеризуйте сучасні напрями розвитку інформатики.
3. Проаналізуйте розвиток технологій обміну інформацією та їх вплив на інформаційно-управлінську діяльність.
4. Визначте місце інформаційного менеджменту в структурі управління.
5. Проаналізуйте завдання діяльності інформаційного менеджера в управлінні інформаційним середовищем.
6. Охарактеризуйте основні концепції інформаційного менеджменту.
7. Визначте поняття інформаційного ресурсу.
8. Проаналізуйте інформаційний підхід до управління в умовах конкуренції.
9. Виявіть соціально-психологічні аспекти інформаційного управління.
10. Назвіть формальні і неформальні інформаційні системи.
11. Проаналізуйте концепції інформаційного менеджменту, чинники впливу на їх формування.
12. Охарактеризуйте інформаційний менеджмент як систему знань.
13. Дайте характеристики інформаційного менеджменту як напрями діяльності в межах організаційних і технологічних комунікацій.
14. Виявіть прикладний характер концепцій інформаційного менеджменту.
15. Проаналізуйте інформацію як основну категорію менеджменту.
16. Зробіть класифікацію інформації.
17. Проаналізуйте види і загальну структуру інформації.
18. Інформаційно-рекламна діяльність в туризмі.
19. Визначте основні напрями підвищення ефективності рекламно-інформаційної діяльності.
20. Охарактеризуйте процес комунікацій та ефективність управління.
21. Проаналізуйте суб'єкти та об'єкти комунікації.
22. Виявіть специфіку і завдання інформаційного менеджменту в управлінні.
23. Проаналізуйте технології- Інтернет у резервуванні та бронювання рекреаційно-туристських послуг.
24. Визначте "інформаційні бар'єри" в менеджменті.
25. Проаналізуйте удосконалення процесів обміну інформацією.
26. Охарактеризуйте інформаційну модель управління.
27. Проаналізуйте стратегічне управління в інформаційному менеджменті.
28. Поясніть інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління.
29. Визначте ієрархічну структура інформаційного управління.
30. Проаналізуйте інформаційну складову управлінської праці. Поняття інформаційної взаємодії.
31. Визначте внутрішні та зовнішні інформаційні потреби підприємства.
32. Охарактеризуйте інтернет-технології у рекреаційно-туристській діяльності.
33. Проаналізуйте структуру інформаційного менеджменту реклами в Україні
34. Поясніть основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу в управлінській діяльності.
35. Проаналізуйте зміст і завдання інформаційного забезпечення управління.
36. Охарактеризуйте основні види аналітичних досліджень.
37. Дайте визначення поняття комунікативного аудиту.
38. Охарактеризуйте інформатизацію як провідна ознака інформаційного суспільства
39. Назвіть принципи підготовки аналітичних документів.
40. Проаналізуйте автоматизацію інформаційних систем управлінського призначення.
41. Визначте види інформаційно-аналітичної діяльності.

42. Проведіть класифікацію оглядово-аналітичних документів.
43. Охарактеризуйте етапи підготовки інформаційно-аналітичних документів.
44. Проаналізуйте завдання інформаційно-аналітичної роботи.
45. Охарактеризуйте особливості оглядів інформації.
46. Проаналізуйте види інформаційних систем.
47. Назвіть формальні і неформальні організаційні комп'ютерні інформаційні системи.
48. Визначте функції інформаційної системи як елемента інформаційного забезпечення менеджменту.
49. Назвіть завдання служби управління внутрішньою інформацією.
50. Проаналізуйте використання баз даних в інформаційному менеджменті.
51. Охарактеризуйте види і технології інформаційної діяльності в організації.
52. Назвіть принципи прийняття послідовних рішень організації збору і реєстрації даних.
53. Дайте характеристику інформаційної системи як елемента інформаційного забезпечення менеджменту.
54. Проведіть класифікацію інформаційних технологій для організації збору і реєстрації даних.
55. Проаналізуйте автоматизацію інформаційних систем управлінського призначення.
56. Охарактеризуйте інформаційний продукт.
57. Проаналізуйте структуру товарів і послуг інформаційного ринку
58. Назвіть постачальників інформаційних продуктів і послуг.
59. Охарактеризуйте інфраструктуру інформаційного ринку, визначення і склад.
60. Назвіть критерії оцінки якості інформаційного товару.
61. Проаналізуйте інформаційну продукцію як товарну основу інформаційного ринку.
62. Визначте особливості споживчої вартості інформаційних продуктів.
63. Проаналізуйте методи збору інформації.
64. Назвіть основні сектори світового ринку інформації.
65. Назвіть характерні риси сектору ділової інформації.
66. Виявіть зміст сектору професійно-орієнтованої інформації в інфраструктурі інформаційного ринку.
67. Охарактеризуйте сектор масової споживчої інформації.
68. Зробіть класифікацію інформаційного ринку за ознаками специфічності та домінування видів інформаційних послуг.

11 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Інформаційний менеджмент в туристичній діяльності» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Курс «Інформаційний менеджмент в туристичній діяльності»: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=6867>
2. Дистанційний курс – Система технологій готельно-ресторанного та туристичного бізнесу (Сертифікат № 1247, протокол №10 від 24.06.2019).

12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13. Рекомендована література:

Основна

1. Артеменко О., Сукач М., Хрущ Л. Інформаційні системи і технології в готельно-ресторанному та туристичному бізнесі: підручник / О. Артеменко, М. Сукач, Л. Хрущ, М. Скопень, О. Будя. – К. : Видавництво Ліра-К, 2020. – 764 с.
2. Інформаційні системи і технології в туризмі та готельно-ресторанному сервісі : метод. вказівки до лаб. робіт / уклад. : С.Д. Брик, В.О. Іванунік. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 2023. 60 с.
3. Інформаційні системи в сучасному бізнесі : навчальний посібник / В. С. Пономаренко, І. О. Золотарьова, Р. К. Бутова та ін. Вид. ХНЕУ, 2020. – 484 с.
4. Менеджмент туристичної індустрії: підручник у 3-х частинах / Руденко В.П., Вацеба В.Я., Підгірна В.Н., Цепенда М.В. та ін. – Чернівці: Чернівецький національний університет, 2019. – 504 с.
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=6867>

Додаткова

6. Анісімов А.В. Інформаційні системи та бази даних: Навчальний посібник для студентів факультету комп'ютерних наук та кібернетики. / Анісімов А.В., Кулябко П.П. – Київ. – 2020. – 110 с.
7. Гужва В. М., Постевой А. Г. Інформаційні системи в міжнародному бізнесі. — К.: КНЕУ, 2021.
8. Основи Інформаційних систем: Нав. посіб. / За ред. В. Ф. Ситника. — К.: КНЕУ, 2020. — 252 с.
9. Пінчук Н.С., Галузинський Г. П., Орленко П. С. Інформаційні системи і технології обліку в маркетингу. — К.: КНЕУ, 2020 — 328 с.
10. Воронін А. М. Інформаційні системи прийняття рішень: навчальний посібник. / Воронін А. М., Зіатдінов Ю. К., Климова А. С. – К. : НАУ-друк, 2020. – 136с.
11. Інформаційні системи в економіці : навч. посібник / Пономаренко В. С., Золотарьова І. О., Бутова Р. К. та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2019. – 176 с.
12. Інформаційні системи в сучасному бізнесі : навчальний посібник / В. С. Пономаренко, І. О. Золотарьова, Р. К. Бутова та ін. Вид. ХНЕУ, 2020. – 484 с.
13. Клімушин П. С. Інформаційні системи та технології в економіці : навч. посіб. / П. С.Клімушин, О.В. Орлов, А.О. Серенок. Х. : Вид-во НАДУ «Магістр», 2020. – 448 с.
14. Костріков С. В. Географічні інформаційні системи: навчально-методичний Морзе Н.В. Інформаційні системи. Навч. посібн. /за наук. ред. Н. В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2021. – 384 с.
15. Павлиш В. А. Основи інформаційних технологій і систем: Навчальний посібник. / Павлиш В. А., Гліненко Л. К. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. – 500 с.
16. Сендзюк М.А. Інформаційні системи і технології в економіці: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / М.А. Сендзюк; М-во освіти і науки України, ДВНЗ “Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана”. – К. : КНЕУ, 2020. – 68 с.
17. Соколов В.Ю. Інформаційні системи і технології : Навч. посіб. / Соколов В.Ю. – К. : ДУІКТ, 2020. – 138 с.
18. Пасічник В. В. Глобальні інформаційні системи та технології (моделі ефективного аналізу, опрацювання та захисту даних) / В.В. Пасічник, П.І. Жежнич, Р.Б. Кравець та ін. – Львів : Вид-во Національного університету «Львівська політехніка», 2021.- 350 с.
19. Сендзюк М. А. Інформаційні системи в державному управлінні: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2022 – 339 с.
20. Табунщик Г. В. Проектування, моделювання та аналіз інформаційних систем: Навчальний посібник / Г.В. Табунщик, Р.К. Кудерметов, А. В. Притула. – Запоріжжя : ЗНТУ, 2021. – 292 с.

14 Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.
4. Бібліотечний світ України <http://www.ukrlibworld.kiev.ua>
5. Електронна бібліотека України <http://www.lib.com.ua>
6. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського <http://nbuv.gov.ua>

ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	5,0
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Очна (денна)/заочна

Результати навчання. Здобувач, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: чітко уявляти об'єкт і предмет дослідження інформаційного менеджменту; обґрунтовувати особливості і тенденції інформаційного менеджменту; характеризувати й аналізувати стан розвитку інформаційного менеджменту в сфері туризму; організовувати та здійснювати інформаційну діяльність на будь-якому об'єкті; організовувати інформаційне обслуговування органів управління будь-якого рівня; розробляти основні контури політики та стратегії організації у сфері інформаційних технологій; оцінювати рівень інформатизації об'єкта; аналізувати та реорганізувати діяльність підприємства для підвищення рівня його інформатизації.

Зміст навчальної дисципліни. Сутність, особливості та основні концепції інформаційного менеджменту. Види, джерела отримання інформації та інформаційні потоки у менеджменті підприємств туристичного бізнесу. Управління інформаційною діяльністю туристичних підприємств. Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Інформаційне забезпечення управління підприємствами туристичного бізнесу. Інформаційне забезпечення стратегії розвитку підприємств туристичного бізнесу. Види інформаційно-аналітичної діяльності в управлінні підприємствами туристичної індустрії. Структура ринку інформації. Управлінські інформаційні системи та інформаційні технології в туристичній галузі.

Пререквізити – вихідна.

Кореквізити – ОП.06 Інноваційний та проєктний менеджмент в туризмі.

Запланована навчальна діяльність. Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для *другого* (магістерського) рівнів вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 8 годин; для заочної форми – 2–3 години на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів візуалізації, проблемного й інтерактивного навчання, методів стимулювання і мотивації, інформаційно-комунікаційних технологій); лабораторні заняття (з використанням методів комп'ютерного моделювання, тренінгів, майстер-класів, практикумів), самостійна робота (опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до виконання лабораторних робіт і проходження тестування, виконання індивідуального завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: оцінювання лабораторних робіт; виконання індивідуального завдання; тестування.

Вид семестрового контролю: іспит – 1 семестр.

Навчальні ресурси:

1. Артеменко О., Сукач М., Хрущ Л. Інформаційні системи і технології в готельно-ресторанному та туристичному бізнесі: підручник / О. Артеменко, М. Сукач, Л. Хрущ, М. Скопень, О. Будя. – К. : Видавництво Ліра-К, 2020. – 764 с.
2. Інформаційні системи і технології в туризмі та готельно-ресторанному сервісі : метод. вказівки до лаб. робіт / уклад. : С.Д. Брик, В.О. Іванунік. Чернівці : Чернівецьк. нац. ун-т, 2023. 60 с.
3. Інформаційні системи в сучасному бізнесі : навчальний посібник / В. С. Пономаренко, І. О. Золотарьова, Р. К. Бутова та ін. Вид. ХНЕУ, 2020. – 484 с.
4. Менеджмент туристичної індустрії: підручник у 3-х частинах / Руденко В.П., Вацеба В.Я., Підгірна В.Н., Цепенда М.В. та ін. – Чернівці: Чернівецький національний університет, 2019. – 504 с.
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=6867>
6. Електронна бібліотека університету. Режим доступу : <http://library.khmnmu.edu.ua/>

Викладач: канд.екон.наук, доцент Лілія Гризовська