

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки
і управління



Віталій КАРПЕНКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Підпис

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік туристичної діяльності

Назва дисципліни

Галузь знань – 24 Сфера обслуговування

Спеціальність – 242 Туризм і рекреація

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Туризм

Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОПП.10

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (професійної підготовки)

Факультет – Економіки і управління

Кафедра – Обліку, аудиту та оподаткування

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	3	5	5	150	50	16		34		100			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Туризм» за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація»

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

канд. екон. наук, доц. Лариса ОВОД
Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри Обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від 16 червня 2025 №12.

Зав. кафедри

Лариса СКОРОБОГАТА

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету економіки та управління

Протокол № 36/25 від 24 червня 2025 р.

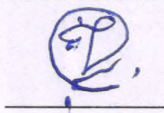
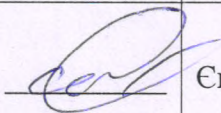
Голова вченої ради факультету

Підпис

Віталій КАРПЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ
Завідувач кафедри туризму та готельно-ресторанної справи, докт. екон. наук, проф.	Факультет управління, адміністрування та туризму		Ігор ЖУРБА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет управління, адміністрування та туризму		Людмила ГРИГОР'ЄВА
Декан	Факультет управління, адміністрування та туризму		Євгеній РУДНІЧЕНКО

З ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Бухгалтерський облік і оподаткування» є однією із фахових дисциплін і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 242 «Туризм» за освітньо-професійною програмою «Туризм». У сучасних умовах бухгалтерський облік трактується в діловому світі як мова підприємництва, бізнесу, адміністрування, він є невід'ємною складовою в управлінні туристичним підприємством, оскільки виступає одним з головних джерел облікової інформації про виробничу і фінансово-господарську діяльність суб'єктів підприємництва, яка необхідна для прийняття та реалізації управлінських рішень. Тому знання принципів бухгалтерського обліку, облікової системи, особливостей та технології генерування інформації, методичних прийомів перетворення інформації у звітні дані необхідні не тільки обліковому персоналу, а й всім службам підприємства, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються у сфері туристичного бізнесу.

Пререквізити: ОЗП.09 Правознавство (в т.ч. господарське право), ОПП.05 Економіка підприємств сфери обслуговування

Кореквізити: ОПП.19 Кваліфікаційна (дипломна робота).

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності:** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК 03); Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 06); Здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК 07); Навички міжособистісної взаємодії (ЗК 12); Здатність планувати та управляти часом (ЗК 13); Здатність працювати в команді та автономно (ЗК 14); Знання та розуміння предметної області та специфіки професійної діяльності (ФК 01); Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ФК 02); Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління (ФК 04); Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного) (ФК 06); Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем (ФК 08); Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал (ФК 10); Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку (ФК 11); Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства (ФК 15); Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу (ФК 16).

– **програмні результати навчання:** Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів (ПРН 01); Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук (ПРН 02); Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися (ПРН 8); Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна) (ПРН 10); Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань (ПРН19); Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання (ПРН 20); Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності (ПРН 21).

Мета дисципліни. Формування системи теоретико-прикладних знань щодо методики ведення обліку, складання фінансової звітності, що дає змогу значно розширити і поглибити знання з економіки й фінансів підприємств туристичної сфери.

Предмет дисципліни. Організація та методика ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності на підприємствах туристичної сфери.

Завдання дисципліни:

- надання знань і формування практичних навичок методики та організації бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності на туристичних підприємствах на підставі використання національних й міжнародних стандартів обліку і звітності, нормативно-законодавчих документів;
- формування у здобувачів вищої освіти здатності опрацьовувати і використовувати облікову інформацію в управлінні туристичним підприємством.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент має: досконало **володіти** належним рівнем теоретичних знань з основ організації та методології бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності суб'єктів туристичного бізнесу; **ідентифікувати** об'єкти бухгалтерського обліку для планування, управління і контролю діяльності суб'єктів туристичного бізнесу; **розв'язувати** складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів туристичного бізнесу; **демонструвати** здатність управляти підприємством, приймати рішення на основі облікової інформації у господарській діяльності суб'єктів туристичного бізнесу; **систематизувати та аналізувати** облікову інформацію, **розуміти** економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності туристичних підприємств; **розраховувати** показники, що характеризують стан суб'єктів туристичного бізнесу в форматі фінансової звітності для прийняття рішень у господарській діяльності

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:		
	Денна форма		
	лекції	практ. заняття	СРС
Тема 1. Бухгалтерський облік: сутність, предмет, об'єкти і метод, основи організації в туристичній галузі	2	4	10
Тема 2. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій на баланс туристичних підприємств	2	4	12
Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	2	6	18
Тема 4. Характерні риси бухгалтерського обліку туристичних підприємств та облік основних господарських процесів	4	8	24
Тема 5. Бухгалтерський облік витрат, доходів, фінансових результатів туроператора	2	4	12
Тема 6. Бухгалтерський облік витрат, доходів, фінансових результатів турагента	2	4	12
Тема 7. Звітність та особливості оподаткування підприємств туристичної галузі	2	4	12
Разом за семестр:	16	34	100

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Бухгалтерський облік: сутність, предмет, об'єкти і метод, основи організації в туристичній галузі Сутність та види господарського обліку. Основні характеристики бухгалтерського обліку, його предмет, завдання, функції та принципи. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Організація бухгалтерського обліку на туристичному підприємстві. Об'єкти бухгалтерського обліку: визначення, визнання та класифікація. Метод та методичні прийоми бухгалтерського обліку. Літ.: [1, с.13-31; 2, с. 8-48; 3, с. 7-34; с. 43-66; 4, с. 8-16; 5; 6; 7, с. 9-19]	2
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій на баланс туристичних підприємств Суть бухгалтерського балансу, його призначення, класифікація бухгалтерських балансів. Структура балансу на туристичних підприємствах. Вплив господарських операцій на баланс в туристичному бізнесі Літ.: [1, с. 36-43; 2, с.49-68; 3, с. 77-97; 4, с. 20-25; 5; 6; 7, с. 19-24]	2
3	Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис Система рахунків бухгалтерського обліку як елемент методу бухгалтерського обліку, їх будова та призначення. План рахунків бухгалтерського обліку, його будова та призначення. Синтетичні, аналітичні рахунки, субрахунки бухгалтерського обліку. Метод подвійного запису, його суть та значення. Літ.: [1, с. 49-62; 76-77; 2, с. 69-98; 3, с. 105-116; с. 133-138; 4, с. 25-29; 5; 6; 7, с. 25-36]	2
4	Тема 4. Характерні риси бухгалтерського обліку туристичних підприємств та облік основних господарських процесів Тема 4.1. Методологічні засади обліку господарських процесів в туристичній галузі Методологічні засади обліку основних господарських процесів. Передумови для здійснення обліку туристичної діяльності. Особливості туристичної діяльності, які враховуються в бухгалтерському обліку. Літ.: [1, с.86-93; 2, с.121-145; 3, с.261-277; 4, с. 38-58; 6]	2
5	Тема 4. Характерні риси бухгалтерського обліку туристичних підприємств та облік основних господарських процесів Тема 4.2. Облік господарських процесів в туроператора та турагента. Особливості обліку господарських процесів в туроператора. Особливості обліку господарських процесів в турагента Літ.: [4, с. 38-58; 8, с. 100-130]	2
6	Тема 5. Бухгалтерський облік витрат, доходів, фінансових результатів туроператора Бухгалтерський облік витрат туроператора. Бухгалтерський облік доходів та фінансових результатів туроператора. Бухгалтерський облік зовнішньо-економічних операцій Літ.: [4, с. 61-90; 8, с. 100-130]	2

1	2	3
7	Тема 6. Бухгалтерський облік витрат, доходів, фінансових результатів турагента Бухгалтерський облік розрахункових операцій агента з туроператором. Бухгалтерський облік доходів, витрат та фінансових результатів туристичного агента. Літ.: [4, с. 96-102; 8, с. 100-130]	2
8	Тема 7. Звітність та особливості оподаткування підприємств туристичної галузі Бухгалтерська звітність як елементу методу бухгалтерського обліку, її види та призначення, загальні вимоги та принципи її підготовки, подання. Склад бухгалтерської звітності та її типові форми. Особливості оподаткування туристичного підприємства. Літ.: [1, с. 274-278; с.381-394; 2, с.343-347; 5; 6; 7, с.220-229]	2
	Разом:	16

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Зміст практичного заняття	Кількість годин
1	2	3
1	Сутність та види господарського обліку. Основні характеристики бухгалтерського обліку, його предмет, завдання, функції та принципи. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Організація бухгалтерського обліку на туристичному підприємстві. Літ.: [1, с.13-20; 2, с. 8-29; 3, с. 7-34; 4, с. 8-12; 5; 6; 7, с. 9-15]	2
2	Об'єкти бухгалтерського обліку: визначення, визнання та класифікація. Метод та методичні прийоми бухгалтерського обліку. Літ.: [1, с. 21-31; 2, с. 29-48; 3, с. 43-66; 4, с. 12-16; 5; 6; 7, с. 15-19]	2
3	Суть бухгалтерського балансу, його призначення, класифікація бухгалтерських балансів. Економічний та юридичний зміст балансу Літ.: [1, с. 36-43; 2, с.49-51; 3, с. 77-88; 4, с. 20-25; 5; 6; 7, с. 19-24]	2
4	Структура балансу на туристичних підприємствах. Порядок заповнення балансу на туристичних підприємствах. Вплив господарських операцій на баланс в туристичному бізнесі Літ.: [1, с. 36-43; 2, с.51-68; 3, с. 82-97; 4, с. 20-25; 5; 6; 7, с. 20-24]	2
5	Система рахунків бухгалтерського обліку як елемент методу бухгалтерського обліку, їх будова та призначення. Літ.: [1, с. 49-52; 2, с. 69-80; 3, с. 105-111; 4, с. 25-29; 5; 6; 7, с. 25-28]	2
6	План рахунків бухгалтерського обліку, його будова та призначення. Субрахунки бухгалтерського обліку Літ.: [1, с.76-77; 2, с.81-98; 110-116; 3, с.133-138; 5; 7, с.28-36]	2

1	2	3
7	Синтетичні, аналітичні рахунки. Метод подвійного запису, його суть та значення. Літ.: [1, с.55-58; 2, с.81-98; 110-116; 3, с.111-125; 5; 7, с.28-36]	2
8	Методологічні засади обліку основних господарських процесів підприємства. Літ.: [1, с.86-93; 2, с.121-145; 3, с.261-277; 4, с. 38-58; 6]	2
9	Передумови для здійснення обліку туристичної діяльності. Особливості організації бухгалтерського обліку туристичної діяльності Літ.: [4, с. 38-58; 8, с. 100-130]	2
10	Особливості обліку господарських процесів в туроператора. Літ.: [4, с. 38-58; 8, с. 100-130]	2
11	Особливості обліку господарських процесів в турагента Літ.: [4, с. 38-58; 8, с. 100-130]	2
12	Бухгалтерський облік витрат туроператора. Бухгалтерський облік доходів та фінансових результатів туроператора. Літ.: [4, с. 61-78; с. 82-91; 8, с. 100-130]	2
13	Бухгалтерський облік зовнішньо-економічних операцій Літ.: [4, с. 78-82; 8, с. 100-130]	2
14	Бухгалтерський облік розрахункових операцій агента з туроператором. Облік витрат турагента Літ.: [4, с. 96-100; 8, с. 100-130]	2
15	Бухгалтерський облік реалізації туристичного продукту, доходів та фінансових результатів туристичного агента. Літ.: [4, с. 96-100; 8, с. 100-130]	2
16	Бухгалтерська звітність як елементу методу бухгалтерського обліку, її види та призначення, загальні вимоги та принципи її підготовки, подання. Склад бухгалтерської звітності та її типові форми. Літ.: [1, с.381-394; 2, с.343-347; 5; 6; 7, с.220-229]	2
17	Особливості оподаткування туристичного підприємства. Літ.: [1, с. 274-278; 5; 6]	2
	Разом:	34

У процесі виконання практичних робіт з дисципліни студенти денної форми навчання набувають практичних навичок із: самостійного пошуку та опрацювання джерел інформації; користування електронними каталогами, системою MOODLE, науково-метричними базами даних; оперативного й конструктивного опрацювання фахових текстів; публічних презентацій своїх думок і здобутків; гармонізування комунікації; розрахунку й планування свого часу; критичного оцінювання власної праці і наукових доробок інших.

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів денної форми здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

На індивідуальне самостійне завдання для студентів *денної* форми здобуття освіти вноситься практична розрахункова робота із складання балансу підприємства та відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, яке вони здають на 9-ому тижні.

Керівництво самостійною роботою здійснює викладач згідно з розкладом консультацій в позаурочний час.

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	2	3
1	Опрацювання лекційного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	5
2	Опрацювання лекційного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	5
3	Опрацювання лекційного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
4	Опрацювання лекційного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
5	Опрацювання лекційного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Підготовка до контрольної роботи.	6
6	Опрацювання лекційного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
7	Опрацювання лекційного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
8	Опрацювання лекційного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Підготовка до тестового контролю з тем 1-3.	6
9	Опрацювання лекційного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Підготовка до контрольної роботи.	6
10	Опрацювання лекційного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
11	Опрацювання лекційного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6

1	2	3
12	Опрацювання лекційного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
13	Опрацювання лекційного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
14	Опрацювання лекційного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
15	Опрацювання лекційного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Підготовка до контрольної роботи	6
16	Опрацювання лекційного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
17	Опрацювання лекційного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
Разом:		100

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (опрацювання теоретичного матеріалу).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, дискусіях, самостійні роботи);
- оцінювання контрольних робіт для студентів денної форми за результатами засвоєння матеріалу з тем 2, 3 та 5-6).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю з усіх видів навчальної роботи за умови повного виконання студентом програми дисципліни. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу вважається невстигаючим.

Підсумкова семестрова оцінка (залік) є результатом накопичувального балу за поточний семестр, що вказує на успішність навчання здобувача вищої освіти після отримання достатньої

кількості балів (мінімум 60 відсотків). Здобувач освіти вважається таким, що склав залік, і отримує оцінку відповідно до набраних балів, яка потім переводиться в національну шкалу та шкалу ECTS.

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні завдань, підготовка презентацій).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування, виконання контрольних робіт.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, формою семестрового контролю для якої є залік, може отримати позитивну підсумкову оцінку набравши 60-100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ECTS (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 5 семестрі

Аудиторна робота									Контрольні заходи				Семестровий контроль, залік
П'ятий семестр													
Практичні заняття (мінімум – 9 контрольних точок)									Тестовий контроль	Контрольна робота			
Теми 1-9									ТК	КР1	КР2	КР3	За рейтингом
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)													
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	9-15	9-15	9-15	За рейтингом
27-45									6-10	27-45			

Примітка: Т* – тема навчальної дисципліни; ТК – тестовий контроль; КР – контрольна робота

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне виконання та оформлення практичних ситуаційних завдань. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .

Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти, виконання контрольних робіт оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти: при виконанні ІДЗ мінімальний позитивний бал – 12 балів, максимальний – 20 балів; при виконанні контрольної роботи мінімальний позитивний бал – 6 бали, максимальний – 10 балів .

Оцінювання результатів тестового контролю

Тестовий контроль, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	14–16	17–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	6	8	10

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

10 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Сутність та види господарського обліку.
2. Сутність господарської діяльності та її суб'єкти.
3. Мета господарського обліку та його етапи.
4. Вимоги до господарського обліку та їх характеристика.
5. Вимірники господарського обліку.
6. Визначення бухгалтерського обліку та його мета.
7. Функції бухгалтерського обліку.
8. Сутність та особливості статистичного обліку, його вимірники.
9. Сутність та особливості оперативного обліку, його вимірники.
10. Вимірники бухгалтерського обліку.
11. Основні види бухгалтерського обліку.
12. Сутність та особливості фінансового обліку.
13. Сутність та особливості управлінського обліку.
14. Сутність та особливості податкового обліку.
15. Відмінності між управлінським, фінансовим і податковим обліками.
16. З якими науками пов'язаний бухгалтерський облік?
17. Призначення та особливості бухгалтерського обліку, його основні характеристики.
18. Завдання бухгалтерського обліку
19. Назвіть користувачів інформації бухгалтерського обліку.
20. Які види бухгалтерського обліку існують за сферою діяльності?
21. Які види бухгалтерського обліку існують за обліковими функціями?
22. Дайте характеристику особливостей бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання.
23. Що таке господарська операція? Що є підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій на підприємстві?
24. Який нормативний документ визначає правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні?
25. Які основні принципи ведення бухгалтерського обліку за Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні"? Охарактеризуйте їх.
26. Сутність Стандартів бухгалтерського обліку. Міжнародні та національні стандарти бухгалтерського обліку.
27. Що є предметом бухгалтерського обліку?
28. Що відноситься до об'єктів бухгалтерського обліку?
29. Сутність господарської діяльності підприємства.
30. Які існують види господарської діяльності?
31. Визначення активів підприємства. Визнання та класифікація активів.
32. Сутність пасивів, їх визнання та класифікація.
33. Доходи підприємства, їх визнання та класифікація.
34. Визначення та визнання витрат підприємства. Класифікація витрат.
35. Сутність методу бухгалтерського обліку.
36. Елементи методу бухгалтерського обліку.
37. Сутність Балансу як елементу методу бухгалтерського обліку та виду фінансової звітності.
38. Мета та вимоги до складання Балансу, його структура.
39. Групування активів, власного капіталу та зобов'язань у Балансі.
40. Оцінка статей Балансу?
41. Що є звітним періодом для складання Балансу?
42. Які типи господарських операцій залежно від характеру змін у балансі у результаті їх здійснення ви знаєте?
43. Сутність та призначення рахунків бухгалтерського обліку як елементу методу бухгалтерського обліку.
44. Побудова та показники рахунків бухгалтерського обліку.
45. Види рахунків відносно до балансу, їх призначення.

46. Призначення і сутність рахунків обліку доходів і витрат.
47. Облік операцій на активних і пасивних рахунках.
48. Сутність Плану рахунків та його призначення.
49. Побудова Плану рахунків.
50. Взаємозв'язок класів Плану рахунків з елементами фінансової звітності.
51. Сутність подвійного запису як елементу методу бухгалтерського обліку.
52. Процедура складання бухгалтерського проведення та його основні компоненти.
53. Сутність кореспонденції рахунків.
54. Класифікація бухгалтерських проведеннь
55. Способи відображення бухгалтерських проведеннь.
56. Сутність синтетичного і аналітичного обліку.
57. Види оборотних відомостей за рахунками синтетичного обліку.
58. Сутність і побудова оборотної відомості за рахунками аналітичного обліку.
59. Взаємозв'язок між оборотними відомостями синтетичного і аналітичного обліку.
60. Основні принципи класифікації рахунків бухгалтерського обліку.
61. За якими ознаками класифікуються рахунки бухгалтерського обліку?
62. Як класифікуються рахунки бухгалтерського обліку відповідно до форм фінансової звітності?
63. Як класифікуються бухгалтерські рахунки по відношенню до балансу?
64. Класифікація забалансових рахунків.
65. Як класифікуються рахунки бухгалтерського обліку за економічним змістом?
66. Сутність рахунків обліку активів та їх класифікація.
67. Рахунки обліку зобов'язань, їх сутність та класифікація.
68. Сутність і призначення рахунків обліку доходів і витрат, їх класифікація та взаємозв'язок.
69. Як класифікуються бухгалтерські рахунки за призначенням і побудовою?
70. Як класифікуються рахунки за їх структурою?
71. Які основні господарські процеси існують в поточній діяльності підприємства?
72. Сутність процесу постачання та його облік.
73. Принципи обліку процесу виробництва.
74. Процес збуту продукції, його сутність та облік.
75. Особливості бухгалтерського обліку господарських операцій на підприємствах туристичного бізнесу.
76. Передумови для здійснення обліку туристичної діяльності.
77. Особливості туристичної діяльності, які враховуються в бухгалтерському обліку.
78. Особливості обліку господарських процесів в туроператора.
79. Особливості обліку господарських процесів в турагента
80. Бухгалтерський облік витрат туроператора.
81. Бухгалтерський облік доходів та фінансових результатів туроператора.
82. Бухгалтерський облік зовнішньо-економічних операцій
83. Бухгалтерський облік розрахункових операцій агента з туроператором.
84. Бухгалтерський облік доходів, витрат та фінансових результатів туристичного агента
85. Що розуміють під формою бухгалтерського обліку?
86. Чим розрізняються форми ведення бухгалтерського обліку?
87. Які основні вимоги до форм бухгалтерського обліку та їх види?
88. Сутність комп'ютерних форм та їх сучасні системи в обліку.
89. Які існують способи виправлення помилок в облікових регістрах?
90. Які основні види податків нараховують підприємства туристичного бізнесу?
91. Сутність та значення звітності як елементу методу бухгалтерського обліку.
92. Які форми звітності характерні для підприємства туристичного бізнесу?
93. Особливості фінансової звітності туристичних підприємств.
94. Хто відповідає на підприємстві (в установі, організації) за складання звітності?
95. У які органи подається звітність підприємства в залежності від її форми.
96. Які основні вимоги до звітності підприємства?

97. За якими напрямками класифікується звітність підприємства?
98. Якими способами здійснюється виправлення помилок в звітності?

11 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Бухгалтерський облік та оподаткування» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE та є в науковій бібліотеці ХНУ:

1. Курс «Бухгалтерський облік туристичної діяльності». URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=9919>
2. Бухгалтерський облік. Ч. 1. Загальні аспекти теорії бухгалтерського обліку : методичні вказівки та завдання до проведення практичних занять і самостійного вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» / І. Ю. Фесун. – Хмельницький : ХНУ, 2017. – 63 с.
3. Облік бізнес-процесів : методичні рекомендації та завдання практичних занять і самостійної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Н. В. Валькова, І. Ю. Фесун, Л. В. Овод. Хмельницький : ХНУ, 2023. 81 с.
4. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти з дисципліни «Бухгалтерський облік та оподаткування». URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=9919>

12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 Рекомендована література:

Основна

1. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. URL: <https://surl.li/dvsgghu>
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. URL: <https://surl.li/qcajwu>
3. Бухгалтерський облік / Осмятченко В.О., Тесленко Т.І., Герасименко О. М., Титенко Л.В., Скоробагач А.С., Вавілов В.В. Київ: Простобук, 2017. 552 с.
4. Гресь-Євреїнова С.В. Бухгалтерський облік туристичних та готельно-ресторанних підприємств: Навчальний посібник. / С. В. Гресь-Євреїнова, Т. .В. Шелемєтьєва, Д. Ю. Мамотенко. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2023. 233 с. URL: <https://surl.li/lethly>
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-ХІV від 16.07.1999 р. Офіційний сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку № 1 – 34 / затверджені наказами Міністерства фінансів України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
7. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 248 с. URL: <https://surl.li/ehfxoz>
8. Чернікова І. Б., Дергільова Г. С., Нестеренко І. В. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: посібник. Харків.: Видавництво «Форт». 2015. 200 с. URL: <https://surl.li/uhxtdd>

Додаткова

1. Буряк А. В. Особливості оподаткування туристичних послуг в умовах глобалізації. *Економічний вісник*. 2023. № 1. С. 60–66.
2. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посібник / [Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.]; під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
3. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.
4. Голубка С.М. Бухгалтерський облік: облік та реалізація туристичних послуг. *Proceedings of the 10th International Scientific and Practical Conference «Challenges in Science of Nowadays»* (November 16-18, 2022). Washington, USA. 2022. №132.
5. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для ВНЗ. 2-ге вид., перероб. і допов. К. : Центр учб. літ., 2016. 424 с.
6. Данилюк М. Ю. Модернізація облікової політики в туристичному бізнесі. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2022. № 12. С. 22–27.
7. Лега О. В., Мокієнко Т. В., Прийдак Т. Б., Сіренко О. В., Яловега Л. В. Особливості обліку та оподаткування туристичної діяльності в Україні. *Ефективна економіка*. 2021. № 4. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8789>
8. Лісіця Т. Туристична діяльність: облік і оподаткування. *Вісник «Офіційно про податки»*. 2017. URL: <http://www.visnuk.com.ua/uk/publication/100005703-turistichna-diyalnist-oblik-ta-opodatkuvannya>
9. Коваль, С. Бухгалтерський облік та оподаткування туристичних послуг у контексті міжнародного туризму. *Сталий розвиток економіки*, 2025 №3 (54). С. 44-49. URL: <https://doi.org/10.32782/2308-1988/2025-54-7>
10. Колісник Г.М., Гелей Л.О., Данканич Т.П. Бухгалтерський облік в туризмі: навчальний посібник. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2016. 140 с.
11. Крисоватий А. І., Панасюк В. М., Мельничук І. В. Бухгалтерський облік та оподаткування : підручник / за заг. ред. проф. А. І. Крисоватого та проф. В. М. Панасюк. Тернопіль: ЗУНУ. В-во «Економічна думка». 2024. 637 с.
12. Мельник Т.Г. Бухгалтерський облік : Практикум : навчальний посібник. К. : "Кондор", 2017. 269 с.
13. Пархоменко В. І. Адаптація обліку в туристичних компаніях до МСФЗ. *Облік і фінанси*. 2021. № 3. С. 89–94.
14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Офіційний сайт ВРУ. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>
15. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК „АТБ”, 2023. 302 с.
16. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879. Офіційний сайт ВРУ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
17. Прокопенко В. Бухгалтерський та податковий облік у турагента. *Інтерактивна бухгалтерія*. 2019. №98. URL: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/ib/9341/130074>
18. Синиця Т.В., Осьмірко І.В. Практикум з бухгалтерського обліку: навчально-методичний посібник. Х.: ТОВ «В СПРАВІ», 2017. 140 с.
19. Ярова Т. В. Визнання доходів у сфері туристичних послуг. *Фінанси України*. 2024. № 2. С. 77–83.

14 Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
2. Електронна бібліотека університету. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
3. Інституційний репозитарій ХНУ. URL: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>

Бухгалтерський облік туристичної діяльності

Тип дисципліни	Обов'язкова (професійної підготовки)
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова навчання	Українська
Семестр	5
Кредити ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент має: досконало **володіти** належним рівнем теоретичних знань з основ організації та методології бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності суб'єктів туристичного бізнесу; **ідентифікувати** об'єкти бухгалтерського обліку для планування, управління і контролю діяльності суб'єктів туристичного бізнесу; **розв'язувати** складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів туристичного бізнесу; **демонструвати** здатність управляти підприємством, приймати рішення на основі облікової інформації у господарській діяльності суб'єктів туристичного бізнесу; **систематизувати та аналізувати** облікову інформацію, **розуміти** економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності туристичних підприємств; **розраховувати** показники, що характеризують стан суб'єктів туристичного бізнесу в форматі фінансової звітності для прийняття рішень у господарській діяльності

Зміст навчальної дисципліни: Бухгалтерський облік: сутність, предмет, об'єкти і метод, основи організації в туристичній галузі. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій на баланс туристичних підприємств. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. Характерні риси бухгалтерського обліку туристичних підприємств та облік основних господарських процесів. Бухгалтерський облік витрат, доходів, фінансових результатів туроператора. Бухгалтерський облік витрат, доходів, фінансових результатів турагента. Звітність та особливості оподаткування підприємств туристичної галузі

Пререквізити: ОЗП.09 Правознавство (в т.ч. господарське право), ОПП.05 Економіка підприємств сфери обслуговування

Кореквізити: ОПП.19 Кваліфікаційна (дипломна робота).

Запланована навчальна діяльність.* Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 10 годин; для заочної форми – 2–3 години на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (опрацювання теоретичного матеріалу).

Форми оцінювання результатів навчання: усне та письмове опитування (самостійні роботи), виконання практичних завдань (задач), кейсів, тестування, виконання контрольних робіт

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : THEU, 2016. 480 с. URL: <https://surl.li/dvsghu>
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. URL: <https://surl.li/qcajwu>
3. Бухгалтерський облік / Осмятченко В.О., Тесленко Т.І., Герасименко О. М., Титенко Л.В., Скоробагач А.Є., Вавілов В.В. Київ: Простобук, 2017. 552 с.
4. Гресь-Євреїнова С.В. Бухгалтерський облік туристичних та готельно-ресторанних підприємств: Навчальний посібник. / С. В. Гресь-Євреїнова, Т. .В. Шелемєтьєва, Д. Ю. Мамотенко. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2023. 233 с. URL: <https://surl.li/lethly>
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996- XIV від 16.07.1999 р. Офіційний сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку № 1 – 34 / затверджені наказами Міністерства фінансів України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
7. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 248 с. URL: <https://surl.li/ehfxoz>
8. Чернікова І. Б., Дергільова Г. С., Нестеренко І. В. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: посібник. Харків.: Видавництво «Форт». 2015. 200 с. URL: <https://surl.li/uhxtdd>
9. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnmu.edu.ua>.
10. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnmu.edu.ua>.

Викладач: канд. екон. наук, доц. Лариса ОВОД