



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Хмельницькому національному університеті під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Хмельницького національного університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Хмельницького національного університету.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

1. Експертна група проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2. Керівник ЕГ на основі попереднього опрацювання формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3Dтур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів. Відео трансляція надає найбільш повне візуальне знайомство, але потрібно зважати чи ЗВО технічно та фізично може забезпечити такий або інший формат і відповідно погоджувати це при плануванні програми.

4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Також на цьому етапі керівник ЕГ повідомляє чи є можливість та бажання експерта цієї ЕГ технічно організувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача.

5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) відділ по роботі з експертами "планує" і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами_ID ЄДЕБО», «День 1_ID ЄДЕБО» і «День 2_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно комунікуються експертній групі, гаранту та спостерігачам разом із зазначенням відповідальної особи від секретаріату за супроводження цієї дистанційної акредитації.

7. ЗВО публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з

експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч (пункт 5), вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

9. ВЕ організує зустріч 1 експертів та представників ЗВО з метою тестування у ширшому колі та інформування про важливі функції та їх особливості (наприклад, запис зустрічі експертною групою, підняття руки для надання слова, включення демонстрації екрану, заборону виключати учасника). Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

10. ВЕ організує загальну зустріч 2 експертів найближчих дистанційних акредитацій з Головою та/чи заступниками голови для інструктажу щодо проведення дистанційної акредитації. Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

Проведення зустрічі:

11. Підтримку таких експертиз здійснює відділ по роботі з експертами. Контактні стаціонарні телефони під час обмежувальних карантинних заходів не працюватимуть. Контакт з ВЕ здійснюється через електронну адресу відповідального фахівця.

12. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з ЗВО відхилень від нього при необхідності.

13. Гарант ЗВО відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

14. Для максимальної ефективності зустрічей рекомендовано ЕГ погодити ролі між собою, а саме хто нотує, хто веде запис кожної зустрічі, хто модерує. Під час зустрічі ВЕ мати передати право організатора експерту за погодженням.

15. Рекомендовано експертам уточнити під час зустрічей про організацію дистанційного навчання для розуміння процесу навчання під час карантинних заходів.

16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей: а. Ім'я і. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем іі. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Наприклад, Іванов Іван (Експерт), (Гарант), Куницька Катерина (NAQA). Це надасть прозорості, та оперативного розуміння які учасники є присутніми. ііі. На початку зустрічей з фокус групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП. б. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання і. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох. с. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника d. Запис: рекомендуємо попередити учасників фокус груп про запис зустрічі як обов'язкової складової всіх дистанційних зустрічей, зазначивши, що запис ведеться експертом і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

17. Відкрита зустріч є обов'язковим елементом при планування та проведенні дистанційної акредитації: а. Ніхто з членів ЕГ не може давати особисті контакти для виведення зустрічі в іншу конференцію, це є порушенням погодженої із ЗВО програми. б. Учасники відкритої зустрічі через "зал очікування" можуть запрошуватися індивідуально для спілкування з усією ЕГ в присутності спостерігача. Організаційне питання порядку запрошення учасників з зали очікувань (індивідуально чи групою) вирішується експертною групою.

18. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 20 жовтня 2020 року		
09.00–09.40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • Журба Ігор Євгенович – гарант ОП
09.40–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.40	Зустріч 1 із адміністрацією ЗВО	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • Скиба Микола Єгорович – ректор ХНУ; • Матюх Сергій Анатолійович – проректор з науково-педагогічної роботи; • Синюк Олег Миколайович – проректор з наукової роботи; • Мудрик Юрій Сергійович – заступник декана факультету міжнародних відносин; • Журба Ігор Євгенович – гарант ОП
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
11.00–11.40	Зустріч 2 з науково-педагогічним персоналом	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • Журба Ігор Євгенович – гарант ОП; • науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (Григор'єва Л.В., Гризовська Л.О., Бідасюк Н.В., Любохинець Л.С., Земський Ю.С.)
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
12.00-13.00	Перерва	

13.00 – 13.40	Зустріч 3 з роботодавцями	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • Петраш Ігор Володимирович – начальник відділу з питань курортів і туризму департаменту економічного розвитку курортів і туризму Хмельницької обласної державної адміністрації; • Савчук Інна Олександрівна – директор ТМ «AURINIA»; • Стрельбіцька Наталія Іванівна – директор туристичної агенції «Ніка-Тур-Вояж»; • Гришнівський Богдан Ярославович – директор ТОВ «ГОГО’С ТРЕВЕЛ ГРУПП»; • Брижак Юлія Анатоліївна – головний офіс-менеджер ТА «Анекс Тур».
13.40 – 14.10	Підведення підсумків зустрічі 3	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
14.10 – 15.00	<p>Ознайомлення з матеріальною базою університету, що використовується під час реалізації ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навчальні аудиторії • лабораторії, обладнання, устаткування, необхідні для виконання ОП • наукова бібліотека • гуртожиток • спортивна зала 	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • Журба Ігор Євгенович – гарант ОП
15.00 – 15.30	Підготовка до зустрічі 4	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
15.30 – 16.10	Зустріч 4 з представниками структурних підрозділів університету	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • Йохна Микола Антонович – проректор з міжнародних зв’язків; • Красильникова Ганна Володимирівна – завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти, відповідальний за політику доброчесності; • Лопатовський Віктор Григорович – директор центру аналітики, моніторингу та організації навчального процесу, відповідальний

		секретар приймальної комісії; <ul style="list-style-type: none"> • Косіюк Микола Миколайович – начальник відділу інформаційного менеджменту та працевлаштування випускників; • Берегова Наталія Петрівна – керівник психологічної служби
16.10 – 16.50	Підведення підсумків зустрічі 4	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
День 2 – 21 жовтня 2020 року		
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 5	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
10.00 – 11.00	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за денною формою: Гриндій О., Тригуба Т., Безкубська М. (другого року навчання), Барабаш І., Шустирук І.(першого року навчання).</i>
11.00 -11.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
11.30 – 12.10	Зустріч 6 із представниками студентського самоврядування та студентської наукової спільноти	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • Магльона Анна – голова студентської ради університету; • Барткова Олена – заступник голови первинної профспілкової організації; • Захаркевич Оксана – голова Наукового товариства студентів і молодих вчених; • Яруш Ольга – голова студентського самоврядування факультету міжнародних відносин • Чуркіна Любов – член студентського самоврядування факультету міжнародних відносин; • Мамчич Катерина – член студентського самоврядування факультету міжнародних відносин; • Карпенко Ангеліна – член студентського самоврядування факультету міжнародних відносин; • Безкубська Марія – здобувач другого року навчання ОП «Туризм»;

		<ul style="list-style-type: none"> • Тригуба Тетяна – здобувач другого року навчання ОП «Туризм»; • Гриндій Оксана – здобувач другого року навчання ОП «Туризм»
12.10 – 12.40	Підведення підсумків зустрічі б	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
12.40 – 14.00	Перерва	
14.00 – 14.30	Підготовка до відкритої та резервної зустрічей	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
14.30 – 15.10	Відкрита зустріч	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)</i>
15.10–15.50	Резервна зустріч	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>особи, додатково запрошені на резервну зустріч</i>
15.50 – 16.30	Фінальний брифінг	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • Скиба Микола Єгорович – ректор ХНУ; • Матюх Сергій Анатолійович – проректор з науково-педагогічної роботи; • Синюк Олег Миколайович – проректор з наукової роботи; • Мудрик Юрій Сергійович – заступник декана факультету міжнародних відносин; • Журба Ігор Євгенович – гарант ОП
16.30 – 17.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
День 3 – 22 жовтня 2020 року		
09.00–17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

День 1: ID 35140 Хмельницький національний університет ОП "Туризм"

Час: 20 жовтня 2020 09:00

Підключитись до конференції: <https://us02web.zoom.us/j/85835179870?pwd=SC9rQmFQTk1jL0I1S215RGZoQm9UZz09>

Ідентифікатор конференції: 858 3517 9870

Пароль: 2020

День 2: ID 35140 Хмельницький національний університет ОП "Туризм"

Час: 21 жовтня 2020 09:30

Підключитись до конференції: <https://us02web.zoom.us/j/86444710191?pwd=Nm9CN1ZaeWF2SUtub1hqUVphOHpkUT09>

Ідентифікатор конференції: 864 4471 0191

Пароль: 2020

Відкрита зустріч з експертною групою: ID 35140 Хмельницький національний університет ОП "Туризм"

Час: 21 жовтня 2020 14:30 – 15.10

Підключитись до конференції: <https://us02web.zoom.us/j/86545011434?pwd=RGkrVWh5b29ocUtNUGtiTGs0MmZPd09>

Ідентифікатор конференції: 865 4501 1434

Пароль: 2020

