

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки
і управління



Віталій КАРПЕНКО

Підпис: Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік та оподаткування

Назва дисципліни

Галузь знань – 24 Сфера обслуговування

Спеціальність – 241 Готельно-ресторанна справа

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Готельно-ресторанна справа

Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС, Шифр дисципліни – ОПП.10

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (професійної підготовки)

Факультет – Економіки і управління

Кафедра – Обліку, аудиту та оподаткування

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	3	5	5	150	50	32		18		100			+	
З	3	5	5	150	16	8		8		134			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа» за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа»

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

канд. екон. наук, доц. Лариса ОВОД

Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри Обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від 16 червня 2025 №12.

Зав. кафедри

Підпис

Лариса СКОРОБОГАТА

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету економіки та управління
Протокол № 36/25 від 24 червня 2025 р.

Голова вченої ради факультету

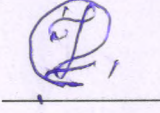
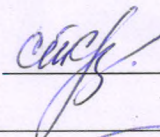
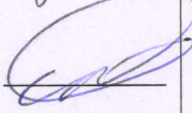
Підпис

Віталій КАРПЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ
Завідувач кафедри туризму та готельно-ресторанної справи, докт. екон. наук, проф.	Факультет управління, адміністрування та туризму		Ігор ЖУРБА
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, доц.	Факультет управління, адміністрування та туризму		Тетяна ТОМАЛЯ
Декан	Факультет управління, адміністрування та туризму		Євгеній РУДНІЧЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Бухгалтерський облік і оподаткування» є однією із фахових дисциплін і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа» за освітньо-професійною програмою «Готельно-ресторанна справа». У сучасних умовах бухгалтерський облік трактується в діловому світі як мова підприємництва, бізнесу, адміністрування, він є невід'ємною складовою в управлінні підприємством готельно-ресторанної сфери, оскільки виступає одним з головних джерел облікової інформації про виробничу і фінансово-господарську діяльність суб'єктів підприємництва, базу оподаткування, яка необхідна для прийняття та реалізації управлінських рішень. Тому знання принципів бухгалтерського обліку, облікової системи, особливостей оподаткування та технології генерування інформації, методичних прийомів перетворення інформації у звітні дані необхідні не тільки обліковому персоналу, а й всім економічним службам підприємства, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються у сфері готельного та ресторанного бізнесу.

Пререквізити: ОЗП.04 Правознавство (в т.ч. господарське право), ОЗП.05 Економічна теорія

Кореквізити: ОПП. 17 Управління проектами в готельному та ресторанному бізнесі, ОПП. 18 Фінансовий менеджмент готельно-ресторанного підприємства; ОПП.22 Кваліфікаційна робота (дипломна робота).

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності:** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 03); Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 09); Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 10); Здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства в сфері готельного та ресторанного бізнесу та відстежувати зміни (ФК 03); Здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу (ФК 05); Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу (ФК 10); Здатність здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу (ФК 13).

– **програвні результати навчання:** Розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу (ПРН 15); Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності (ПРН 16).

Мета дисципліни. Формування системи теоретико-прикладних знань щодо методики ведення обліку, складання фінансової звітності, нарахування й сплати податків, що дає змогу значно розширити і поглибити знання з економіки й фінансів підприємств готельно-ресторанної сфери.

Предмет дисципліни. Організація та методика ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності, системи оподаткування на підприємствах готельної і ресторанної сфер.

Завдання дисципліни:

- надання знань і формування практичних навичок методики та організації бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності та нарахування податків на підприємствах готельного та ресторанного сфер на підставі використання національних й міжнародних стандартів обліку і звітності, нормативно-законодавчих документів;
- формування у здобувачів вищої освіти здатності опрацьовувати і використовувати облікову інформацію в управлінні.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент має: досконало **володіти** належним рівнем теоретичних знань з основ організації та методології бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності та оподаткування суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу; **ідентифікувати** об'єкти бухгалтерського обліку і оподаткування для планування, управління і контролю діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу; **розв'язувати** складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу; **демонструвати** здатність управляти підприємством, приймати рішення на основі облікової інформації у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу; **систематизувати та аналізувати** облікову інформацію, **розуміти** економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу; **розраховувати** показники, що характеризують стан суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу в форматі фінансової звітності і оподаткування для прийняття рішень у господарській діяльності

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	Лекції	Прак-тичні заняття	СРС	Лекції	Прак-тичні заняття	СРС
Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку, його завдання, принципи, об'єкти та метод	2	2	6	2	2	8
Тема 2. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій на баланс підприємств готельно-ресторанної сфери	2	2	6			10
Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку	4	2	10			16
Тема 4. Організація ведення обліку та документообороту на підприємствах готельно-ресторанної сфери	2	2	6	2	2	8
Тема 5. Суть інвентаризації, порядок проведення та виявлення її результатів. Звітність матеріально-відповідальних осіб	2		6			8
Тема 6. Облік необоротних активів	2	2	8			10
Тема 7. Облік запасів. Особливості ціноутворення на підприємствах готельно-ресторанної сфери	2		8			8
Тема 8. Облік грошових коштів та розрахунків з дебіторами.	2	2	6	2	2	8
Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам та соціального страхування	2		6			8
Тема 10. Облік зобов'язань підприємств готельно-ресторанної сфери	2		6			8
Тема 11. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції та послуг підприємств готельно-ресторанної галузі	2	2	8	2	2	10
Тема 12. Облік доходів, витрат та фінансових результатів підприємств готельного-ресторанного бізнесу	2		6			8
Тема 13. Автоматизація обліку у готельно-ресторанному бізнесі	2	2	6			8
Тема 14. Особливості оподаткування в готельно-ресторанному бізнесі	2		6			8
Тема 15. Звітність підприємств готельно-ресторанного бізнесу	2	2	6			8
Разом за семестр:	32	18	100	8	8	134

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку, його завдання, принципи, об'єкти та метод Сутність та види обліку. Основні характеристики бухгалтерського обліку, його завдання, функції та принципи. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. Метод та методичні прийоми бухгалтерського обліку Літ.: [1, с.13-31; 2, с. 8-48; 3, с. 7-34; с. 43-66; 4, с. 8-16; 5; 6; 7, с. 9-19]	2
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій на баланс підприємств готельно-ресторанної сфери Суть бухгалтерського балансу, його призначення. Структура балансу на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу. Вплив господарських операцій на баланс Літ.: [1, с. 36-43; 2, с.49-68; 3, с. 77-97; 4, с. 20-25; 5; 6; 7, с. 19-24]	2
3	Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку Тема 3.1. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку. Будова рахунків бухгалтерського обліку Система рахунків бухгалтерського обліку як елемент методу бухгалтерського обліку, їх будова та призначення. Метод подвійного запису, його суть та значення. Кореспонденція рахунків, бухгалтерські проведення, їх класифікація. План рахунків бухгалтерського обліку Літ.: [1, с. 49-55; с. 76-77; 2, с. 69-80; с. 110-117; 3, с. 105-115; с. 133-138; 4, с. 25-33; 5; 6; 7, с. 25-36]	2
4	Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку Тема 3.2. Аналітичні та синтетичні рахунки, субрахунки та узагальнення даних обліку Сутність та взаємозв'язок аналітичних та синтетичних рахунків. Субрахунки та позабалансові рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в оборотних відомостях. Літ.: [1, с.55-62; 76-77; 2, с.81-98; 110-116; 3, с.115-125; с. 133-138; 5; 7, с.28-36]	2
5	Тема 4. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві готельно-ресторанної сфери. Мета, завдання і принципи організації обліку. Облікова політика підприємства: поняття, елементи, порядок формування. Поняття, значення та вимоги до первинних документів, обов'язкові реквізити. Облікові реєстри та форми ведення бухгалтерського обліку, способи виправлення помилок в бухгалтерських записах. Поняття та порядок організації документообігу на підприємстві, його роль у бухгалтерському обліку та відповідальність посадових осіб. Літ.: [1, с.102-130; 2, с.146-175; с. 165-181; 3, с.151-167; с. 219-252; 5; 7, с.48-53; с. 60-63; 8, с. 138-143]	2

1	2	3
6	Тема 5. Суть інвентаризації, порядок проведення та виявлення її результатів. Звітність матеріально-відповідальних осіб Суть інвентаризації, її значення, завдання. Види інвентаризацій. Організація та порядок проведення інвентаризації. Оформлення результатів інвентаризації. Відповідальність та звітність матеріально-відповідальних осіб. Літ.: [1, с.107-112; 2, с.155-165; 3, с.168-178; 5; 7, с.53-60]	2
7	Тема 6. Облік необоротних активів Сутність, склад та оцінка необоротних активів. Облік наявності та руху необоротних активів. Порядок нарахування та облік зносу (амортизації) необоротних активів. Облік капітальних інвестицій Літ.: [1, с.136-174; 2, с. 181-209; 5; 6; 7, с. 64-87]	2
8	Тема 7. Облік запасів. Особливості ціноутворення на підприємствах готельно-ресторанної сфери Сутність запасів підприємств готельно-ресторанної сфери, їх класифікація та оцінка. Первинний, аналітичний та синтетичний облік виробничих запасів, незавершеного виробництва, готової продукції. Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів. Ціноутворення на підприємствах готельно-ресторанної сфери Літ.: [1, с.179-204; 2, с.209-229; 4, с. 187-195; 5; 6; 7, с. 88-106; 8, с. 136-138; с. 144-145]	2
9	Тема 8. Облік грошових коштів та розрахунків з дебіторами Нормативне забезпечення обліку грошових коштів. Облік касових операцій. Облік грошових коштів на поточних рахунках в банку. Облік дебіторської заборгованості Літ.: [1, с.208-225; 2, с. 229-260; 5; 6; 7, с. 64-87; 7, с. 108-132]	2
10	Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам та соціального страхування Завдання обліку праці і розрахунків за виплатами працівникам. Облік особового складу. Первинний облік праці та її оплати. Облік утримань із заробітної плати працівників. Аналітичний та синтетичний облік виплат персоналу. Облік і нарахування ЄСВ. Літ.: [1, с.285-294; 2, с. 297-317; 5; 6; 7, с. 176-193]	2
11	Тема 10. Облік зобов'язань підприємств готельно-ресторанної сфери Сутність зобов'язань, їх види та визнання. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік кредитів банку та інших позикових коштів. Облік розрахунків за податками й платежами. Облік інших поточних зобов'язань Літ.: [1, с.262-281; 2, с.286-297; 5; 6; 7, с. 162-175]	2
12	Тема 11. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції та послуг підприємств готельно-ресторанної галузі Сутність, склад витрат виробництва продукції, послуг та їх характеристика в готельно-ресторанній сфері. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості послуг в готелях. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції в ресторанах. Літ.: [1, с. 89-94; 2, с. 129-139; 3, с. 357-390; 5; 6; 7, с. 194-200; 8, с. 137-138]	2

1	2	3
13	Тема 12. Облік доходів, витрат та фінансових результатів підприємств готельного-ресторанного бізнесу Визнання, класифікація та облік доходів. Визнання, класифікація та облік витрат. Облік адміністративних витрат та витрат на збут. Економічна сутність фінансових результатів та їх відображення в обліку Літ.: [1, с.356-376; 2, с. 328-343; 3, с. 390-424; 4, с. 96-160; 5; 6; 7, с. 200-215]	2
14	Тема 13. Автоматизація обліку у готельно-ресторанному бізнесі Сутність, склад та переваги автоматизованої системи обліку. Особливості обліку у готельно-ресторанному бізнесі, які враховуються для його автоматизації. Програмне забезпечення для автоматизації обліку в ГРС: критерії вибору, виклики та приклади програм Літ.: [1, с. 122-123; 3, с. 246-247; 4, с. 119-128; с. 170-174]	2
15	Тема 14. Особливості оподаткування підприємств готельно-ресторанного бізнесу Облік в системі оподаткування підприємств готельно-ресторанної сфери, його основні завдання. Суть та види податків підприємств готельно-ресторанної сфери. Порядок визначення основних видів податків підприємств готельно-ресторанної сфери. Порядок і терміни сплати у бюджет податків, зборів і обов'язкових платежів підприємств готельно-ресторанного бізнесу Літ.: [1, с. 274-278; 5; 6; 8, с. 148-151]	
16	Тема 15. Звітність підприємств готельної та ресторанної сфери Бухгалтерська звітність як елементу методу бухгалтерського обліку, її види та призначення, загальні вимоги та принципи її підготовки, подання. Склад бухгалтерської звітності та її типові форми. Техніка заповнення, особливості подання фінансової та податкової звітності та порядок виправлення помилок. Літ.: [1, с.381-394; 2, с.343-347; 5; 6; 7, с.220-229]	
	Разом:	32

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку, його завдання, принципи, об'єкти та метод. Літ.: [1, с.13-31; 2, с. 8-48; 3, с. 7-34; с. 43-66; 4, с. 8-16; 5; 6; 7, с. 9-19]	2
	Тема 2. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій на баланс підприємств готельно-ресторанної сфери Літ.: [1, с. 36-43; 2, с.49-68; 3, с. 77-97; 4, с. 20-25; 5; 6; 7, с. 19-24]	
	Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку Літ.: [1, с. 49-62; с. 76-77; 2, с. 69-98; с. 110-117; 3, с. 105-125; с. 133-138; 4, с. 25-33; 5; 6; 7, с. 25-36]	

1	2	3
2	Тема 4. Організація ведення обліку та документообороту на підприємствах готельно-ресторанної сфери Літ.: [1, с.102-130; 2, с.146-175; с. 165-181; 3, с.151-167; с. 219-252; 5; 7, с.48-53; с. 60-63; 8, с. 138-143] Тема 5. Суть інвентаризації, порядок проведення та виявлення її результатів. Звітність матеріально-відповідальних осіб Літ.: [1, с.107-112; 2, с.155-165; 3, с.168-178; 5; 7, с.53-60] Тема 6. Облік необоротних активів Літ.: [1, с.1396-174; 2, с. 181-209; 5; 6; 7, с. 64-87] Тема 7. Облік запасів. Особливості ціноутворення на підприємствах готельно-ресторанної сфери Літ.: [1, с.179-204; 2, с.209-229; 4, с. 187-195; 5; 6; 7, с. 88-106; 8, с. 136-138; с. 144-145]	2
3	Тема 8. Облік грошових коштів та розрахунків з дебіторами. Літ.: [1, с.208-225; 2, с. 229-260; 5; 6; 7, с. 64-87; 7, с. 108-132] Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам та соціального страхування Літ.: [1, с.285-294; 2, с. 297-317; 5; 6; 7, с. 176-193] Тема 10. Облік зобов'язань підприємств готельно-ресторанної сфери Літ.: [1, с.262-281; 2, с.286-297; 5; 6; 7, с. 162-175]	2
4	Тема 11. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції та послуг підприємств готельно-ресторанної галузі Літ.: [1, с. 89-94; 2, с. 129-139; 3, с. 357-390; 5; 6; 7, с. 194-200; 8, с. 137-138] Тема 12. Облік доходів, витрат та фінансових результатів підприємств готельного-ресторанного бізнесу Літ.: [1, с.356-376; 2, с. 328-343; 3, с. 390-424; 4, с. 96-160; 5; 6; 7, с. 200-215] Тема 13. Автоматизація обліку у готельно-ресторанному бізнесі Літ.: [1, с. 122-123; 3, с. 246-247; 4, с. 119-128; с. 170-174] Тема 14. Особливості оподаткування підприємств готельно-ресторанної сфери Літ.: [1, с. 274-278; 5; 6; 8, с. 148-151] Тема 15. Звітність підприємств готельно-ресторанного бізнесу Літ.: [1, с.381-394; 2, с.343-347; 5; 6; 7, с.220-229]	2
	Разом :	8

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Зміст практичного заняття	Кількість годин
1	2	3
1	Сутність бухгалтерського обліку, його завдання, принципи, об'єкти та метод Літ.: [1, с.13-31; 2, с. 8-48; 3, с. 7-34; с. 43-66; 4, с. 8-16; 5; 6; 7, с. 9-19]	2
2	Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій на баланс підприємств готельно-ресторанної сфери Літ.: [1, с. 36-43; 2, с.49-68; 3, с. 77-97; 4, с. 20-25; 5; 6; 7, с. 19-24]	2
3	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку Літ.: [1, с. 49-62; с. 76-77; 2, с. 69-98; с. 110-117; 3, с. 105-125; с. 133-138; 4, с. 25-33; 5; 6; 7, с. 25-36]	2
4	Організація ведення обліку та документообороту на підприємствах готельно-ресторанної сфери. Суть інвентаризації, порядок проведення та виявлення її результатів. Звітність матеріально-відповідальних осіб Літ.: [1, с.102-130; 2, с.146-175; с. 165-181; 3, с.151-178; с. 219-252; 5; 7, с.48-63; 8, с. 138-143]	2
5	Облік необоротних активів. Облік запасів. Особливості ціноутворення на підприємствах готельно-ресторанної сфери Літ.: [1, с.139-204; 2, с. 181-229; 4, с. 187-195; 5; 6; 7, с. 64-106; 8, с. 136-138; с. 144-145]	2
6	Облік грошових коштів та розрахунків з дебіторами. Облік розрахунків за виплатами працівникам та соціального страхування. Облік зобов'язань підприємств готельно-ресторанної сфери Літ.: [1, с.208-225; с.262-294; 2, с. 229-260; с. 286-317; 5; 6; 7, с. 64-87; 7, с. 108-132, с. 162-193]	2
7	Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції та послуг підприємств готельно-ресторанної галузі. Облік доходів, витрат та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного бізнесу Літ.: [1, с. 89-94; с.356-376; 2, с. 129-139; с. 328-343; 3, с. 357-424; 4, с. 96-160; 5; 6; 7, с. 194-215; 8, с. 137-138]	2
8	Автоматизація обліку у готельно-ресторанному бізнесі. Особливості оподаткування в готельно-ресторанному бізнесі Літ.: [1, с. 122-123; с. 274-278; 3, с. 246-247; 4, с. 119-128; с. 170-174; 5; 6; 8, с. 148-151]	2
9	Звітність підприємств готельної та ресторанної сфери Літ.: [1, с.381-394; 2, с.343-347; 5; 6; 7, с.220-229]	2
Разом:		18

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Сутність бухгалтерського обліку, його завдання, принципи, об'єкти та метод. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій на баланс підприємств готельно-ресторанної сфери. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку Літ.: [1, с.13-62; 2, с. 8-98; с. 110-117; 3, с. 7-34; с. 43-66; с. 77-97; с. 105-125; с. 133-138; 4, с. 8-33; 5; 6; 7, с. 9-36]	2
2	Організація ведення обліку та документообороту на підприємствах готельно-ресторанної сфери. Суть інвентаризації, порядок проведення та виявлення її результатів. Звітність матеріально-відповідальних осіб. Облік необоротних активів. Облік запасів. Особливості ціноутворення на підприємствах готельно-ресторанної сфери Літ.: [1, с.102-204; 2, с.146-229; с. 165-181; 3, с.151-178; с. 219-252; 5; 7, с.48-106; 8, с. 136-145]	2
3	Облік грошових коштів та розрахунків з дебіторами. Облік розрахунків за виплатами працівникам та соціального страхування. Облік зобов'язань підприємств готельно-ресторанної сфери Літ.: [1, с.208-225; с.262-294; 2, с. 229-317; 5; 6; 7, с. 64-87; 7, с. 108-132; с. 162-193]	2
4	Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції та послуг підприємств готельно-ресторанної галузі. Облік доходів, витрат та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного бізнесу. Автоматизація обліку у готельно-ресторанному бізнесі. Особливості оподаткування підприємств готельно-ресторанного бізнесу. Звітність підприємств готельної та ресторанної сфери Літ.: [1, с. 89-94; с. 122-123; с. 274-278; с.356-394; 2, с. 129-139; с. 328-347; 3, с. 246-247; с. 357-424; 4, с. 96-174; 5; 6; 7, с. 194-215; с.220-229; 8, с. 137-151]	2
Разом :		8

У процесі виконання практичних робіт з дисципліни студенти денної та заочної форм навчання набувають практичних навичок із: самостійного пошуку та опрацювання джерел інформації; користування електронними каталогами, системою MOODLE, науково-метричними базами даних; оперативного й конструктивного опрацювання фахових текстів; виявлення плагіату та захисту своєї та чужої інтелектуальної власності; продукування наукових текстів, публічних презентацій своїх думок і здобутків; гармонізування комунікації; розрахунку й планування свого часу; критичного оцінювання власної праці і наукових доробок інших.

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до

практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

На індивідуальне самостійне завдання для студентів *денної* форми здобуття освіти виноситься практична розрахункова робота із складання балансу підприємства та відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, яке вони здають на 9-ому тижні. Керівництво самостійною роботою здійснює викладач згідно з розкладом консультацій в позаурочний час.

Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	2	3
1	Опрацювання лекційного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
2	Опрацювання лекційного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Отримання завдання на ІДЗ	6
3	Опрацювання лекційного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Виконання ІДЗ.	5
4	Опрацювання лекційного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Виконання ІДЗ.	5
5	Опрацювання лекційного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Підготовка до контрольної роботи. Виконання ІДЗ.	6
6	Опрацювання лекційного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Виконання ІДЗ.	6
7	Опрацювання лекційного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Здача ІДЗ.	8
8	Опрацювання лекційного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Підготовка до тестового контролю з тем 1-7.	8
9	Опрацювання лекційного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
10	Опрацювання лекційного матеріалу з Т9, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
11	Опрацювання лекційного матеріалу з Т10, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
12	Опрацювання лекційного матеріалу з Т11, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	8
13	Опрацювання лекційного матеріалу з Т12, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6

1	2	3
14	Опрацювання лекційного матеріалу з Т13, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
15	Опрацювання лекційного матеріалу з Т14, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
16	Опрацювання лекційного матеріалу з Т15, підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Підготовка до тестового контролю з тем 8-15.	6
Разом:		100

Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти, які навчаються за **заочною** формою здобуття вищої освіти, полягає у виконанні у повному обсязі усіх видів робіт відповідно до Робочої програми навчальної дисципліни, зокрема: самостійна робота над засвоєнням теоретичного матеріалу; виконання контрольної роботи, передбачених Робочою програмою; підготовка семестрового контролю в період проведення екзаменаційної сесії тощо. Детальніше програма дисципліни, вимоги до виконання контрольної роботи та завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, які поєднують навчання з виробництвом, викладено у Методичних рекомендаціях з дисципліни для цієї категорії здобувачів в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технологій дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, дискусіях, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання домашніх завдань;
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання;
- оцінювання контрольних робіт (відповідно до графіка проведення екзаменаційних

сесій для студентів заочної форми та контрольної роботи для студентів денної форми за результатами засвоєння матеріалу з тем 2 та 3).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю з усіх видів навчальної роботи за умови повного виконання студентом програми дисципліни. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу вважається невстигаючим.

Підсумкова семестрова оцінка (залік) є результатом накопичувального балу за поточний семестр, що вказує на успішність навчання здобувача вищої освіти після отримання достатньої кількості балів (мінімум 60 відсотків). Здобувач освіти вважається таким, що склав залік, і отримує оцінку відповідно до набраних балів, яка потім переводиться в національну шкалу та шкалу ECTS.

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні завдань, підготовка презентацій).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування, виконання контрольних робіт й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами

поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної та заочної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, формою семестрового контролю для якої є залік, може отримати позитивну підсумкову оцінку набравши 60-100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у 5 семестрі

Аудиторна робота						Контрольні заходи				Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль, залік
П'ятий семестр														
Практичні заняття (мінімум – 6 контрольних точок)						Тестовий контроль		Конт- рольна робота	Письмові домашні завдання (задачі тощо) (мінімум – 3 контрольні точки)			ІДЗ		
Теми 1-15						ТК1	ТК2	КР	Теми 1-15			завдання	За рейтингом	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)														
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	9-15	3-5	3-5	3-5	12-20		
18-30						12-20		9-15	9-15			12-20	За рейтингом	

Примітка : * ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни; ТК – тестовий контроль; КР – контрольна робота

** За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *заочної* форми здобуття освіти

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота			Семестровий контроль, залік
П'ятий семестр					
Практичні заняття (мінімум – 2 контрольні точки)		Контрольна робота		Тестовий контроль	Підсумковий контрольний захід
Т 1-15		Якість виконання	Захист роботи	Т 1-15	За рейтингом
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)					
3-5	3-5	12-20	6-10	30-50	За рейтингом
12-20		18-30		30-50	

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох практичних завдань. Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань та порядок вибору варіантів наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з практичних завдань №1 та №2 – 5 балами, практичне завдання №3 - 20 балами, загальна максимальна сума балів становить 30. Критерії оцінювання контрольної роботи:.

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Практичне завдання № 1	3	4	5
Практичне завдання № 2	3	4	5
Практичне завдання № 3	12	16	20
Всього балів	18	24	30

Примітка. Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (18 балів) та максимального (30 балів), знаходиться в межах 19-29 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв’язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов’язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне виконання та оформлення практичних ситуаційних завдань. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .

Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти, виконання контрольних робіт оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти: при виконанні ІДЗ мінімальний позитивний бал – 12 балів, максимальний – 20 балів; при виконанні контрольної роботи мінімальний позитивний бал – 9 бали, максимальний – 15 балів .

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	14–16	17–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	6	8	10

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

10 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Сутність та види господарського обліку.
2. Сутність господарської діяльності та її суб'єкти.
3. Мета господарського обліку та його етапи.
4. Вимоги до господарського обліку та їх характеристика.
5. Вимірники господарського обліку.
6. Визначення бухгалтерського обліку.
7. Мета бухгалтерського обліку.
8. Функції бухгалтерського обліку.
9. Вимірники бухгалтерського обліку.
10. Сутність та особливості статистичного обліку.
11. Вимірники статистичного обліку.
12. Сутність та особливості оперативного обліку.
13. Вимірники оперативного обліку.
14. Вимірники бухгалтерського обліку.
15. Основні види бухгалтерського обліку.
16. Сутність та особливості фінансового обліку.
17. Сутність та особливості управлінського обліку.
18. Сутність та особливості податкового обліку.
19. Відмінності між управлінським, фінансовим і податковим обліками.
20. Основні історичні етапи розвитку обліку.
21. Хто вперше здійснив систематизацію обліку?
22. Назвіть основні школи бухгалтерського обліку.
23. В чому особливості італійської школи бухгалтерського обліку та її основні вчення.
24. В чому особливості французької школи бухгалтерського обліку та її основні представники і вчення.
25. В чому особливості німецької школи бухгалтерського обліку, її основні вчення і представники.
26. В чому особливості англо-американської школи бухгалтерського обліку, її основні представники та вчення про системи обліку.
27. З якими науками пов'язаний бухгалтерський облік?
28. Основні характеристики бухгалтерського обліку.
29. Призначення та особливості бухгалтерського обліку.
30. Завдання бухгалтерського обліку та його функції.
31. У чому полягає інформаційна функція бухгалтерського обліку?
32. У чому полягає контрольна функція бухгалтерського обліку?
33. У чому полягає оціночна функція бухгалтерського обліку?
34. У чому полягає аналітична функція бухгалтерського обліку?
35. Назвіть користувачів бухгалтерського обліку.
36. Які види бухгалтерського обліку існує за сферою діяльності?
37. Які види бухгалтерського обліку існує за обліковими функціями?
38. Дайте характеристику особливостей бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання.
39. Що таке господарська операція? Що є підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій на підприємстві?
40. Який нормативний документ визначає правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні?
41. Які основні принципи ведення бухгалтерського обліку за Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні"? Охарактеризуйте їх.
42. Сутність Стандартів бухгалтерського обліку. Міжнародні та національні стандарти бухгалтерського обліку.
43. Що є предметом бухгалтерського обліку?
44. Що відноситься до об'єктів бухгалтерського обліку?
45. Сутність господарської діяльності підприємства.

46. Які існують види господарської діяльності?
47. Дати визначення активів підприємства. Визнання та класифікація активів.
48. Сутність пасивів, їх визнання та класифікація.
49. Доходи підприємства, їх визнання та класифікація.
50. Визначення та визнання витрат підприємства. Класифікація витрат.
51. Сутність методу бухгалтерського обліку.
52. Елементи методу бухгалтерського обліку.
53. Сутність Балансу як елементу методу бухгалтерського обліку та виду фінансової звітності.
54. Мета та вимоги до складання Балансу, його структура.
55. Групування активів, власного капіталу та зобов'язань у Балансі.
56. Оцінка статей Балансу?
57. Що є звітним періодом для складання Балансу?
58. Які типи господарських операцій залежно від характеру змін у балансі у результаті їх здійснення ви знаєте?
59. Сутність та призначення рахунків бухгалтерського обліку як елементу методу бухгалтерського обліку.
60. Побудова та показники рахунків бухгалтерського обліку.
61. Види рахунків відносно до балансу, їх призначення.
62. Призначення і сутність рахунків обліку доходів і витрат.
63. Облік операцій на активних і пасивних рахунках.
64. Сутність Плану рахунків та його призначення.
65. Побудова Плану рахунків.
66. Взаємозв'язок класів Плану рахунків з елементами фінансової звітності.
67. Сутність подвійного запису як елементу методу бухгалтерського обліку.
68. Процедура складання бухгалтерського проведення та його основні компоненти.
69. Сутність кореспонденції рахунків.
70. Класифікація бухгалтерських проведення в залежності від кількості кореспондуючих рахунків.
71. Класифікація бухгалтерських проведення відповідно до змісту врахованих даних.
72. Які бухгалтерські проведення називають реальними?
73. Сутність прямих та відносних проведення.
74. Які бухгалтерські проведення називають умовними?
75. Сутність і призначення проведення уточнень та переносу показників.
76. Способи відображення бухгалтерських проведення.
77. Сутність синтетичного і аналітичного обліку.
78. Ознаки аналітичного обліку. Правила і принципи його ведення.
79. Де здійснюється узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку?
80. Види оборотних відомостей за рахунками синтетичного обліку.
81. Сутність і побудова оборотної відомості за рахунками аналітичного обліку.
82. Взаємозв'язок між оборотними відомостями синтетичного і аналітичного обліку.
83. Основні принципи класифікації рахунків бухгалтерського обліку.
84. За якими ознаками класифікуються рахунки бухгалтерського обліку?
85. Як класифікуються рахунки бухгалтерського обліку відповідно до форм фінансової звітності?
86. Як класифікуються бухгалтерські рахунки по відношенню до балансу?
87. Класифікація забалансових рахунків.
88. Як класифікуються рахунки бухгалтерського обліку за економічним змістом?
89. Сутність рахунків обліку активів та їх класифікація.
90. Рахунки обліку зобов'язань, їх сутність та класифікація.
91. Сутність і призначення рахунків обліку доходів і витрат, їх класифікація та взаємозв'язок.
92. Як класифікуються бухгалтерські рахунки за призначенням і побудовою?
93. Як класифікуються рахунки за їх структурою?

94. Які основні господарські процеси існують в поточній діяльності підприємства?
95. Сутність процесу інвестування та його облік.
96. Сутність процесу постачання та його облік.
97. Принципи обліку процесу виробництва.
98. Процес збуту продукції, його сутність та облік.
99. Особливості бухгалтерського обліку господарських операцій на підприємствах готельного бізнесу.
100. Особливості бухгалтерського обліку господарських операцій на підприємствах ресторанного бізнесу.
101. Сутність первинного спостереження.
102. Місце документації в бухгалтерському обліку.
103. Сутність первинних документів та їх реквізити.
104. Класифікація бухгалтерських документів.
105. Які бухгалтерські документи належать до матеріальних?
106. Сутність документообігу та його стадії.
107. Графік документообігу, його призначення.
108. Документопотік в обліковому процесі.
109. Перевірка первинних документів, її значення в обліку.
110. Види обробки бухгалтерських документів.
111. Прийоми перевірок первинних документів.
112. Порядок включення бухгалтерських документів до облікових регістрів.
113. Способи обробки облікової інформації.
114. Порядок зберігання бухгалтерських документів.
115. Сутність інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку.
116. Мета, зміст та завдання інвентаризації.
117. Об'єкти і суб'єкти інвентаризації.
118. Які функції інвентаризаційної комісії?
119. Які існують ознаки класифікації інвентаризацій?
120. Як класифікуються інвентаризації за частотою проведення?
121. Як класифікуються інвентаризації залежно від організації внутрішньогосподарського контролю?
122. Як класифікуються інвентаризації за обсягом охоплення об'єктів?
123. Як класифікуються інвентаризації за охопленням матеріально-відповідальних осіб?
124. Як класифікуються інвентаризації за способом проведення?
125. Які основні принципи інвентаризації?
126. Сутність інвентаризаційних процедур та прийомів.
127. Основні стадії і методика проведення інвентаризації активів і зобов'язань.
128. Сутність інвентаризаційного опису, його значення.
129. Сутність і мета складання порівняльних відомостей при проведенні інвентаризації.
130. Які відомі результати інвентаризації?
131. Як регулюються результати інвентаризації?
132. Що розуміють під формою бухгалтерського обліку?
133. Чим розрізняються форми ведення бухгалтерського обліку?
134. Які основні вимоги до форм бухгалтерського обліку?
135. Які існують сучасні паперові форми бухгалтерського обліку?
136. Сутність і особливості меморіально-ордерної форми обліку. Основні переваги і недоліки меморіально-ордерної форми обліку.
137. Сутність і особливості форми обліку "Журнал-Головна". Переваги і недоліки форми обліку "Журнал-Головна".
138. Які основні особливості журнально-ордерної форми обліку Які основні принципи журнально-ордерної форми обліку? Переваги і недоліки журнально-ордерної форми обліку.
139. Сутність спрощених форм обліку.

140. Сутність комп'ютерних форм та систем обліку.
141. Які існують способи виправлення помилок в облікових регістрах?
142. Які основні види податків нараховують підприємства готельного бізнесу?
143. Які основні види податків нараховують підприємства ресторанного бізнесу?
144. Сутність та значення звітності як елементу методу бухгалтерського обліку.
145. Особливості фінансової звітності підприємств.
146. Які форми відносяться до фінансової звітності?
147. Які форми звітності характерні для підприємства готельного бізнесу?
148. Які форми звітності характерні для підприємства ресторанного бізнесу?
149. Хто відповідає на підприємстві (в установі, організації) за складання звітності?
150. У які органи подається звітність підприємства в залежності від її форми.
151. Які основні вимоги до звітності підприємства?
152. За якими напрямками класифікується звітність підприємства?
153. Як класифікується звітність залежно від джерел інформації і показників?
154. Як класифікується звітність за місцем використання?
155. Як класифікується звітність за значенням в управлінні економікою?
156. Для чого використовується внутрішньогосподарська звітність?
157. Як класифікується звітність за призначенням?
158. Як класифікується звітність за змістом звітних даних і їх застосуванням?
159. Як класифікується звітність за обсягом показників?
160. Як класифікується звітність за рівнем узагальнення інформації?
161. Як класифікується звітність за терміном подання?
162. Як класифікується звітність за способом відправлення?
163. Як класифікується звітність за способом складання?
164. В яких випадках оприлюднюється звітність підприємства?
165. Якими способами здійснюється виправлення помилок в звітності?

11 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Бухгалтерський облік та оподаткування» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE та є в науковій бібліотеці ХНУ:

1. Курс «Бухгалтерський облік та оподаткування». URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8120>

2. Бухгалтерський облік. Ч. 1. Загальні аспекти теорії бухгалтерського обліку : методичні вказівки та завдання до проведення практичних занять і самостійного вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» / І. Ю. Фесун. – Хмельницький : ХНУ, 2017. – 63 с.

3. Облік бізнес-процесів : методичні рекомендації та завдання практичних занять і самостійної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Н. В. Валькова, І. Ю. Фесун, Л. В. Овод. Хмельницький : ХНУ, 2023. 81 с.

4. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти з дисципліни «Бухгалтерський облік та оподаткування». URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8120>

5. Методичні вказівки до контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти з дисципліни. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8120>

12 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13 Рекомендована література:

Основна

1. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. URL: <https://surl.li/dvsgghu>
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. URL: <https://surl.li/qcajwu>
3. Бухгалтерський облік / Осмятченко В.О., Тесленко Т.І., Герасименко О. М., Титенко Л.В., Скоробагач А.Є., Вавілов В.В. Київ: Простобук, 2017. 552 с.
4. Гресь-Євреїнова С.В. Бухгалтерський облік туристичних та готельно-ресторанних підприємств: Навчальний посібник. / С. В. Гресь-Євреїнова, Т. .В. Шелеметьєва, Д. Ю. Мамотенко. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2023. 233 с. URL: <https://surl.li/lethly>
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-IV від 16.07.1999 р. Офіційний сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку № 1 – 34 / затверджені наказами Міністерства фінансів України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
7. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 248 с. URL: <https://surl.li/ehfxoz>
8. Чернікова І. Б., Дергільова Г. С., Нестеренко І. В. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: посібник. Харків.: Видавництво «Форт». 2015. 200 с. URL: <https://surl.li/uhxtdd>

Додаткова

1. Адамович Н. Облік у ресторанному господарстві. *Податки & Бухоблік*. 2017. № 48. – URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2017/june/issue-48/article-28153.html>
2. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник / [Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.]; під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
3. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.
4. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для ВНЗ. 2-ге вид., перероб. і допов. К. : Центр учб. літ., 2016. 424 с.
5. Крисоватий А. І., Панасюк В. М., Мельничук І. В. Бухгалтерський облік та оподаткування : підручник / за заг. ред. проф. А. І. Крисоватого та проф. В. М. Панасюк. Тернопіль: ЗУНУ. В-во «Економічна думка». 2024. 637 с.
6. Мельник Т.Г. Бухгалтерский облік : Практикум : навчальний посібник. К. : "Кондор", 2017. 269 с.
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Офіційний сайт ВРУ. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>
8. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК „АТБ”, 2023. 302 с.
9. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879. Офіційний сайт ВРУ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

10. Пушко О. Бухгалтерський облік ресторану в Україні. URL: <https://joinposter.com/ua/post/bukhhalterskyu-oblik-restoranu-v-ukrayini>

11. Синиця Т.В., Осьмірко І.В. Практикум з бухгалтерського обліку: навчально-методичний посібник. Х.: ТОВ «В СПРАВІ», 2017. 140 с.

14 Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
2. Електронна бібліотека університету. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
3. Інституційний репозитарій ХНУ. URL: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>

Бухгалтерський облік та оподаткування

Тип дисципліни	Обов'язкова (професійної підготовки)
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова навчання	Українська
Семестр	5
Кредити ЄКТС	5,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент має: досконало **володіти** належним рівнем теоретичних знань з основ організації та методології бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності та оподаткування суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу; **ідентифікувати** об'єкти бухгалтерського обліку і оподаткування для планування, управління і контролю діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу; **розв'язувати** складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу; **демонструвати** здатність управляти підприємством, приймати рішення на основі облікової інформації у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу; **систематизувати та аналізувати** облікову інформацію, **розуміти** економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу; **розраховувати** показники, що характеризують стан суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу в форматі фінансової звітності і оподаткування для прийняття рішень у господарській діяльності

Зміст навчальної дисципліни: Сутність бухгалтерського обліку, його завдання, принципи, об'єкти та метод. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій на баланс підприємств готельно-ресторанної сфери. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Організація ведення обліку та документообороту на підприємствах готельно-ресторанної сфери. Суть інвентаризації, порядок проведення та виявлення її результатів. Звітність матеріально-відповідальних осіб. Облік необоротних активів. Облік запасів. Особливості ціноутворення на підприємствах готельно-ресторанної сфери. Облік грошових коштів та розрахунків з дебіторами. Облік розрахунків за виплатами працівникам та соціального страхування. Облік зобов'язань підприємств готельно-ресторанної сфери. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції та послуг підприємств готельно-ресторанної галузі. Облік доходів, витрат та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного бізнесу. Автоматизація обліку у готельно-ресторанному бізнесі. Особливості оподаткування в готельно-ресторанному бізнесі. Звітність підприємств готельно-ресторанного бізнесу.

Пререквізити: ОЗП.04 Правознавство (в т.ч. господарське право), ОЗП.05 Економічна теорія

Кореквізити: ОПП. 17 Управління проектами в готельному та ресторанному бізнесі, ОПП. 18 Фінансовий менеджмент готельно-ресторанного підприємства, ОПП.22 Кваліфікаційна робота (дипломна робота).

Запланована навчальна діяльність.* Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 10 годин; для заочної форми – 2–3 години на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Форми оцінювання результатів навчання: усне та письмове опитування (самостійні роботи), виконання практичних завдань (задач), тестування, виконання контрольних робіт, виконання індивідуального домашнього завдання.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. URL: <https://surl.li/dvsgghu>
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. URL: <https://surl.li/qcajwu>
3. Бухгалтерський облік / Осмятенко В.О., Тесленко Т.І., Герасименко О. М., Титенко Л.В., Скоробагач А.Є., Вавілов В.В. Київ: Простобук, 2017. 552 с.
4. Гресь-Євреїнова С.В. Бухгалтерський облік туристичних та готельно-ресторанних підприємств: Навчальний посібник. / С. В. Гресь-Євреїнова, Т. .В. Шелемєтьєва, Д. Ю. Мамотенко. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2023. 233 с. URL: <https://surl.li/lethly>
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996- XIV від 16.07.1999 р. Офіційний сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку № 1 – 34 / затверджені наказами Міністерства фінансів України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
7. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 248 с. URL: <https://surl.li/ehfxoz>
8. Чернікова І. Б., Дергільова Г. С., Нестеренко І. В. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: посібник. Харків.: Видавництво «Форт». 2015. 200 с. URL: <https://surl.li/uhxtdd>
9. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnmu.edu.ua>.
10. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnmu.edu.ua>.

Викладач: канд. екон. наук, доц. Лариса ОВОД