

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Хмельницький національний університет
Освітня програма	35140 Туризм
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	242 Туризм

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	138
Повна назва ЗВО	Хмельницький національний університет
Ідентифікаційний код ЗВО	02071234
ПІБ керівника ЗВО	Скиба Микола Єгорович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://www.khnu.km.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/138>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	35140
Назва ОП	Туризм
Галузь знань	24 Сфера обслуговування
Спеціальність	242 Туризм
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	кафедра міжнародних відносин та туризму
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	кафедра іноземних мов, кафедра економічної теорії
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	Хмельницький національний університет, вул. Інститутська 11, м. Хмельницький, 29016, УКРАЇНА
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	59678
ПІБ гаранта ОП	Журба Ігор Євгенович
Посада гаранта ОП	Зав.кафедрою
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	jyrgbaie@khnu.km.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(097)-462-61-77
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітня програма Туризм була розроблена у 2019 р. з урахуванням потреб ринку праці у висококваліфікованих фахівцях галузі сфери обслуговування за спеціальністю Туризм, зокрема в межах Хмельницької області з метою встановлення відповідності змісту розробленої ОП вимогам ринку праці проводилися консультації із потенційними роботодавцями, зокрема: з начальником відділу з питань курортів і туризму департаменту економічного розвитку курортів і туризму Хмельницької обласної державної адміністрації І.В. Петраш, начальником управління культури і туризму Хмельницької міської ради А.Є. Ромасюковим, директором туристичної агенції «Ніка-Тур-Вояж» Н.І. Стрельбичкою, директором ТМ «AURINIA» І.О. Савчук, директором ТОВ «ГОГО'С ТРЕВЕЛ ГРУПП» Б.Я. Гришнівським.

Після обговорення проєкту, внесення коректив відповідно до рекомендацій і зауважень стейкхолдерів, ОП було затверджено Вченою радою Хмельницького національного університету 26.06.2019, протокол № 12. і введена наказом ректора в дію з 1 вересня 2019 року. Це дало змогу з 2019-2020 навчального року здійснювати набір студентів на навчання за ОП, що акредитується.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2020 - 2021	20	4	0
2 курс	2019 - 2020	20	9	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	5582 Туризм 28194 Міжнародний туризм
другий (магістерський) рівень	35140 Туризм
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самоцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	80337	26102
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	77304	23932
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	3033	2170
Приміщення, здані в оренду	592	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП_ТУР_магістр.pdf</i>	JGGoSSxRHgUBR1a/9S2YGTlraNgKowA8Zd9bRTWrX4g=
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план.pdf</i>	dUZt+iFBFURZ7lWo850ezXd9Ug8kjYIKoRLpernK/Vc=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>рецензія_01.pdf</i>	JWcDOboWEsEWrtBzVhHcXGPBBfwhQ2MkI5SKiYzqOjI=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Recenzja_УТП м.Бидгощ.pdf</i>	nzK/Tkk9pOpm6bDP6FCw6YzHpsPJAHM7CSkroqLoNE=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Основними цілями ОП є підготовка фахівців у сфері туристичної діяльності, які володіють сформованими загальними та фаховими компетентностями для вирішення складних та нетипових завдань, проблем економічної, організаційної, управлінської, виробничої, технологічної діяльності у сфері рекреації, туризму і курортів. Особливості освітньої програми полягають в здатності інтегрувати систематизовані знання та розв'язувати складні задачі у широкому контексті, та формувати вміння для вирішення на практиці складних спеціалізованих завдань вищого управлінського рівня у сфері організації туризму. Поставлені цілі реалізуються в діяльності студентської туристичної агенції «Подільські Мандрі», як майданчика для методичного та практичного застосування набутих компетентностей, враховуючи регіональні особливості та потребу професійного оволодіння іноземною мовою (<http://tour.khnu.km.ua/>). Освітня програма формує креативних фахівців з нестандартним алгоритмом мислення, спроможних вирішувати конкретні та стратегічні проблеми і завдання професійної діяльності, враховуючи вплив глобалізаційних процесів та інтеграції України до світового простору.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Місія діяльності ХНУ полягає у раціональному забезпеченні потреб населення в освітніх послугах високого рівня, наданні організаціям, підприємствам держави кваліфікованими кадрами, різносторонньому розвитку особистості, завдячуючи комплексному застосуванню в навчальному та виховному процесі сучасних дидактичних технологій. Місія ХНУ узагальнює зацікавленість усіх учасників освітнього процесу. Отже, вона з одного боку забезпечує потреби ринку в професійних кадрах, а з другого – забезпечення потреб студентів та викладачів стосовно їх різностороннього професійного розвитку, формування загальнокультурної та професійної компетентностей майбутніх фахівців, здатних генерувати нові ідеї та реалізовувати їх у виробничій та науковій сферах, мобільних та конкурентоздатних на ринку праці в Україні та за її межами.

Стратегія розвитку ХНУ: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/01/004.pdf>

Статут ХНУ: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/01/001.pdf>

Цілі ОП відповідають місії та стратегії ХНУ щодо підготовки висококваліфікованих фахівців спроможних вирішувати конкретні та стратегічні проблеми і завдання професійної діяльності в сфері рекреації, туризму і курортів.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

На етапах розробки і впровадження ОП, визначення її мети в цілому і мети окремих освітніх компонентів були проведені усні опитування потенційних вступників до магістратури (здобувачів вищої освіти бакалаврського рівня спеціальності «Туризм»). З метою реалізації програмних результатів ОП та адаптації змісту навчальних дисциплін до потреб туристичної галузі були запропоновані такі курси як «Менеджмент і маркетинг туризму», «Інформаційний менеджмент туристичної діяльності», а також створено постійно діючий семінар-практикум «Фахівці туристичної галузі у розвитку регіону» (протокол засідання кафедри № 10 від 11.06.2019 р.).

- роботодавці

На засіданні проектної групи з розробки ОП були присутні роботодавці: начальник відділу з питань курортів і туризму департаменту економічного розвитку курортів і туризму Хмельницької обласної державної адміністрації І.В. Петраш, начальник управління культури і туризму Хмельницької міської ради А.Є. Ромасюков, директор туристичної агенції «Ніка-Тур-Вояж» Н.І. Стрельбицька, директор ТМ «AURINIA» І.О. Савчук, директор ТОВ «ГОГОС ТРЕВЕЛ ГРУПП» Б.Я. Гришнівський, які запропонували внести до освітньої програми дисципліни «Туристична політика та регіональний розвиток», «Інноваційний та проектний менеджмент в туризмі». Пропозиції роботодавців, зазначені в рецензіях (<http://mvt.khnu.km.ua/vidguky/>), знайшли своє відображення в окремих

компонентах ОП та програмних результатах навчання.

- академічна спільнота

У процесі формування ОП Туризм другого (магістерського) рівня, було обговорено та узгоджено цілі та програмні результати навчання за ОП з представниками кафедри: країнознавства та туризму Київського національного університету імені Тараса Шевченка, соціальної географії та рекреаційного природокористування Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Також проєкт освітньої програми обговорювався на засіданні кафедри МВТ (протокол кафедри №9 від 03.05.2019 р), на засіданні Вченої ради факультету міжнародних відносин (протокол №10 від 21.05.2019 р.) та враховував зауваження представників навчально-методичного відділу, відділу забезпечення якості вищої освіти.

- інші стейкхолдери

-

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Результати аналізу тенденцій розвитку ринку туристичних послуг та ринку праці засвідчили потребу у фахівцях, здатних здійснювати організацію та управління туристичними процесами на локальному та регіональному рівнях; розробляти та запроваджувати регіональні програми розвитку збалансованого туризму. В контексті цього, цілі та програмні результати навчання ОП націлені на підготовку фахівців, спроможних надавати якісні туристичні послуги, які вільно володіють іноземною мовою за професійним спрямуванням, уміють розробляти проєкти та керувати ними, працювати у міжнародному та вітчизняному професійному середовищі, використовувати методологічні засади та організувати науково-прикладні дослідження у сфері туризму, розв'язувати завдання національної та регіональної туристичної політики, реалізовувати механізми регіонального регулювання туристичної діяльності.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

НПП систематично проводять моніторинг розвитку туристичної галузі на макро- та регіональному рівні з метою обґрунтування закономірностей розвитку українського ринку туристичних послуг, його окремих складових з урахуванням регіональної специфіки. Члени проєктної групи беруть активну участь у реалізації науково-дослідних тем, зокрема: «Сталий розвиток регіонального туризму в контексті євроінтеграції України» та «Науково-теоретичні та методологічні засади сталого розвитку туризму». Регіональний контекст ОП враховується завдяки співпраці кафедри міжнародних відносин та туризму з Департаментом економічного розвитку, курортів і туризму Хмельницької ОДА, Управлінням культури і туризму Хмельницької міської ради, ТОВ «ГОГО'С ТРЕВЕЛ ГРУП», туристичною агенцією «Ніка-Тур-Вояж», ТМ «AURINIA», громадською організацією «Подільське товариство українсько-польської дружби». Наукова і професійна проблематика кафедри запропонована у тематиці магістерських робіт. Таким чином, галузевий та регіональний контексти відіграють вагоме значення при формулюванні цілей та визначенні програмних результатів навчання ОП.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

В процесі формування ОП враховано досвід застосування освітньо-професійних програм як вітчизняних так і закордонних ЗВО. Зокрема, Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна, Чернівецького національного університету ім. Юрія Федьковича, Одеського національного університету ім. І. Мечникова. Врахування досвіду цих ОП спонукало при формуванні циклу професійної підготовки ОП включити такі освітні компоненти, як «Глобальна економіка» та «Екскурсологія та туризмологія».

Також під час формулювання основних принципів та програмних результатів навчання за ОП було враховано результати аналогічних іноземних програм Університету Казимира Великого м. Бидгощ. Журба І.Є. – гарант ОП у статусі візитуючого професора Інституту Туризму Університету Казимира Великого м. Бидгощ (далі – УКВ). Результати аналізу ОП цього Університету та участь у її реалізації дозволило удосконалити змістовне наповнення навчальної дисципліни «Екскурсологія та туризмологія».

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти знаходиться в стадії розробки, тому підготовка Освітньої програми здійснена на основі проєкту Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм».

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Програмні результати, визначені освітньою програмою, відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій щодо сукупності компетентностей за сьомим рівнем (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519), який відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти, а саме: здатність ставити та успішно розв'язувати на достатньому професійному рівні науково-дослідницькі та практичні завдання, узагальнювати практику туризму і рекреацій, прогнозувати напрями їх розвитку, розв'язувати професійні проблеми та практичні завдання у сфері туризму та рекреацій у процесі навчання та роботи.

Відповідно до вимог Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня, освітньо-професійна програма дозволяє інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері туристичного бізнесу, дипломні роботи включають компоненти інноваційності щодо організації, управління компаніями сфери туристичної індустрії, їх структурних підрозділів та супутніх галузей. Результати навчання здобувачів вищої освіти забезпечені відповідними освітніми компонентами.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

66

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

24

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

ОП «Туризм» орієнтовано на формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти загальних і фахових компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності у сфері туризму, рекреації та курортів. Зміст програми акцентовано на формування та розвиток професійних компетентностей, які забезпечуються такими освітніми компонентами як глобальна економіка, екскурсіологія та туризмологія, менеджмент і маркетинг туризму, туристичної політики та регіонального розвитку, інноваційного та проектного менеджменту в туризмі, управління розвитком персоналу в туризмі, інформаційного менеджменту в туристичній діяльності.

ОП відповідає предметній області заявленої спеціальності, що демонструється через: знання принципів, механізмів функціонування та тенденцій туристичного ринку, динаміки його кон'юнктури, туристичних трендів; уміння управляти підприємством індустрії туризму та рекреації, якістю туристичних послуг; соціальну відповідальність за результати прийняття управлінських рішень; розвиток інноваційних проектів в сфері туристичного бізнесу. Прикладна спрямованість програми передбачає виробничу (переддипломну) практику в установах туристичної сфери (10 кредитів ЄКТС). Навчальним планом передбачено викладання дисциплін загальної підготовки «Методологія та організація наукових досліджень в туризмі», «Іноземна мова за професійним спрямуванням», що забезпечують реалізацію таких програмних результатів як знання передових концепцій, методів науково-дослідної та професійної діяльності, методологію наук, які формують туризмологію, а також практику використання іноземних мов у професійній діяльності.

Зміст ОП повністю відповідає об'єкту вивчення та аналізу туризму, як складної екологічної, соціальної, економічної системи, що враховує явища, об'єкти та процеси з екологічною, соціальною, культурологічною, економічною, географічною, організаційно-правовою складовими. Туризм у ОП розглядається як сегмент ефективної господарської діяльності, зокрема: управління і організація багаторівневими туристичними процесами; аналіз, дослідження і прогнозування векторів функціонування туристичного ринку.

Робочі програми освітніх компонентів ОП розроблено з урахуванням того, що здобувачі вищої освіти мають оволодіти загальнонауковими методами пізнання та дослідницької діяльності, для цього використовуються проблемні, інтерактивні методи навчання, метод проектів, метод case-study в поєднанні з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій, зокрема хмарних сервісів.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії через вибір навчальних дисциплін, внутрішню і зовнішню мобільність, неформальну освіту, що регламентується Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/162.pdf>, Положенням про організацію освітнього процесу <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>, Положенням про індивідуальний навчальний план студента <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/154.pdf>, Положенням про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у Хмельницькому національному університеті <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/006.pdf>

Здобувачі вищої освіти ОП мають можливість формувати індивідуальну освітню траєкторію через вільний вибір навчальних дисциплін, представлених у загальноуніверситетському каталозі вибіркових навчальних дисциплін <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=52>, в обсязі, що відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту», і становить не менше як 25% від загального обсягу Освітньої програми (24 кредита ЄКТС), вибір теми курсової та дипломної роботи, місця проходження практики.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Реалізація права здобувачів на вибір навчальних дисциплін регламентується Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ХНУ <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/162.pdf>, Положенням про організацію освітнього процесу <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>, Положенням про індивідуальний навчальний план студента <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/154.pdf>, Положенням про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у Хмельницькому національному університеті <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/006.pdf>.

Здобувачі ОП мають можливість формувати індивідуальну освітню траєкторію через вільний вибір навчальних дисциплін, представлених у загально університетському каталозі вибіркових дисциплін <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=52>, в обсязі, що становить не менше як 25% від загального обсягу ОП, а саме 24 кредитів ЄКТС. Вибіркову частину складають навчальні дисципліни, які пропонуються кафедрами університету здобувачам для вибору з метою: поглиблення професійних знань в межах обраної ОП, задоволення їхніх освітніх і кваліфікаційних запитів з урахуванням регіональних, суспільних потреб; ознайомлення із сучасним рівнем наукових досліджень в інших галузях знань та розширення або поглиблення результатів навчання за загальними компетентностями в межах обраної або споріднених спеціальностей і галузі знань. Гарант ОП допомагає отримати загальну інформацію про вибіркові дисципліни, їх роль у формуванні певних компетентностей здобувача вищої освіти.

Процедура вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін вільного вибору включає такі етапи. Перший етап – ознайомлення здобувачів вищої освіти з інструкціями та порядком вибору навчальних дисциплін шляхом використання інформації, розміщеної на сайті Університету (Освітні програми, положення, Каталог вибіркових дисциплін, описи навчальних дисциплін, силабуси тощо), використання інформації відповідних кафедр; організації зустрічей з гарантом ОП та представниками кафедр і деканату тощо; Другий етап – запис здобувачів вищої освіти на вивчення вибіркових навчальних дисциплін. Заяви приймаються, як правило, через персональний кабінет здобувача вищої освіти в ІС «Електронний університет». Допускається прийом заяв у паперовій формі. Третій етап – опрацювання заяв здобувачів вищої освіти деканатами факультетів, перевірка контингенту здобувачів вищої освіти і формування мобільних груп для вивчення вибіркових дисциплін. Після перевірки і погодження вибрані здобувачами вищої освіти дисципліни вносяться до їхніх електронних індивідуальних навчальних планів, які є доступними для здобувачів вищої освіти у їх персональному кабінеті, а списки груп подаються на затвердження декану факультету і до навчального відділу.

Внесення суттєвих змін до порядку реалізації вільного вибору студентами навчальних дисциплін узгоджується з органами студентського самоврядування Університету.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка здобувачів освіти за ОП, що акредитується, здійснюється згідно з Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Хмельницького національного університету <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/158.pdf>, Положенням організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті: <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>, а також відповідно до програми практики та методичних вказівок виробничої (переддипломної) практики її організації, проведення та підготовки звіту. У навчальному плані ОП передбачена виробнича (переддипломна) практика обсягом 10 кредитів ЄКТС, основною метою якої є практичне застосування набутих у процесі навчання професійних навичок і умінь щодо організації праці та управління підприємствами та організаціями сфери туризму і рекреації, розвиток навичок науково дослідної роботи і розв'язання прикладних завдань, збагачення досвіду ділового спілкування. Практичні аспекти туризму здобувачі вищої освіти пізнають через їх залучення до проведення екскурсій у рамках діючої студентської туристичної агенції університету «Подільські мандри» (<http://tour.khnu.km.ua/>).

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Навчання за ОП дозволяє набуття навички soft skills, що реалізуються через уміння переконувати, знаходити підхід до людей, лідерство, міжособистісне спілкування, ведення переговорів, спілкування з бізнес-партнерами та колегами, роботу в команді, особистісний розвиток, управління часом, креативність тощо. Оволодіння здобувачами вищої освіти соціальними навичками в ОП «Туризм» передбачено такими програмними компетентностями як уміння працювати в професійному середовищі, спілкуватися з експертами інших сфер діяльності з актуальних проблем туризму і рекреації, що потребує знання та вільного володіння іноземною мовою, розвитку креативності, лідерських якостей щодо організації та управління туристичним процесом.

Реалізація соціальних навичок забезпечується ОЗПо2, ОППо2, ОППо7 тощо. Для фахівців з туризму особливо важливими soft skills є уміння працювати в команді, планувати та управляти часом. Набуття соціальних навичок сприяє проведенню практичних занять, які включають виступи студентів у форматі презентацій, використання інтерактивних методів з метою формування навичок міжособистісної взаємодії та роботи в команді. Метод case-study сприяє розвитку критичного мислення, вміння ставити і вирішувати проблеми у типових та нестандартних

ситуаціях у сфері туристичних послуг. Важливим моментом для набуття soft skills є залучення здобувачів до проведення екскурсій у рамках діючої студентської туристичної агенції університету «Подільські мандрі» (<http://tour.khnu.km.ua/>).

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт в галузі туризму відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Положенням про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті (<http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>) передбачено норми навантаження здобувачів вищої освіти. Кількість годин аудиторних занять у навчальних дисциплінах становить (у відсотках до загального обсягу навчального часу для денної форми навчання) від 33 до 50 відсотків за освітнім рівнем магістра. Таким чином, щотижневе аудиторне навантаження здобувачів ОП Туризм не перевищує 18-24 години. Обсяг одного кредиту ЄКТС відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» і складає 30 годин. Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄCTS. Загальний обсяг годин з кожної навчальної дисципліни включає час на проведення лекцій, практичних та лабораторних занять, самостійної та індивідуальної роботи. Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується навчальним планом і становить не менше 1/2 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Вага СРС визначається розумінням того, що у сучасних умовах вона є ключовим засобом формування фахівця, здатного до саморозвитку, творчого застосування отриманих знань, адаптації до професійної діяльності в сфері туризму, рекреації та курортів.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

За ОП не здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

http://prk.khnu.km.ua/pravila_khnu/

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Зарахування вступників на ОП Туризм проводиться згідно з Правилами прийому до ХНУ. Правила прийому до магістратури університету, у т.ч. на освітню програму «Туризм» розміщені на відповідній сторінці сайту ХНУ: <http://prk.khnu.km.ua/2018/06/18/masters/> та передбачають, що здобувач, який має документ про вищу освіту за першим (бакалаврським) рівнем складає вступний іспит з фахових дисциплін, що підтверджують його готовність до навчання на магістерському рівні за цією спеціальністю. Програма вступних випробувань (http://prk.khnu.km.ua/wp-content/uploads/sites/17/2020/09/FMV_TUR_mag_prog.pdf) переглядається щорічно. Іспити до магістратури відбуваються за графіком, складеним приймальною комісією та оприлюдненим на її сайті: http://prk.khnu.km.ua/wp-content/uploads/sites/17/2020/08/grafik_2020_MAG.pdf. Вступники, які планують здобувати ступінь магістра за освітньо-професійною програмою «Туризм» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, для участі в єдиному вступному іспиті проходять реєстрацію, яку здійснює приймальна комісія університету за допомогою спеціального сервісу, розробленого Українським центром оцінювання якості освіти. Таким чином, вимоги до вступників враховують особливості освітньої програми, яка передбачає вивчення іноземної мови, а також базові знання зі спеціальності 242 «Туризм».

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність (<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/156.pdf>) здобувачі вищої освіти університету мають право на навчання, мовне чи наукове стажування, проходження практичної підготовки, проведення наукових досліджень тощо у закладі-партнері. Право на академічну мобільність в Україні та за кордоном здійснюється на підставі укладених угод про співробітництво або з ініціативи здобувача вищої освіти на основі індивідуальних запрошень. Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється Положенням «Про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у ХНУ»: <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/006.pdf>.

Визнання та зарахування результатів навчання, здобутих здобувачами вищої освіти університету за програмами

академічної мобільності, здійснюється за правилами європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС і з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів, прийнятої у закладі партнері та у ХНУ. Підстава для зарахування результатів навчання – представлена здобувачем Академічна довідка з переліком та результатами вивчення дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання у закладі-партнері.

Перезарахування здійснює декан факультету за заявою здобувача та за погодженням із завідувачем відповідної кафедри (гарантом ОП). Результати фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Таких випадків за освітньою програмою не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, визнаються у ХНУ згідно з чинним законодавством та регулюються Положенням про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у ХНУ <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/006.pdf>. Університет може прийняти рішення про визнання і зарахування результатів навчання в обсязі до 10 відсотків від загального обсягу ОП. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті за певною дисципліною, має здійснюватися у семестрі, що передує семестру, в якому згідно з навчальним планом, вивчається дисципліна. Згадане вище положення чітко прописує дії здобувача вищої освіти, адміністрації та НПП. Здобувач представляє документи, що засвідчують результати неформальної освіти, спеціально створеній експертній комісії. Комісія ознайомлює здобувача з робочою програмою відповідної дисципліни, з переліком питань, які виносяться на співбесіду зі здобувачем, після співбесіди приймає вмотивоване рішення про можливість зарахування результатів неформальної освіти. Протокол, що містить відповідне рішення комісії і його обґрунтування, передається в деканат. Результати зарахування заносяться в ІНП здобувача. У разі прийняття експертною комісією негативного висновку щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті, здобувач має право звернутися до ректора університету із заявою про апеляцію. Створена апеляційна комісія має прийняти обґрунтоване рішення з приводу скарги.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Таких випадків за освітньою програмою не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Форми та методи навчання і викладання за ОП регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>, а також Порядком організації освітньої діяльності за технологіями дистанційного навчання у Хмельницькому національному університеті <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0008.pdf>, де визначені такі форми як: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи, які є оптимальними для формування ПРН. Основними видами навчальних занять в межах реалізації ОП є лекції (бінарні, проблемні, інтерактивні), практичне, індивідуальне заняття, консультація та ін. На ОП використовується комплекс методів навчання, що визначаються для кожної навчальної дисципліни й заняття залежно від мети й способу подання навчального матеріалу (словесні, наочні, практичні), характеру навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти (пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, дослідницькі), активності учасників освітнього процесу. Успішність формування ПРН забезпечується завдяки широкому використанню проблемних, інтерактивних методів навчання, методу проєктів, методу case-study в поєднанні з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій, зокрема хмарних сервісів.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Реалізація студентоцентрованого підходу задекларована в Положенні про організацію освітнього процесу у ХНУ <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf> та здійснюється шляхом забезпечення продуктивної взаємодії між учасниками освітнього процесу на засадах взаємоповаги, врахування інтересів, ціннісних орієнтацій здобувачів вищої освіти. Це забезпечується завдяки врахуванню рекомендацій здобувачів щодо використання форм, методів навчання, які на їхню думку сприяють ефективному формуванню компетентностей та ПРН. Активне застосування в освітньому процесі сервісу MOODLE (у якому розміщені навчальні матеріали з усіх дисциплін) забезпечує можливість здобувачу вищої освіти опрацьовувати теоретичний матеріал, виконувати контрольні завдання з

урахуванням його індивідуальних особливостей (типу мислення, пам'яті, уваги, рівня володіння навчальним матеріалом і т.д.).

Результати опитування здобувачів за ОП свідчать про позитивну оцінку застосування інтерактивних методів, зокрема під час викладання ОЗПО2, ОППО2, ОППО7 та ін. Здобувачі відмічають дієвість використання методу case-study під час викладання ОЗПО1, ОППО5, ОППО6 та високо оцінюють освітнє середовище MOODLE (<http://mvt.khnu.km.ua/rezultaty-opytuvannya-zdobuvachiv-vyshhoyi-osvity/>), що свідчить про їх задоволеність методами навчання і викладання. Також, враховуючи рекомендації здобувачів, активного використання набули такі методи як: метод моделювання та метод проєктів.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Освітній процес за ОП здійснюється з урахуванням основних принципів академічної свободи: свободи досліджень, свободи викладання і свободи отримання знання. Процедури реалізації академічної свободи представлено у відповідному положенні <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>. Здобувач вищої освіти як автономний та відповідальний учасник освітнього процесу, в процесі навчання здійснює самостійно вибір теми курсової та дипломної роботи, тематику виступів, доповідей, розроблення екскурсійних маршрутів, івентів. Також здобувачі вищої освіти можуть вільно обирати теми індивідуальних завдань, пропонувати власні теми для обговорення. Реалізація принципу академічної свободи забезпечується під час розроблення навчальних програм дисциплін, вибору оптимальних форм, методів навчання для досягнення ПРН з врахуванням інтересів та потреб здобувачів. Учасники освітнього процесу мають право вільно обирати напрями досліджень; порушувати будь-які проблеми, що потребують вирішення; здійснювати широку апробацію здобутих результатів наукових розвідок. Викладачі самостійно визначають спосіб проведення занять, обирають навчальні матеріали, методи й засоби навчання; створюють електронні курси із завданнями різних форматів у MOODLE; обирають індивідуальні методи навчання здобувачів з урахуванням диференційованого підходу. Кожен викладач, як і здобувач вищої освіти, має право на свободу слова і свободу творчості.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Усі учасники освітнього процесу своєчасно отримують доступну і зрозумілу інформацію щодо цілей, змісту та ПРН, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів. Здобувачі ОП можуть ознайомитися з чинною ОП, її освітніми компонентами на сайті ХНУ (<http://mvt.khnu.km.ua/navchalna-robota/>). Після зарахування на навчання на організаційних зборах гарант ОП надає інформацію про особливості ОП, освітніх компонентів, відповідає на запитання здобувачів. Надалі отримати необхідні роз'яснення здобувач може у викладача певної дисципліни, гаранта ОП або завідувача кафедри. Процедури реалізації ОП прописано у відповідних положеннях, які є у відкритому доступі на сайті ХНУ (Положення про організацію освітнього процесу (<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>), Положенням про контроль та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ (<http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0004.pdf>)). Ознайомлення здобувачів із метою, ПРН з кожної дисципліни, порядком і критеріями оцінювання у межах окремих ОК здійснює викладач на першому навчальному занятті. Ця інформація також доступна здобувачам у силабусах, розміщених на сайті кафедри МВТ (<http://mvt.khnu.km.ua/navchalna-robota/>), у робочих програмах дисциплін, розміщених на сторінках відповідних дисциплін у MOODLE. На цих сторінках здобувачі також мають постійний доступ до теоретичного матеріалу, до методичних матеріалів стосовно виконання практичних завдань, складання поточного і підсумкового контролю.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Поєднання навчання і досліджень у межах реалізації ОП відбувається під час участі у студентських загальноуніверситетських конференціях, кафедральних семінарах, круглих столах; підготовки та публікації тез доповідей за результатами апробації результатів дослідження представлених на конференціях, семінарах, вебінарах, івентах тощо; підготовки (захисту) випускної дипломної роботи. Наприклад, студентка групи ТУРМ-19-1 О. Гриндій брала участь у 14-й міжнародній науково-практичній конференції «Маркетингові технології в умовах глобалізації економіки України», що проходила 28-30.11.2019р. у м. Хмельницькому, та має опубліковані матеріали «Проблеми розвитку караванінгу, як виду автотуризму»; Т. Тригуба була учасником 8-ї Всеукраїнської заочної науково-практичної конференції «Становлення та розвиток місцевого самоврядування в Україні» 07.12.2019р. м. Хмельницький, має опубліковану статтю «Проблеми адміністрування податків турагентської діяльності у м. Хмельницькому».

Для реалізації принципу поєднання навчання і досліджень важливу роль відіграють постійно діючі семінари-практикуми, на яких студенти презентують результати своїх досліджень. На базі кафедри міжнародних відносин та туризму здобувачів вищої освіти активно залучають до участі у постійно діючому семінарі-практикумі «Фахівці туристичної галузі у розвитку регіону», наприклад, студенти групи ТУРМ-19-1 виступили з такими темами доповідей: О. Гриндій – «Місце та роль фахівця туристичної галузі»; М. Безкупська – «Особливості сучасних досліджень інтегрального туристично-рекреаційного потенціалу Хмельницької області»; Т. Тригуба – «Головні напрями раціонального використання природно-ресурсного потенціалу Хмельницької області» та ін. Студенти, що навчаються на ОП, також активно приймають участь у воркшопах: «Організація надання туристичних послуг у Турецькій Республіці (на прикладі туроператора Tez Tour)» – М. Адамчук, В. Борбуцький, О. Цмикал; «Організація готельно-ресторанної справи та туристичного бізнесу: турецький практичний досвід на прикладі готельного комплексу Calista Luxury Resort» – М. Дубина, М. Лежанський. Саме використання таких форм підготовки фахівців на засадах взаємодії науково-педагогічних працівників та роботодавців, під керівництвом висококваліфікованих

наставників сприяє поєднанню навчання й досліджень і набуттю практичного досвіду професійної діяльності. Однією із форм поєднання навчання і досліджень є діяльність студентської туристичної агенції «Подільські Мандрі» (<http://tour.khnu.km.ua/>), в межах якої здобувачі вищої освіти залучаються до дослідження інновацій у туристичній галузі, проблем сучасного стану та перспективи розвитку туристичної галузі на Хмельниччині; проводяться семінари та тренінги.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Оновлення змісту освітніх компонентів здійснюється шляхом внесення змін у робочі програми навчальних дисциплін на основі врахування наукових досягнень і сучасних практик. Відповідно до Методичних рекомендацій зі складання і оформлення робочих програм навчальних дисциплін та їх описів й оновлюється зміст робочих програм навчальних дисциплін систематично переглядається та оновлюється з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень. Також під час оновлення освітніх компонентів враховуються досягнення сучасної практики. Зокрема під час зустрічей із роботодавцями, провідними туристичними агенціями визначають основні вимоги, які мають бути відображені у змісті відповідних ОК.

За результатами наукового дослідження «Науково-теоретичні та методологічні засади сталого розвитку туризму», в межах якого було захищено кандидатську дисертацію П.О.Подлепіної на тему: «Вплив міжнародного туризму на сталий розвиток країн, що розвиваються» було оновлено зміст дисциплін: «Екскурсіологія та туризмологія» (у темі «Туризмологія, як наука» було додано питання «Сучасні засади сталого розвитку туризму», яке розкриває суть, цілі та зміст сталого розвитку туризму), «Методологія та організація наукових досліджень в туризмі» (зміст теми «Методологія та методи наукових досліджень» було доповнено питанням «Методологічна культура науки»). За результатами наукових досліджень світового ринку туристичних послуг та тенденцій розвитку туристичної індустрії, аналізу туристичних трендів, визначення детермінант розвитку міжнародного туризму, вплив цифрових технологій на ведення бізнесу та на розвиток різних галузей економіки провідних країн світу (доц. Любохинець Л.С.) були внесені зміни до змісту робочої програми навчальної дисципліни «Глобальна економіка» (теми «Глобалізація світового ринку товарів та послуг», «Технологічний ресурс глобального економічного розвитку»).

За результатами іншого наукового дослідження «Інформаційно-технологічне забезпечення процесів формування та реалізації бізнес-стратегій підприємств індустрії гостинності в умовах світової економічної кризи» було оновлено зміст дисципліни «Менеджмент і маркетинг в туризмі» (у темі «Організаційні процеси в індустрії туризму» було додано питання «Бізнес-системи туристичних організацій»), а у дисципліні «Інформаційний менеджмент в туризмі» назва теми «Інформаційний продукт та інформаційна послуга» була трансформована у «Консалтинг у сфері інформаційних технологій, інформаційні продукти та послуги».

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Міжнародна діяльність ХНУ регламентується положеннями: <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/156.pdf> <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0002.pdf> та договорами між ХНУ та закордонними ЗВО. Важливу роль в інтернаціоналізації діяльності за ОП відіграє участь здобувачів ОП (7 осіб) в Міжнародному проекті студентської мобільності «Поглиблення фахових компетентностей для успішного здійснення економічної діяльності у сфері рекреації, туризму і курортів» на базі Академії професійної освіти «Merkur» (Словаччина) та Академії міжнародних практик Profi Study & Work (Україна). У 2016-2018рр. І.Є. Журба брав участь у міжнародних проектах мобільності викладачів Еразмус (Університети Казимира Великого та Технологічно-Природничого, м. Бидгощ). За програмою «Візитуючий професор» у 2018 р. І.Є. Журба прочитав цикл лекцій з дисциплін «Географія туризму світу» та «Управління розвитком персоналу в туризмі» (60 год.) в Університеті Казимира Великого. У 2019 р. І.Є. Журба прийняв участь у програмі «Сучасний ефективний університет» (POWR.03.05.00-00-z083/17) в Університеті технологічно-природничому м. Бидгощ (<https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=8&p=26166>). Інтернаціоналізації діяльності ЗВО сприяють публікації викладачів у виданнях, що індексуються у наукометричних базах даних (Л.О. Гризовська та Л.С. Любохинець мають статті у виданнях Scopus, І.Є. Журба подав статтю у журнал: «Tourism and Hospitality Management»). Набутий науковий досвід запроваджується в освітній процес.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Оцінювання досягнень програмних результатів навчання у ХНУ є системним. Форми контрольних заходів регулюються положенням <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0004.pdf> ОП передбачає використання поточного контролю (оперативного, рубіжного), підсумкового контролю, які проводяться згідно з графіком навчального процесу та робочими програмами навчальних дисциплін.

Оперативний поточний контроль навчальних досягнень здобувача освіти здійснюється впродовж семестру під час проведення аудиторних занять і має на меті виявити поточний результат засвоєння навчальної дисципліни, рівень сформованості знань, умінь і навичок, компетентностей. Форми поточного контролю відображено в робочих програмах. Підсумковий семестровий контроль проводиться з метою оцінювання програмних результатів навчання за певним освітнім компонентом. Семестровий контроль може проводитись у формі іспиту або заліку. Форма проведення семестрового контролю з дисциплін (усна, письмова, тестова, комбінована) зазначається у робочих програмах. При цьому тривалість письмової компоненти не має перевищувати 2 академ. год. Залік, виставляється за

рейтингом на основі результатів поточного оцінювання роботи на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, а також результатів контрольних заходів.

Іспит складається у період екзаменаційної сесії. Форма проведення іспиту (письмова, усна, письмово-усна) та вид завдань (тест, запитання з відкритими відповідями тощо).

Оцінювання результатів семестрового контролю (іспит, диференційований залік) здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”), а заліків – за вербальною шкалою – “зараховано”, “незараховано”.

Підсумкова оцінка за дисципліну є зваженою сумою балів поточного оцінювання і балів, отриманих у ході складання іспиту. Завдання іспиту складаються з огляду на необхідність досягнення програмних результатів навчання із відповідного освітнього компонента. Викладач формує завдання, надалі вони обговорюються на засіданні кафедри за участі членів групи забезпечення спеціальності (протокол засідання кафедри МВТ №1 від 28.08.2019 р).

Прозорість, доступність та зрозумілість для здобувачів вищої освіти системи та критеріїв оцінювання навчальних досягнень забезпечується загальнодоступними формами подачі такого роду матеріалів: шляхом усного повідомлення викладачем на першому занятті з дисципліни, розміщення інформації на сайті університету в інформаційній системі «Електронний університет» (<http://isu.khnu.km.ua/isu/>) та у «MOODLE» (<https://msn.khnu.km.ua/>), у якій розміщуються робочі програми, силабуси та навчальні матеріали дисциплін. Наприклад ОК «Екскурсологія та туризмологія» формує ПРН 1, ПРН 2 та ПРН 4, та використовує поточний контроль у вигляді усного опитування, тестування, виконання контрольної роботи; підсумковий контроль – у вигляді іспиту.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти регламентується відповідними положеннями:

<http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf> <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0004.pdf>

Форми контрольних заходів визначаються ОП. Структурування дисципліни за видами робіт і ваговими коефіцієнтами та зміст контрольних завдань і критерії їх оцінювання висвітлюються в робочій програмі дисципліни та силабусах. У системі MOODLE до початку семестру викладачі розміщують робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, навчальні матеріали, контролюють хід виконання студентами планових завдань, надають консультації. Викладачі, працівники деканату постійно проводять роз'яснювальну роботу щодо процедур контрольних заходів та критеріїв оцінювання результатів навчання. Результати оцінювання систематично обговорюються на засіданні кафедри (протоколи № 6 від 15.01.2020 р., №12 25.06.2020 р.) та вченої ради факультету міжнародних відносин за участю представників студентського самоврядування (протоколи №5 від 28.01.2020 р., №10 від 25.06.2020 р.). Критерії оцінювання оприлюднюються викладачами в інформаційній системі «Електронний університет» (електронні журнали з навчальних дисциплін) і доступні для перегляду здобувачами вищої освіти. Також кожен студент в інформаційній системі «Електронний університет» бачить свій індивідуальний навчальний план та успішність із закріплених за ним дисциплін.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Із критеріями оцінювання та формами контрольних заходів, що зазначено в РП та силабусах, викладач знайомить здобувачів на першому занятті з дисципліни.

РП/силабус розробляється викладачем на основі ОП, розглядається за участі членів групи забезпечення ОП, схвалюється на засіданні кафедри і затверджується деканом факультету на початку навчального року. Кожен здобувач має змогу ознайомитися на початку семестру зі змістом РП на сторінці дисципліни у MOODLE, зі змістом силабусів на сайті кафедри (<http://mvt.khnu.km.ua/navchalna-robota/>). У РП міститься інформація про види поточного і підсумкового контролів. У розділі «Оцінювання результатів навчання...» РП наводиться таблиця вагових коефіцієнтів для кожного виду робіт з дисципліни, роз'яснюються критерії оцінювання відповідей на підсумковому контрольному заході. Підсумкова семестрова оцінка визначається як середньозважена оцінка з усіх видів навчальної роботи у семестрі та підсумкового контрольного заходу (іспиту). Оцінка, отримана за інституційною шкалою, переводиться у шкалу ЄКТС і обидві оцінки заносяться до екзаменаційної (залікової) відомості, ІНП та навчальної картки здобувача.

Графік проведення іспитів складає деканат у встановлені строки та доводить до відома здобувачів (на дошках оголошень та в електронній системі ХНУ).

Система організації оцінювання досягнень здобувачів регламентована відповідними положеннями:

<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0004.pdf>; <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Атестація здобувачів вищої освіти за ОП, що акредитується, проводиться у формі публічного захисту дипломної роботи, яка виконується за матеріалами діяльності туристичного підприємства, організації, органу виконавчої влади у галузі туризму, на якому провадилось магістерське стажування. Вимоги до дипломної роботи зазначаються у методичних вказівках, розміщених на сайті кафедри (<http://mvt.khnu.km.ua/navchalna-robota/>). Дипломна робота передбачає теоретичні та аналітичні узагальнення або розв'язання практичної задачі у сфері туризму і рекреації із застосуванням теорій та методів туризмології. Дипломні роботи за ОП плануються перевірятися на плагіат та

оприлюднюватися у репозитарії Хмельницького національного університету (<http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>).

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 242 «Туризм» проводиться відкрито та публічно та завершується присудженням ступеня магістр із присвоєнням освітньої кваліфікації магістр з туризму. До складу екзаменаційної комісії при захисті дипломної роботи обов'язково запрошується представник туристичної галузі, який допомагає об'єктивно оцінити набуті компетентності щодо практичної підготовки у сфері туризму.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів здобувачів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ХНУ: <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>, Положенням про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ: <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0004.pdf>, Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти у ХНУ: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0015.pdf>, Положенням про дотримання академічної доброчесності в ХНУ:

<http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0005.pdf>, Положенням про запобігання і врегулювання конфліктних ситуацій: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/170.pdf>. Документи розміщені на офіційному сайті університету в рубриці «Публічна інформація», є доступними для усіх учасників освітнього процесу.

У цих положеннях визначено правила планування та проведення контрольних заходів, описано процедури запобігання конфліктних ситуацій та їх врегулюванню, визначено порядок оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження. Також процедури контрольних заходів за окремими освітніми компонентами містяться у робочих програмах навчальних дисциплін, укладених із урахуванням вимог зазначених вище положень і Методичних рекомендацій зі складання і оформлення робочих програм їх описів та силабусів (розміщено в MOODLE).

Робочі програми, силабуси розміщено на сторінках дисциплін у MOODLE ХНУ, до яких здобувачі мають доступ із персонального комп'ютера, смартфона, підключеного до мережі Інтернет.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Контроль за об'єктивністю екзаменаторів здійснює завідувач кафедри та декан факультету, відповідно до Положення про кафедру <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/01/019.pdf> та Положення про факультет <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/01/011.pdf>. Процедури забезпечення об'єктивності екзаменаторів: а) залікові оцінки виставляються за результатами поточного оцінювання, відображеного в «Електронному журналі», доступному для здобувачів і працівників університету; б) іспит проводиться з використанням методики оцінювання, викладеної у РП кожної дисципліни; в) повторне складання іспиту (у разі незадовільної оцінки) – здійснюється у присутності членів комісії; г) захист курсових, дипломних робіт, практик – у присутності членів комісії. Серед здобувачів систематично проводяться анонімні анкетування щодо якості викладання дисциплін та проведення контрольних заходів (<http://vzia.khnu.km.ua/informatsiya-dlya-garantiv/>). Результати обговорюються на засіданнях кафедри (протоколи №6 від 15.01.2020 р. та №12 від 25.06.2020 р.).

Процедури запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій у ХНУ прописано у положенні:

<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/170.pdf>

Здобувачі, викладачі завчасно поінформовані про дотримання правил доброчесності та про наслідки їх порушення шляхом підписання декларації про академічну доброчесність.

Потреби застосовувати процедури запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій за час провадження ОП, що акредитується, не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно з Положенням про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0004.pdf>, та Положенням про організацію освітнього процесу (розділ 8) (<http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>), перескладання семестрового контролю з дисципліни з метою підвищення оцінки не допускається.

Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом. Повторне складання семестрового контролю з дисципліни, з якої отримана незадовільна оцінка, допускається не більше двох разів: перший раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється деканом факультету. Рішення цієї комісії є остаточним.

Студент, який за результатами семестрового контролю має академічну заборгованість і не ліквідував її в установлені терміни, має право подати заяву на ім'я ректора щодо перенесення на наступний семестр вивчення дисципліни, з якої він не атестований. Ректор дає дозвіл декану на внесення змін до Індивідуального навчального плану студента і встановлення йому графіку повторного вивчення дисципліни за умови дотримання структурно-логічної схеми ОП. Здобувачі ОП, що акредитується, не мали випадки отримання незадовільних екзаменаційних оцінок.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

У випадку незгоди з рішенням викладача щодо отриманої оцінки здобувач вищої освіти має право звернутися до декана факультету з умотивованою апеляційною заявою. За рішенням декана письмова робота здобувача освіти може бути надана для оцінювання іншому науково-педагогічному працівнику, що викладає ту саму чи суміжну

дисципліну або має достатню компетенцію для оцінювання роботи здобувача освіти. Декан ухвалює рішення за заявою здобувача вищої освіти, керуючись аргументами, якими він мотивує свою незгоду з оцінкою, і поясненнями викладача. Якщо оцінка першого й повторного оцінювання відрізняються більше, ніж на 10 відсотків, то рішенням декана робота має бути передана для оцінювання третьому оцінювачу, а підсумкова оцінка визначається як середній бал із трьох оцінок. В іншому разі чинною є оцінка, що виставлена при першому оцінюванні.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів описана у п.8.11 Положення про організацію освітнього процесу у ХНУ: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>.

Прикладів оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів щодо здобувачів вищої освіти ОП, яка акредитується, не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

У ХНУ визначені чіткі та зрозумілі політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, що зазначені у відповідних документах: у Стратегії розвитку Хмельницького національного університету на 2016-2020 рр.: <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/01/004.pdf>, у Положенні про дотримання академічної доброчесності в ХНУ: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/050.pdf>, у Положенні про діяльність Хмельницького національного університету у сфері інтелектуальної власності: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/046.pdf>, у Статуті Хмельницького національного університету: <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/01/001.pdf>, Кодекси академічної доброчесності учасників освітнього процесу: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/01/002.pdf>. Політики, стандартів і процедур академічної доброчесності дотримуються всі учасники освітнього процесу, що навчаються за ОП Туризм.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Одним з інструментів протидії порушенням академічної доброчесності є ІС «Електронний журнал», що містить результати оцінювання здобувачів (доступна усім авторизованим користувачам ІС «Електронний університет» (<https://isu1.khnu.km.ua>): викладачам, працівникам деканатів і здобувачам). У електронних журналах можна слідкувати за своєчасністю, об'єктивністю виставлення оцінок, своєчасно виявляти претензії у випадку певних порушень. Наявність академічного плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів перевіряється за допомогою системи Anti-Plagiarism. Процедури виявлення академічного плагіату та його усунення наведені в Положенні про дотримання академічної доброчесності в ХНУ (розділ 4): <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0005.pdf>. Щороку за наказом ректора створені комісії здійснюють вибіркове повторне рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів, що прописано в Програмі реалізації Стратегії розвитку ХНУ на 2016-2020 рр. Редактори наукових журналів ХНУ, оргкомітети конференцій приймають до публікації статті (тези), які проходять обов'язкову перевірку на плагіат за допомогою систем антиплагіату. У разі надання навчально-методичному виданню грифу вченої ради університету та його друку обов'язковою є перевірка змісту видання на наявність академічного плагіату, що здійснюється бібліотекою ХНУ за допомогою системи Anti-Plagiarism. Усі наукові праці, електронні навчально-методичні видання співробітників ХНУ розміщуються в інституційному репозитарії та електронній бібліотеці ХНУ.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Популяризація академічної доброчесності здійснюється шляхом роз'яснювальної роботи серед здобувачів і викладачів щодо недопущення академічного плагіату в освітньому процесі і в наукових роботах, шляхом проведення занять з учасниками студентських фокус-груп (<http://vzia.khnu.km.ua/novyny/>). Для НПП Центром підвищення кваліфікації організуються семінари та майстер-класи з педагогічної майстерності, у т.ч. з питань дотримання академічної доброчесності, також проводяться заняття для здобувачів та викладачів з основ академічного письма та дослідницької роботи; роз'яснюються правила коректного використання у письмових роботах інформації з інших джерел з метою уникнення плагіату. На сторінці відділу забезпечення якості вищої освіти університету створено анонімну електронну скриньку для подання скарг і пропозицій щодо освітнього процесу, в т.ч. дотримання академічної доброчесності: <http://vzia.khnu.km.ua/propozytsiyi-i-vidguky/>.

У ХНУ поступово формується середовище, що створює нульову толерантність до проявів академічної недоброчесності.

Учасниками освітнього процесу підписані декларації щодо ознайомлення з документами про дотримання академічної доброчесності і зобов'язують дотримуватися їх вимог під час освітнього процесу, проведення наукової діяльності.

На сторінці університету (<http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&t=60>) є розділ, присвячений антикорупційним заходам, відповідальним за проведення яких є провідний фахівець ректорату з питань запобігання і виявлення корупції.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності в ХНУ

<http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0005.pdf>, основними видами відповідальності здобувача за порушення норм академічної доброчесності у ході навчання є: повторне проходження контрольного заходу; повторне вивчення дисципліни ОП; позбавлення академічної стипендії; відрахування зі складу студентів.

У разі виявлення у кваліфікаційній роботі плагіату, що перевищує встановлені нормативи, здобувач не допускається до захисту роботи до моменту усунення виявлених порушень та повторного проходження перевірки в системі Anti-Plagiarism. Керівник роботи контролює процес доопрацювання і повторної перевірки роботи на академічний плагіат. Якщо викладач систематично допускає наявність академічного плагіату у кваліфікаційних роботах

здобувачів, він відсторонюється від керівництва кваліфікаційними роботами на встановлений рішенням завідувача кафедри термін.

У випадку виявлення понаднормативного відсотка плагіату в навчально-методичному виданні воно повертається автору на доопрацювання. При повторному виявленні плагіату видання вилучається з плану видань кафедри, автор притягується до адміністративної відповідальності.

На сьогодні ситуацій ненавмисного порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОП, що акредитується, не зафіксовано.

В університеті створені комісії академічної доброчесності на різних організаційних рівнях (наказ ректора від 07.05.2020 №63).

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Згідно з «Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад НПП ХНУ»

(<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/10/02/001.pdf> зі змінами та доповненнями:

<http://khnu.km.ua/root/files/01/10/02/005.pdf>), показники професіоналізму, чинні при конкурсному доборі –

відповідність дисциплінам, які забезпечує викладач, базової освіти, наукового ступеня і вченого звання; наявність досвіду професійної діяльності; активність у підвищенні кваліфікації за різними формами; активність у науковій, науково-методичній діяльності. Для визначення рівня професіоналізму викладачів регулярно проводяться анонімні опитування студентів (<http://mvt.khnu.km.ua/rezultaty-opytuvannya-zdobuvachiv-vyshhoi-osvity/>).

Процедури конкурсного добору викладачів відкриті і прозорі. Оголошення про конкурс в установлений термін оприлюднюється на сайті університету (<http://khnu.km.ua/root/files/01/10/04/004.pdf>), усі охочі можуть подавати заяви до відділу кадрів. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться в його присутності (або за наявності письмової згоди претендента на обговорення його кандидатури у разі відсутності) на відкритих засіданнях кафедр, затверджуються на засіданнях вчених рад факультетів. Перевага надається викладачам, показники професіоналізму яких є вищими. Для роботи в режимі проведення онлайн-занять запрошуються професіонали-практики, відомі науковці (керівники туристичних підприємств: Стрельбіцька Н.І. (директор ТА «Ніка-Тур-Вояж»), Савчук І.О. (директор ТМ «AURINIA»).

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

До організації та ефективної реалізації освітнього процесу за ОП, що акредитується, залучаються роботодавці. Вони надають компетентні поради передусім щодо організації практичної підготовки, виступають організаторами ознайомчо-фахових практики та практики за профілем майбутньої професії. Так, Стрельбіцька Н.І. (директор ТА «Ніка – Тур-Вояж»), Гришнівський Б.Я. (директор ТОВ «ГОГО'С ТРЕВЕЛ ГРУПП»), Савчук І.О. (директор ТМ «AURINIA»), Еркан Чауш (директор ТОВ «Каліпсо Тур ЮА») надали матеріально-технічну базу організацій для проведення магістерського стажування здобувачів вищої освіти (<https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&t=8&r=25510>). З цими організаціями укладені договори про співпрацю.

Роботодавці беруть участь у ярмарках вакансій в університеті, які допомагають студентам зорієнтуватися у вимогах ринку праці за їх спеціальністю (<https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&t=8&r=25955>). З метою професійної адаптації майбутніх випускників проводяться зустрічі та відкриті лекції з керівниками та потенційними роботодавцями (ТОВ «Каліпсо Тур ЮА» директор Еркан Чауш, директор «Тез-тур» Левент Мутлу та виконавчий директор Тевфік Саріцаєр «Кліт глобал»: <https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&t=8&r=27185>).

До складу експертної комісії при захисті дипломної роботи обов'язково запрошується представник туристичної галузі, який допомагає об'єктивно оцінити набуті компетентності щодо практичної підготовки у сфері туризму.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

До проведення аудиторних занять за ОП активно залучаються професіонали-практики, експерти галузі, представники роботодавців. Особливістю кафедри МВТ є те, що частина її викладачів водночас є практиками, мають досвід роботи у сфері туризму (наприклад, до занять зі студентами залучаються також професіонали-практики. Зокрема, аудиторні заняття проводять: проф. Журба І.Є. та доц. Григор'єва Л.В. (консультанти ТОВ «Каліпсо Тур юей»).

Роботодавці є консультантами з питань щодо практичної організації навчальної роботи та організації стажувань для здобувачів вищої освіти (наприклад директор ТОВ «Каліпсо Тур юей» Еркан Чауш, директор «Тез-тур» Левент Мутлу та виконавчий директор «Кліт глобал» Тевфік Саріцаєр) щорічно проводять презентації програм міжнародного стажування для студентів: <https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&t=8&r=27185>). Для розвитку міжособистісних комунікацій в умовах COVID-19, 29 травня 2020 року відбувся двогодинний вебінар «Італія між вогнем і водою». Керівництво та провідні гіді ТА «Диво» показали, як не втратити цільову аудиторію та вміння з нею комунікувати за допомогою онлайн платформ (Сторінка кафедри на ФБ: <https://www.facebook.com/groups/266660138033555/permalink/27261176410505/>).

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Згідно з Положенням про підвищення кваліфікації НПП ХНУ <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0002.pdf>, до форм підвищення кваліфікації віднесено формальну та неформальну освіту. Підвищення кваліфікації можливе на підприємствах, у ЗВО України, за кордоном і в університеті (участь у курсах, семінарах, тренінгах за накопичувальною системою). Центр післядипломної освіти щорічно формує план підвищення кваліфікації НПП (<https://bit.ly/2ERXu2G>), знайомить з формами підвищення кваліфікації (<https://bit.ly/2SeGOQJ>). Фінансування планового підвищення кваліфікації відбувається за рахунок коштів ХНУ або на основі договорів про співпрацю між ЗВО. У ХНУ викладачі ОП підвищували кваліфікацію шляхом опанування курсів за програмами: «Психолого-педагогічні засади діяльності викладача університету»; «Розроблення ОП у контексті стандартів вищої освіти»; «Інноваційні форми організації освітнього процесу» тощо. Викладачі кафедри (Григор'єва Л.В., Журба І.Є., Земський Ю.С.) проходили підвищення кваліфікації у КНУ ім. Тараса Шевченка на кафедрі країнознавства і туризму. Журба І.Є., Матюх С.А. пройшли міжнародне стажування в Технічно-природничому університеті м. Бидгощ у 2019 р. В рамках програми міжнародної мобільності для персоналу та викладачів Еразмус+ Журба І.Є. та Матюх С.А. поглиблювали досвід щодо запровадження інтерактивних методів роботи в університеті у 2017-2019 рр. (<https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=8&p=24057>).

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Стимулювання розвитку викладацької майстерності у ХНУ забезпечується заходами матеріального та морального заохочення. Зокрема у звітному році на основі Положення про щорічне рейтингове оцінювання роботи НПП ХНУ <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/164.pdf> здійснено преміювання кращих викладачів за високі показники у науковій діяльності (наказ ректора №45-квп, від 20.12.2019); за високі показники у навчальній, навчально-методичній, організаційно-методичній, виховній та науково-дослідній роботі (наказ ректора № 6-квп, від 05.02.2018). Показники рейтингового оцінювання викладача враховуються при конкурсному доборі, при призначенні на іншу посаду. У ХНУ реалізовано систему матеріального стимулювання викладачів у вигляді премій за складність і напруженість, за вагомі досягнення у роботі.

А саме, у 2018 році за високі результати щорічного рейтингового оцінювання були премійовані викладачі: Земський Ю.С. (320 грн), Любохинець Л.С. (520 грн), Григор'єва Л.В. (700 грн), Бідасюк Н.В. (310 грн); у 2019 році за високі результати щорічного рейтингового оцінювання були премійовані викладачі: Журба І.Є. (440 грн), Любохинець Л.С. (790 грн), Григор'єва Л.В. (460 грн), Гризовська Л.О. (550 грн), Бідасюк Н.В. (630 грн). Моральним заохоченням викладачів є занесення кращих на Дошку пошани ХНУ, до Книги пошани ХНУ (започаткована рішенням Вченої ради ХНУ від 28.09.2017) за вагомі внески у розвиток та становлення ХНУ; нагородження грамотами, дипломами тощо з нагоди державних і професійних свят.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Загальна площа нерухомого майна ХНУ – 77304,3 м². Це матеріальна база ОП (5 навчальних корпусів, 5 гуртожитків, бібліотека, спортивні споруди тощо). У ХНУ є 52 комп'ютерних класи, для навчального процесу використовується 427 комп'ютерів з доступом до Інтернету. Навчальний процес за ОП провадиться в основному у четвертому навчальному корпусі університету. Лекційні заняття проходять у спеціалізованих аудиторіях з мультимедійним обладнанням. Для практичних дисциплін використовується навчальні аудиторії та спеціалізована комп'ютерна аудиторія.

Усі освітні компоненти ОП на 100% забезпечено навчально-методичною літературою. Навчально-методичні комплекси обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів ОП розміщено у MOODLE ХНУ з вільним доступом для здобувачів. У ХНУ функціонує Наукова бібліотека <http://library.khnu.km.ua/>, яка забезпечує доступ вітчизняної та зарубіжної літератури з різних галузей з використанням сучасних технологій. Зокрема, передплачено доступ до платформи Web of Science. Бібліотека регулярно отримує періодичний журнал «Український туризм», необхідний для здобувачів ОП. Фінансування освітніх потреб у ХНУ здійснюється щороку у відповідності із запитами завідувачів кафедр та гарантів освітніх програм (у 2019 році для спеціальності Туризм були придбані намети на суму 17400 грн., рюкзаки на суму 25500 грн., спальні мішки на суму 23200 грн., туристичний інвентар на суму 35605 грн., що потрібно для проведення практичних занять на ОП).

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Для задоволення освітніх потреб та інтересів здобувачів ОП ефективно та злагоджено працює низка відділів та структурних підрозділів, зокрема, деканат факультету міжнародних відносин, кафедра МБТ, органи студентського самоврядування, студентський профком тощо. Основні права та обов'язки здобувачів прописано у Статуті ХНУ (<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/01/001.pdf>), внутрішнього трудового розпорядку (<http://khnu.km.ua/root/files/01/01/006.pdf>). Постійно оновлюється інформаційно-комп'ютерне середовище. Інформаційні підсистеми «Електронний університет» (<http://isu1.khnu.km.ua/isu/>), «MOODLE ХНУ» (<https://msn.khnu.km.ua/>) дозволяють здобувачам отримувати доступ до електронного розкладу занять, ІНП, матеріалів лекційних, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи, що дозволяє задовольнити їх потреби та інтереси. Щорічно в Університеті проводиться низка культурно-мистецьких, просвітницьких заходів виховного, національно-патріотичного спрямування (наприклад, <http://khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=8&p=27125>;

<http://khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=8&p=27150> тощо).

Відділ навчально-виховної роботи, відділ забезпечення якості вищої освіти регулярно здійснює анонімне опитування здобувачів ОП, передає результати для обговорення на засіданнях ректорату, кафедр для запровадження дієвих заходів щодо удосконалення ефективності освітнього середовища (організація навчального процесу, оновлення інфраструктури ХНУ тощо (<http://vzia.khnu.km.ua/informatsiya-dlya-garantiv/>)).

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів ОП забезпечують відділи охорони праці, протипожежної безпеки, відділ охорони. Працюють системи сигналізації, камери відеоспостереження, є мобільні групи реагування із числа штатних охоронців. У гуртожитках, навчальних корпусах облаштовано пожежну сигналізацію з централізованим оповіщенням. Усі приміщення, задіяні для освітнього процесу, повністю відповідають державним будівельним нормам та санітарно-гігієнічним вимогам. У ХНУ функціонує психологічна служба: <http://ps-sluzhba.khnu.km.ua/>, її мета – забезпечення та підвищення ефективності освітнього процесу, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників. Працює телефон психологічної служби, за яким можна попередньо записатися на консультацію до психолога. Вагомий механізм забезпечення психічного здоров'я – створення у ХНУ позитивної атмосфери, яка відповідає чинному Кодексу академічної доброчесності: http://vzia.khnu.km.ua/wp-content/uploads/sites/13/2020/02/Kodeks_dobrochesnosti.pdf. У ХНУ працює «Скринька довіри» (<https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=10>). Проводяться регулярні та різноманітні заходи щодо пропаганди та розвитку здорового способу життя, як серед студентів, так і серед співробітників Університету (наприклад: <http://tmfvs.khnu.km.ua/2020/05/27/vseukrayinskyj-zahid-yednayemos-v-rusi/>)).

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Супровід освітнього процесу, тісна взаємодія між його учасниками реалізовано через систему кураторства, роботу деканату, відповідальних осіб на кафедрі, студентського самоврядування тощо. Тісний зв'язок, комунікацію між учасниками освітнього процесу реалізовано за допомогою інформаційної підсистеми «Електронний університет» (<http://isu1.khnu.km.ua/isu>), у якому є такі підрозділи: електронні журнали викладачів, звіти, електронний деканат, розклад навчання тощо. Питання щодо якості вищої освіти, доброчесності, ліквідації заборгованості, розв'язання конфліктних ситуацій є предметом засідань ректорату, вченої ради факультету, засідань кафедри (протоколи №6 від 15.01.2020 р., №12 від 25.06.2020 р.). У ХНУ діє студентська рада (<http://sr.khnu.km.ua/>), яка працює згідно із Положенням (<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/020.pdf>). Робота первинної профспілкової організації студентів ХНУ щодо соціально-економічного захисту прав та інтересів студентів має такі напрямки: внесення адміністрації Університету пропозиції щодо поліпшення умов побуту, відпочинку, медичного обслуговування, оздоровлення, розвитку студентського самоврядування, контролює правильність нарахування стипендій та інших виплат студентам. Спільно з адміністрацією студентський актив розподіляє житловий фонд гуртожитків, вирішує питання розподілу стипендіального фонду, фонду спеціальної допомоги, заохочення студентів. Рівень задоволення якістю освітнього процесу є предметом опитувань здобувачів ОП, що регулярно проводяться навчально-виховним відділом та відділом забезпечення якості навчання (<http://vzia.khnu.km.ua/informatsiya-dlya-garantiv/>). Результати опитування, проведення заходів щодо покращення освітнього процесу обговорюються на ректоратах, засіданнях кафедр. Інформаційна підтримка реалізована через сайт Університету, сторінку кафедри. Зокрема на кафедральній сторінці <http://mvt.khnu.km.ua/> представлено актуальну інформацію щодо НПП, змісту ОП, наукової та виховної роботи викладачів. Силабуси дисциплін за ОП розроблено та подано для вільного користування студентами через MOODLE ХНУ (<https://msn.khnu.km.ua/>), що дозволяє студентам використовувати можливості змішаного і дистанційного навчання. Працевлаштування студентів та випускників забезпечується як на рівні Університету, так і на рівні кафедри МВТ. При кафедрі створено мультимедійну лабораторію. Студенти пільгових категорій отримують соціальні стипендії. Університет виконує зобов'язання щодо забезпечення студентів-сиріт. Періодично організуються зустрічі представників Управління соціального захисту населення міста зі студентами. У ХНУ діє Лабораторія інклюзивної педагогіки при кафедрі психології (<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/02/040.pdf>).

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Навчання здобувачів з особливими освітніми потребами в Університеті передбачає навчання за індивідуальним графіком в загальних групах. Для таких груп складання розкладу здійснюється із врахуванням поверхів. Для студентів, які не мають можливості відвідувати Університет, створено умови для здобуття освіти у повному обсязі за дистанційними технологіями. Усі навчальні корпуси та гуртожитки облаштовано пандусами (відповідно до вимог ДБН В.2.2-17:2006 «Будинки і споруди. Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»). З метою забезпечення безбар'єрного пересування для маломобільних груп населення обладнано навчальні та житлові приміщення на першому поверсі навчальних корпусів та гуртожитків. Облаштовано спеціальні кімнати гігієни для таких осіб. В гуртожитку №3 у спортивному залі, в коридорах, гігієнічній кімнаті облаштовано поручні. В Університеті розроблено та діє Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю на території ХНУ: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/168.pdf>. Працюють психологічна служба (<http://ps-sluzhba.khnu.km.ua/>), Лабораторія інклюзивної педагогіки (<http://psy.khnu.km.ua/laboratoriya-inklyuzivnoyi->

pedagogiky/).

Здобувачі з особливими освітніми потребами за ОП не навчаються.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

В Університеті діють Положення про запобігання і врегулювання конфліктних ситуацій у ХНУ (<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/170.pdf>), Кодекс академічної доброчесності учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (http://vzia.khnu.km.ua/wp-content/uploads/sites/13/2020/02/Kodeks_dobrochesnosti.pdf) та Положення про дотримання академічної доброчесності (<http://vzia.khnu.km.ua/wp-content/uploads/sites/13/2016/10/Polozhennya-akademichna-dobrochesnist.pdf>). Освітня діяльність ЗВО побудована на принципах дотримання цінностей свободи, справедливості, рівності прав і можливостей, інклюзивності, толерантності, недискримінації; відкритості та прозорості. У ХНУ створена психологічна служба, завданням якої є сприяння повноцінному особистісному й інтелектуальному розвитку студентів, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку, до плідної навчальної та наукової діяльності. У ХНУ врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних із корупцією, здійснюється відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Зокрема до відома викладачів доводиться інформація про заходи й форми покарання щодо фактів виявлення дій, пов'язаних з корупцією (<http://khnu.km.ua/root/files/01/11/009.pdf> та <http://khnu.km.ua/root/files/01/11/010.pdf>). Розгляд звернень, скарг і заяв, що надходять до адміністрації Університету, відбувається відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про звернення громадян». У здобувачів ОП є можливість скористатися скриньками довіри (які розміщені у навчальних корпусах та на сайті Університету) для звернення щодо вирішення конфліктної ситуації (у тому числі, пов'язаної із сексуальними домаганнями, корупцією, дискримінацією). У разі звернення спеціально створена тимчасова комісія перевіряє факти, після чого приймає рішення відповідно до чинного законодавства. В Університеті діє Антикорупційна програма <http://khnu.km.ua/root/files/01/11/009.pdf>, яка є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у його діяльності. Згідно з програмою, працівники університету при виконанні своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загально визначених етичних норм поведінки, толерантно і з повагою ставитися до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та політиків тощо. Врегулювання скарг та звернень у ЗВО відбувається також шляхом особистого прийому громадян представниками адміністрації ХНУ у встановлені дні та години відповідно до графіку прийому. Про результати розгляду скарг і звернень заявник повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

За період реалізації ОП Туризм випадків звернень щодо вирішення конфліктної ситуації (у тому числі пов'язаних із сексуальними домаганнями, корупцією, дискримінацією) зафіксовано не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Університет регулює процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП шляхом дотримання відповідних процедур, що висвітлені у низці документів, розміщених на сайті університету:

Положення про організацію освітнього процесу у ХНУ:
<http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>

Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ:
<http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0007.pdf>

Положення про учасників процесу розроблення, започаткування та супроводження освітніх програм:
<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/174.pdf>

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ХНУ:
<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/024.pdf>

Положення про участь стейкхолдерів у процедурах забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ХНУ: <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/172.pdf>

Положення про участь здобувачів вищої освіти у процедурах забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ХНУ (чинне до 30.01.2020): <http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/023.pdf>

У ході розроблення ОП погоджується із завідувачами відділів: навчального (<http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/02/009.pdf>), забезпечення якості вищої освіти (<http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/02/018.pdf>), навчально-методичного (<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/02/052.pdf>).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Згідно з Положенням про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти (<http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0007.pdf>) перегляд ОП здійснюється на основі результатів моніторингу

(експертизи) або контролю якості, з метою її удосконалення, усунення виявлених недоліків, невідповідностей потребам стейкхолдерів та здійснюється у формі оновлення або модернізації. Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині усіх її компонентів, крім цілей програми і компетентностей та програмних результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти.

Перегляд та оновлення ОП проектними групами може відбуватися: при зміні стандартів вищої освіти, професійних стандартів; при затвердженні нового або внесенні змін до чинного переліку спеціальностей; на підставі результатів поточного моніторингу, зокрема висновків та пропозицій роботодавців та інших стейкхолдерів за результатами оцінювання актуальності освітньої програми, результатів навчання та компетентностей, викликаних змінами умов та вимогами ринку праці тощо; з ініціативи і пропозицій гаранта освітньої програми і/або вченої ради факультету, які її реалізують; з ініціативи і пропозицій органів студентського самоврядування різних рівнів, фокус-груп тощо; при затвердженні нової стратегії (програми) розвитку Університету; за результатами акредитації освітньої програми.

Пропозиції щодо оновлення ОП подаються будь-якою із зацікавлених сторін на відповідну кафедру Гаранту, який організовує їх розгляд на засіданні проектної групи і формує таблицю пропозицій. Запропонований проект змін до ОП оприлюднюється на веб-сайті університету для громадського обговорення. По завершенню процесу обговорення проектна група узагальнює пропозиції та зауваження, що надійшли, коригує таблицю пропозицій і представляє її на засідання кафедри для прийняття рішення щодо реалізації цих пропозицій. На основі рішення кафедри щодо змін до ОП, внесених учасниками громадського обговорення, Гарант формує остаточний варіант таблиці пропозицій і подає необхідні матеріали для подальшого розгляду і затвердження Вченою радою університету. Оновлення Освітньої програми можуть проводитися щорічно і мають бути відображені у відповідних її структурних елементах, робочому навчальному плані, робочих програмах дисциплін, програмах практик, силабусі тощо. Внесені зміни оформлюються окремими додатками і є невід'ємною складовою Освітньої програми. У зв'язку із затвердженням освітньої програми «Туризм» другого (магістерського) рівня вищої освіти у 2019 році та відсутності поки що випускників за нею (перший випуск планується у грудні поточного року), перегляду ОП поки що не проводилось. Планується перегляд ОП після завершення повного циклу навчання на цій ОП з урахуванням результатів опитувань стейкхолдерів.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Згідно з «Положенням про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти» до складу експертних груп з перегляду ОП залучаються здобувачі. Участь їх у процедурах моніторингу якості нормативних документів, зокрема освітніх програм регламентується Положенням про участь стейкхолдерів у процедурах забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Однією з процедур забезпечення якості ОП в університеті є щорічні анкетування здобувачів щодо їх задоволення освітньою програмою, якістю вищої освіти, у т.ч. змістом підготовки. Анкети та результати опитування: <http://vzia.khnu.km.ua/informatsiya-dlya-garantiv/>. Результати анкетування узагальнюються гарантами ОП та доводяться до відома завідувачів та членів кафедр.

Відділ забезпечення якості вищої освіти регулярно проводить навчання студентських фокус-груп, під час якого останні набувають умінь аналізу провадження освітнього процесу: <http://vzia.khnu.km.ua/informatsiya-dlya-uchasnykiv-fokus-grup/>. Анкетування дозволяє виявити побажання і пропозиції здобувачів освіти щодо змісту ОП, організації освітнього процесу.

Гарантом ОП було проведено анкетування з метою оцінювання ОП здобувачами, результати опитування представлені в протоколі засідання кафедри №12 від 25.06.2020 року. Також співробітниками кафедри проведені усні опитування здобувачів щодо оцінювання навчальних дисциплін, які вони вивчали у поточному навчальному семестрі, результати опитування розглянуті на засіданні кафедри (протокол №12 від 25.06.2020 року).

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Члени органів студентського самоврядування беруть активну участь у періодичному перегляді ОП та в інших процедурах забезпечення її якості. Це забезпечується шляхом дотримання вимоги обов'язкового погодження ОП із представниками студентського самоврядування. Так, ОП, затверджена у 2019 р., погоджена з головою студентської ради факультету міжнародних відносин (Лист погодження ОП).

Представники студентського самоврядування є членами вченої ради факультету міжнародних відносин і беруть участь у засіданнях, зокрема при обговоренні питань внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, що відображено у відповідному протоколі (протокол №5, від 28.01.2020).

Представники студентського самоврядування є ініціаторами покращення якості освітнього процесу як за певними ОП, так і в університеті в цілому. Періодично проводять опитування (наприклад, <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdegwvlzoHjQHboFiowExFIImJzQozooFsAFtFhq19UjccjsQ/viewform?hl=en>) результати яких обговорюють на засіданнях студентських рад. У жовтні-листопаді 2019 р. члени студентського самоврядування провели відповідне опитування студентів ХНУ https://www.instagram.com/p/B3_oFtbAlpb/?igshid=1bh1vjxxkvrpmc, результати якого обговорено на круглому столі із керівництвом університету 27.11.2019.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Роботодавці безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

У зв'язку з тим, що акредитація ОП первинна і поки що перегляду ОП не відбувалося, на засідання кафедри МВТ (протокол №12 від 25.06.2020 р.) були запрошені роботодавці (директор туристичної агенції «Ніка-Тур-Вояж» Н.І. Стрельбіцька, директор ТМ «AURINIA» І.О. Савчук, директор ТОВ «ГОГО'С ТРЕВЕЛ ГРУПП» Б.Я. Гришнівський), які запропонували збільшити кількість практичних занять, що будуть проводитися на туристичних підприємствах, а представники місцевого самоврядування (начальник відділу з питань курортів і туризму Хмельницької ОДА І.В. Петраш, начальник управління культури і туризму Хмельницької міської ради А.Є. Ромасюковим,) запропонували провести семінар з відвідуванням засідання управління культури і туризму та подальшим обговоренням розвитку туристичної політики м. Хмельницького. Ці пропозиції враховані під час організації освітнього процесу на поточний семестр шляхом запрошення представників роботодавців до участі у лекційних та практичних заняттях здобувачів ОП у режимі онлайн-конференцій.

Регулярно кафедра МВТ проводить зустрічі, семінари з працевлаштуваннями, де обговорюються нові тенденції розвитку туристичного ринку.

<https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=8&p=27235>

<https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=8&p=27185>

Планується залучати роботодавців до атестації здобувачів шляхом участі у роботі екзаменаційної комісії по захисту дипломних робіт.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Практика збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП на цьому етапі відсутня, оскільки за ОП, що акредитується буде перший випуск. У перспективі планується збір цієї інформації кафедрою міжнародних відносин та туризму та відділом інформаційного менеджменту та працевлаштування випускників. Відділом інформаційного менеджменту і працевлаштування випускників ведеться і постійно оновлюється реєстр щодо працевлаштування випускників у межах університету, що розміщений в Інформаційній системі «Модульне середовище для навчання».

Інформація щодо працевлаштування випускників за фахом, їх кар'єрне зростання матиме важливе значення для удосконалення якості ОП.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

За ініціативою гаранта ОП у ході реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за ОП було виявлено та усунуто такі недоліки:

- не досить коректним було формування реєстру вибіркового дисциплін (обмеження у виборі дисциплін, що викладають на різних кафедрах). Цей недолік усунуто шляхом формування оновленого реєстру вибіркового дисциплін <http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=52>, реєстр містить назви дисциплін і їх описи;
- основну інформацію про навчальні дисципліни здобувачі вищої освіти отримували із робочих програм, розміщених на сторінках дисциплін у MOODLE; ця інформація ставала доступною тільки перед початком вивчення дисципліни. Цей недолік усунуто шляхом формування силабусів дисциплін, які розміщено на сайті кафедри МВТ, що дозволяє ознайомлення з ними у будь-який період.

Відділом забезпечення якості вищої освіти проведено опитування здобувачів вищої освіти, учасників фокус груп щодо процедур системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, зокрема, щодо оцінювання якості викладання навчальних дисциплін, організації дистанційного навчання в умовах карантину для студентів та викладачів тощо. Узагальнені результати опитувань представлені на сайті відділу

<http://vzia.khnu.km.ua/informatsiya-dlya-garantiv/>, та обговоренні на засіданні кафедри МВТ (протокол №5 2019р.).

На виконання рішення ректорату від 09.09.2019 було здійснено якість наповнення дисциплін, що розміщені в Інформаційній системі «Модульне середовище для навчання». За результатами анкетування здобувачів вищої освіти щодо оцінювання якості навчальних дисциплін, розміщених в MOODLE (грудень 2019 р.)

http://vzia.khnu.km.ua/wp-content/uploads/sites/13/2020/05/rezultaty_ankety_2019_osin_dopovнено-1.pdf було усунуто такі недоліки: підвищили наповненість навчальних матеріалів для виконання самостійної роботи, актуалізовано тестовий матеріал до навчальних дисциплін.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були враховані під час удосконалення цієї ОП?

Оскільки акредитація є первинною, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які беруться до уваги під час удосконалення ОП, немає.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

В університеті функціонує система забезпечення якості вищої освіти, що регламентує діяльність усіх членів академічної спільноти університету. Організація внутрішнього забезпечення якості в Університеті здійснюється на таких п'яти рівнях: перший – здобувачі; другий – кафедра; третій – факультет; четвертий – Вчена рада Університету; п'ятий – Наглядова рада Університету.

Функції стейкхолдерів на усіх рівнях описані у документах, згаданих вище.

Координацію діяльності щодо забезпечення якості освіти забезпечує Відділ забезпечення якості вищої освіти:

<http://vzia.khnu.km.ua/>.

Академічна спільнота є учасником цієї системи (наказ ректора від 22.12.2017 №191 «Про формування організаційної структури системи внутрішнього забезпечення якості в університеті»). НПП беруть участь у роботах засідань кафедр, семінарів, метою яких є обмін досвідом щодо методик викладання дисциплін, використання сучасних технологій у навчанні, пошук шляхів вдосконалення педагогічної майстерності.

В університеті запроваджено опитування (<http://vzia.khnu.km.ua/wp-content/uploads/sites/13/2020/02/Programa-opytuvannya.pdf>). Анкети, результати опитування, що проводить відділ забезпечення якості вищої освіти: <http://vzia.khnu.km.ua/informatsiya-dlya-garantiv/>

Результати опитувань обговорюються на засіданнях ректорату, науково-методичній раді, вчених радах факультетів, засіданнях кафедр, де приймаються необхідні рішення щодо покращення процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Відповідальність у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти покладається на керівництво та підрозділи університету. Ректор, проректор з науково-педагогічної роботи відповідають за організацію освітнього процесу. Проректор з наукової роботи – за інтеграцію наукових досліджень та освітнього процесу. Адміністративно-управлінські та навчальні підрозділи – за професійний розвиток викладачів, вдосконалення освітніх програм та якості викладання, дотримання норм академічної доброчесності, акредитацію, інформаційні системи управління освітнім процесом, бібліотечні та інші інформаційні ресурси. Кафедри та факультети – за удосконалення навчальних курсів, освітніх програм та якості викладання, залучення випускників, роботодавців до освітнього процесу тощо.

Розподіл відповідальності щодо процесів та процедур внутрішнього забезпечення якості відбувається в університеті відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на п'яти рівнях.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти контролює усі напрямки, що здійснює університет щодо постійного підвищення рівня якості освітнього процесу, в межах якої якість ОП «Туризм».

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Університет визначає правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу. Вони є чіткими і зрозумілими. Їх доступність для учасників освітнього процесу забезпечується відповідними документами, розміщеними у вільному доступі на сайті університету (сторінка Публічна інформація):

<http://khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&t=60>

Зокрема це такі документи:

Статут Хмельницького національного університету: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/01/001.pdf>

Правила внутрішнього трудового розпорядку: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/01/006.pdf>

Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті»:

<http://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0001.pdf>

та інші нормативні документи, що регламентують права і обов'язки внутрішніх стейкхолдерів щодо різних аспектів освітнього процесу.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

На сайті ХНУ створено сторінку для оприлюднення проектів освітніх програм із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів) (<http://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&t=51>). Інформація у вигляді пропозицій надходить на електронну пошту гарантів освітніх програм, за результатами обговорення на цій сторінці оприлюднюється таблиця за результатами обговорення. Якщо проект освітньої програми зняли з обговорення, на сторінці висвітлюється таблиця за результатами її обговорення. Контакти гарантів усіх затверджених освітніх програм розміщуються на сторінці університету, де вони розміщені (<http://khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&t=50>) із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів) до чинних освітніх програм університету.

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Освітньо-професійна програма 2019 року. Рівень вищої освіти – другий (магістерський). Галузь знань – 24 «Сфера послуг». Спеціальність – 242 «Туризм»

Режим доступу:

https://www.khnu.km.ua/root/sites/50_Освітні_програми/04_Факультет_міжнародних_відносин/Магістр._Туризм._2019.pdf

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони:

- відповідність проекту Стандарту вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти;
- забезпечення здобувачам вищої освіти можливості здійснювати професійну підготовку на основі реалізації попередньої підготовки шляхом теоретичного та практичного навчання за спрямуваннями: участь у міжнародних стажуваннях із туризму, залучення здобувачів вищої освіти до роботи у студентській туристичній агенції «Подільські мандри»;
- відповідність кваліфікації, наукової діяльності викладачів освітнім компонентам, які вони забезпечують у межах ОП;
- залучення до реалізації ОП фахівців-практиків за спеціальністю;
- сучасне матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності на ОП.

Слабкі сторони:

- недостатня кількість аудиторних годин для опанування іноземної мови за професійним спрямуванням, адже сучасні тенденції розвитку галузі свідчать про посилення вимог до здобувачів магістерських програм щодо володіння іноземною мовою за професійним спрямуванням);
- відсутність академічної мобільності здобувачів вищої освіти ОП;
- недостатня частота стажувань викладачів та здобувачів вищої освіти у ЗВО інших держав.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років:

- отримання міжнародних грантів з метою інтеграції світового досвіду в освітній процес;
- активне залучення до освітнього процесу провідних викладачів, фахівців сфери туризму з європейських країн;
- запровадження дуальної освіти для окремих здобувачів;
- організації академічної мобільності для здобувачів вищої освіти ОП у вітчизняних та закордонних ЗВО;
- організація довгострокових закордонних стажувань викладачів кафедри, що забезпечують освітню діяльність за ОП.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ:

Дата:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Методологія та організація наукових досліджень в туризмі	навчальна дисципліна	<i>силабус_Методолог_Журба.pdf</i>	plJaFYlcR+hnuPDIR3qHLpsnoZoeDsGiq5KlqqaZoOI=	Стаціонарний мультимедійний проектор Epson EB-X05 (1 шт.), екран (1 шт.), мобільний пульт дистанційного керування презентацією (1 шт.) - 2017 р
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	<i>силабус_Іноземна_Бідасюк.pdf</i>	nd9rni626UIEy/VXTZ1cKZY0+NTAM7RbiuOMPRolQMw=	Стаціонарний мультимедійний проектор Epson EB-X05 (1 шт.), екран (1 шт.), мобільний пульт дистанційного керування презентацією (1 шт.) - 2017 р
Глобальна економіка	навчальна дисципліна	<i>силабус_Глобальна_економіка_Любохинець.pdf</i>	yYbClolDZpnyzvJSEB4hqnfDtKC7sugK+hQdJAU++Ag=	Стаціонарний мультимедійний проектор Epson EB-X05 (1 шт.), екран (1 шт.), мобільний пульт дистанційного керування презентацією (1 шт.) - 2017 р
Екскурсологія та туризмологія	навчальна дисципліна	<i>силабус_ЕксТур_Журба.pdf</i>	7TGCa4zCXjXZQ/fExFx5esbtGxso71PlbFWmSMAlxE=	Стаціонарний мультимедійний проектор Epson EB-X05 (1 шт.), екран (1 шт.), мобільний пульт дистанційного керування презентацією (1 шт.) - 2017 р
Менеджмент і маркетинг туризму	навчальна дисципліна	<i>силабус_МенМаркТур_Гризівська.pdf</i>	y/GNvpwNNvcXUOx5Jk4Mi4NSvOaj+miF3zFG/RyfQOU=	Стаціонарний мультимедійний проектор Epson EB-X05 (1 шт.), екран (1 шт.), мобільний пульт дистанційного керування презентацією (1 шт.) - 2017 р
Туристична політика та регіональний розвиток	навчальна дисципліна	<i>силабус_Турполітика_Земський.pdf</i>	O1rWN32oBkzJoW/YgHaok5BXb4fSdiEkVPyPcH4JBEo=	Стаціонарний мультимедійний проектор Epson EB-X05 (1 шт.), екран (1 шт.), мобільний пульт дистанційного керування презентацією (1 шт.) - 2017 р
Інноваційний та проектний менеджмент в туризмі	навчальна дисципліна	<i>силабус_ІновМен_Григорєва.pdf</i>	/6dHXDyb9FEaGFyRQ5u1xZqj+jXhKdinQG4jjzVOLzw=	Стаціонарний мультимедійний проектор Epson EB-X05 (1 шт.), екран (1 шт.), мобільний пульт дистанційного керування презентацією (1 шт.) - 2017 р
Інформаційний менеджмент в туристичній діяльності	навчальна дисципліна	<i>силабус_Інфмен_Гризівська.pdf</i>	Vs9Q09XXK2EsxyB4iXjmoK4ta2aAtZfk8JaZoswfFmc=	Стаціонарний мультимедійний проектор Epson EB-X05 (1 шт.), екран (1 шт.), мобільний пульт дистанційного керування презентацією (1 шт.) - 2017 р
Управління розвитком персоналу в туризмі	навчальна дисципліна	<i>силабус_УпрРозвПер_Григорєва.pdf</i>	tGiz2cmOSKE6YpG7XutI7KDg2bTTaceord1zYuO4MY=	Стаціонарний мультимедійний проектор Epson EB-X05 (1 шт.), екран (1 шт.), мобільний пульт дистанційного керування презентацією (1 шт.) - 2017 р
Виробнича (переддипломна) практика	практика	<i>Переддипломна_Практика.pdf</i>	C6KchbbNmgLJlq1AQDE24gXfQvWWXolCdjFosrMnvqg=	-
Дипломна робота	підсумкова атестація	<i>Дипломна_Робота.pdf</i>	V+JBjPz8JGmGdORxcRkZ4WaVDLabtoegQoCYPen6+Fo=	Стаціонарний мультимедійний проектор Epson EB-X05 (1 шт.), екран (1 шт.), мобільний пульт дистанційного керування презентацією (1 шт.) - 2017 р

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
132388	Любохинець Лариса Сергіївна	Зав.кафедрою, Основне місце роботи	ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ І УПРАВЛІННЯ	Диплом кандидата наук ДК 003917, виданий 02.07.1999, Аттестат доцента ДЦ 005352, виданий 20.06.2002	31	Глобальна економіка	<p>Виконання ліцензійних умов за пунктами: п.п.1, п.п.2, п.п.3, п.п.5, п.п.7, п.п.8, п.п.9, п.п.10, п.п.13, п.п.14, п.п.15, п.п.16, п.п.17</p> <p>Підвищення кваліфікації: Стажування в університеті Кобленц Ландау Німеччина. Наказ ХНУ № 135-КП від 30.06.2016р. Курси підвищення кваліфікації за програмою підготовки викладачів-тьюторів-організаторів системи дистанційного навчання ХНУ. Наказ від 23.06.2017р. №138-КП Стажування у Тернопільському національному економічному університеті на кафедрі економічної безпеки та фінансових розслідувань терміном з 15.01.2018 до 15.07.2018. Наказ від 06.12.2017р. №280-КП Навчання у Центрі підвищення кваліфікації та післядипломної освіти ХНУ за програмою «Проектування освітніх програм в контексті стандартів вищої освіти». Наказ від 07.11.2018 №155</p> <p>Любохинець Л.С. Історія політичних та економічних вчень: навч. посібник / Л.С. Любохинець, В.М. Шавкун, Л.М. Бабич – К.: «Центр учбової літератури», 2017. – 294с Наукові публікації: 1. Любохинець Л.С. Туристичні тренди та основні детермінанти розвитку міжнародного туризму / Л.С. Любохинець // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки –</p>

2020. - №2 – С. 205-209

2. Любохинець Л.С.
Цифрова трансформація національної економіки: сучасний стан та тренди майбутнього / Л.С. Любохинець, Є.М. Шпуляр // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки – 2019. - № 4 – С. 213-217

3. Любохинець Л.С.
Проблеми та шляхи покращення конкурентоспроможності економіки України / Л.С. Любохинець, І.Г. Дубік // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки – 2018 – № 5– т.1 – С.54-61

4. Любохинець Л.С.
Світові фінансові ринки в умовах глобалізації / Л.С. Любохинець, О.О. Лабунець // Економіка та суспільство – електронне фахове видання – 2018. - №15 – С.40-45

5. Любохинець Л.С.
Історичні віхи Любохинець Л.С.
Світова практика забезпечення інформаційної безпеки в сучасному глобалізованому середовищі / Л.С. Любохинець, О.В. Поплавська // Бізнес-навігатор – 2017. – Випуск 4 (43) – С.89-93

6. Любохинець Л.С.
Роль міжнародного консалтингу в розвитку національного ринку консалтингових послуг / Л.С. Любохинець, А.А. Дашевська // Економіка та суспільство – електронне фахове видання – 2017. - №13

7. Любохинець Л.С.
Управління людським капіталом в умовах інноваційного економічного розвитку: світова та національна практика / Л.С. Любохинець // Вісник Хмельницького національного університету.

						<p>Економічні науки – 2017. - №2. – т.1 – С.7-15</p> <p>8. Любохинець Л.С. Стан та перспективи неформальної зайнятості на ринку праці зарубіжних країн та України / Л.С. Любохинець // Глобальні та національні проблеми економіки. – 2016. – Випуск №14.</p> <p>9. Любохинець Л.С. Методологія аналізу глобалізації в контексті економічної теорії / Л.С.Любохинець, П.Г.Солом'янюк - // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки – 2015. - №5. – т.1 – С.153-157</p> <p>10. Любохинець Л.С. Глобальне громадянське суспільство: суть, складові та особливості становлення / Л.С. Любохинець // Інструменти регулювання національної економіки та національної безпеки в умовах сучасних глобальних викликів : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Хмельницький, 17–19 жовтня 2019 р.). – Хмельницький : ХНУ, 2019. – 99 с. – С.17-19</p> <p>11. Любохинець Л.С. Міжнародний туризм в Україні: сутність, стан, перспективи розвитку / Л.С. Любохинець, Ю.С. Любіна // Сучасні тенденції в економіці та управлінні : збірник матеріалів V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Запоріжжя, 17 листопада 2018 року). У 2-х частинах. – Східноукраїнський інститут економіки та управління. – Запоріжжя: ГО «СІЕУ», 2018. – 112 с. – С. 93-96</p>	
72058	Григор`єва Людмила Володимирівна	Доцент, Основне місце роботи	ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДН ІХ ВІДНОСИН	Диплом магістра, Хмельницький державний університет, рік закінчення: 2004, спеціальність: 0502	2	Інноваційний та проектний менеджмент в туризмі	<p>Виконання ліцензійних умов за пунктами: п.п.2, п.п.3, п.п.6, п.п.7, п.п.8, п.п.9, п.п.10, п.п.11, п.п.13, п.п.16, п.п.17.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p>

Менеджмент
організацій,
Диплом
кандидата наук
ДК 063846,
виданий
29.03.2012,
Атестат
доцента 12ДЦ
037735,
виданий
17.01.2014

1. Проходження стажування без відриву від виробництва з 01.10.2017 року по 30.03.2018 р. в Київський національний університет імені Тараса Шевченка, кафедра країнознавства та туризму терміном 6 місяців, посвідчення №54 від 30.03.2018.

2. Підвищення кваліфікації в сфері проєктного підходу та міжсекторної/міжнародної співпраці, сертифікат №0775.20, червень 2020.

Статті:

1. Григор'єва Л. В. Обліково-аналітичне забезпечення організації туристичної діяльності / Л. В. Григор'єва // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – 2017. – № 5. – С. 133-137.

2. Григор'єва Л. В. Застосування соціального медіа маркетингу в просуванні туристичного продукту / Л. В. Григор'єва // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – 2018. – № 1. – С. 143-149.

3. Григор'єва Л. Система волонтерського менеджменту проєктів з відновлення туристичних ресурсів [Електронний ресурс] / Людмила Григор'єва // Соціально-економічні проблеми і держава. – 2019. – Вип. 1 (20). – С. 153-165. – Режим доступу до журн.: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2019/19glvtr.pdf>

Тези:

1. Григор'єва Л. В. Екологізація як перспективна тенденція розвитку готельного господарства // Актуальні проблеми та перспективи трансформації міжнародних економічних відносин і світового господарства:

						<p>матеріали XIV Міжн. наук.-практ. конференції (м. Хмельницький-Сатанів, 20-21 квітня 2018 року). – Хмельницький : ХНУ, 2018. - С. 142-146.</p> <p>2. Григор'єва Л. В., Гриндій О. С., Журба І. Є. Проблеми розвитку караванінгу як виду автотуризму // Маркетингові технології в умовах глобалізації економіки України : матеріали XIV Міжнародної науково-практичної конференції 28-30 листопада 2019 р. (Хмельницький-Сатанів). – Хмельницький: ХНУ. - С. 54-56.</p> <p>3. Григор'єва Л. В. Антикризове управління інноваційними проектами в туризмі // Modern Achievements of Science and Technology. Abstracts of the 4th International scientific and practical conference. Liber A. Stockholm, Sweden. 2020. Pp. 21-26.</p> <p>Григор'єва Л. В. Концепція розвитку туристичного центру міста «Вільний вуличний скульптурний простір», № 76788, 2018.</p> <p>Навчально-методичне видання: Інноваційний та проектний менеджмент в туризмі: методичні вказівки до виконання курсової роботи для студентів спеціальності 242 «Туризм» (магістратура) / Л. В. Григор'єва, О. С. Гриндій, Хмельницький : ХНУ, 2020. – 15 с.</p>	
72058	Григор'єва Людмила Володимирівна	Доцент, Основне місце роботи	ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНІХ ВІДНОСИН	<p>Диплом магістра, Хмельницький державний університет, рік закінчення: 2004, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 063846, виданий 29.03.2012,</p>	2	Управління розвитком персоналу в туризмі	<p>Виконання ліцензійних умов за пунктами: п.п.2, п.п.3, п.п.6, п.п.7, п.п.8, п.п.9, п.п.10, п.п.11, п.п.13, п.п.16, п.п.17.</p> <p>Підвищення кваліфікації: Проходження стажування без відриву від виробництва з 01.10.2017 року по 30.03.2018 р. в Київський</p>

Атестат
доцента 12ДЦ
037735,
виданий
17.01.2014

національний
університет імені
Тараса Шевченка,
кафедра
країнознавства та
туризму терміном 6
місяців, посвідчення
№54 від 30.03.2018
Підвищення
кваліфікації з
інструментів
фасилітації для
проведення
ефективних
навчальних заходів в
онлайн – форматі,
вересень 2020 р.
сертифікат № 1335

Статті:

1. Григор'єва Л. В.
Сучасні чинники
небезпек для процесу
надання туристичних
послуг / Л. В.
Григор'єва // Збірник
наукових праць
Черкаського
державного
технологічного
університету.
Економічні науки. –
2017. – Вип. 46. – С.
37-44.

Тези:

1. Григор'єва Л. В.
Акмеологічні
технології розвитку
персоналу в туризмі //
Сучасний рух науки.
Матеріали XVI
Міжнародної науково-
практичної інтернет-
конференції. – м.
Хмельницький, 05
червня 2020 р. – Ч.1. –
С. 11-15.

2. Григор'єва Л. В.
Розвиток
комунікативних
навиків персоналу
туристичної фірми в
кризових умовах //
Problems and
Innovations in Science.
Abstracts of the 3rd
International scientific
and practical
conference. Littera
Verlag, Munich,
Germany. 2020. Pp. 33-
36.

Навчально-методичне
видання:

Управління розвитком
персоналу в туризмі.
Методичні вказівки до
практичних занять
студентів
спеціальності 242
«Туризм», освітнього
рівня «магістр» /
Григор'єва Л. В. –
Хмельницький: ХНУ,
2020. – 37 с

Консультант проекту з
«Підтримки
працевлаштування та

						самозайнятості внутрішньо переміщених осіб та місцевих мешканців, в тому числі учасників бойових дій та осіб, які належать до уразливих категорій населення», 2018 р. за напрямом «Управління часом, оптимізація процесів». Наукове консультування ТОВ «КАЛІПСО ТУР ЮА» з управління професійним навчанням трансферне та їх професійне просування для формування резерву підготовлених сезонних працівників, з вересня 2017 року	
71343	Земський Юрій Сергійович	Професор, Основне місце роботи	ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДН ІХ ВІДНОСИН	Диплом доктора наук ДД 001055, виданий 26.09.2012, Диплом кандидата наук ДК 000589, виданий 21.05.1998, Атестат доцента ДЦ 004211, виданий 26.02.2002, Атестат професора 12ПР 010279, виданий 28.04.2015	22	Туристична політика та регіональний розвиток	Відповідність ліцензійним вимогам (п.п. 1, 2, 3, 9, 13, 15, 16, 17): Підвищення кваліфікації: 1. Національний університет біоресурсів і природокористування України; ННІ післядипломної освіти. Терміном з 29.02.2016 р. по 15.03.2016 р., за темою: «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності». СВДОЦТВО про підвищення кваліфікації 12 СПВ 187205, від 15 березня 2016 р. 2. Київський національний університет імені Тараса Шевченка при кафедрі країнознавства і туризму. Терміном з 01 10. 2017 р. по 30. 03. 2018 р., без відриву від виробництва. ПОСВІДЧЕННЯ N 52, від 30 березня 2018 р. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Становлення краєзнавчого туризму в Україні ХІХ ст. / Ю. Земський // Емінак: науковий щоквартальник. – 2018. – № 1 (21) (січень-березень). – Т.

3. – С. 53-58.

2. Практичне застосування краєзнавчих досліджень у міжнародній діяльності студентської туристичної агенції “Подільські мандри” на ділянці Подільської Наддністрянщини / Ю. Земський, В. Дячок, І. Журба // Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії. – Луцьк, 2018. – № 2 (4). – С. 116 – 126.

3. Міжнародний туризм – рушійна сила економічного зростання країн світу / І. Є. Журба, С. А. Матюх, Ю. С. Земський // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – Хмельницький, 2019. – № 1. – С. 123-128.

4. Гуманітарний складник у туристичній політиці України за “Стратегією розвитку туризму до 2026 р.” / Ю. Земський, І. Журба // Вісник Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького. Серія Економічні науки. – Черкаси, 2020. – Випуск 2.2020. – С. 145-151.

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії:

1. Земський Ю. С. Зародження українського модерного націотворення: монографія. – Городок: Бедрихів край, 2018. – 256 с. Навчально-методичні видання:

1. Туристична політика та регіональний розвиток. Методичні вказівки до семінарських занять студентів спеціальності «Туризм» / Земський Ю.С., Журба І.Є. - Хмельницький: ХНУ, 2020. 16 с.

2. Геополітичні та геоекономічні інтереси у світовій політиці. Методичні

вказівки до семінарських занять студентів спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» / Земський Ю.С., Олійник П.П., Чупира В.В., Журба І.Є. - Хмельницький: ХНУ, 2019. 24 с.

4. Аналіз зовнішньої політики. Методичні вказівки до семінарських занять студентів спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». / Олійник М.П., Дячок В.В., Григорчук М.М., Земський Ю.С. - Хмельницький: ХНУ, 2019. 15 с.

15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій:

1. Ресурсний потенціал Хмельниччини в контексті сучасних тенденцій розвитку міжнародного туризму / Ю. Земський // Актуальні проблеми та перспективи трансформації міжнародних економічних відносин і світового господарства: Матеріали XIV Міжнародної науково-практичної конференції 20-21 квітня 2018 р. – Хмельницький: ХНУ, 2018. – С. 153-155.
2. Земський Ю. Геополітичне позиціонування України за статтею М. Грушевського «Звичайна схема «руської» історії і справа раціонального укладу історії Східного Словянства» // Міжнародна наукова конференція до 150-ліття М. С. Грушевського: тези доповідей (17 версія 2016 р., м. Острог) – Острог, 2016. – С. 170-172.

Туристична політика

						та регіональний розвиток: методичні вказівки до практичних занять студентів спеціальності «Туризм» (освітній рівень «магістр»). / Земський Ю. С. – Хмельницький: ХНУ, 2020. – 20 с.	
216378	Гризівська Лілія Олександрівна	доцент, Основне місце роботи	ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ І УПРАВЛІННЯ	Диплом магістра, Хмельницький національний університет, рік закінчення: 2009, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 030267, виданий 29.09.2015	7	Менеджмент і маркетинг туризму	Виконання ліцензійних умов за пунктами: П.п.1, п.п.2, п.п.3, п.п.8, п.п.13, п.п.14, п.п.15, п.п.16 Науковий ступень: кандидат економічних наук за спеціальністю 08.00.04 - Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) Відповідність наукового ступеню кандидата наук. 1. Modelling business processes based on logistics concepts and quality Management system principles International Journal of Management(IJM), Volume 11, Issue 7, July 2020, pp. 175-188 2. Навчальний посібник: Стадник В.В, Гризівська Л.О. Менеджмент і маркетинг туризму : навч. посіб. / В. В. Стадник, Л. О. Гризівська. – Хмельницький: ХНУ, 2020. – 355 с. ISBN 978-966-330-368-0 3. Методичні рекомендації: 1. Дистанційний курс Менеджмент спеціалізованого туризму (Сертифікат № 1249, протокол №10 від 24.06.2019); 2. Дистанційний курс Організація туристичної діяльності (Сертифікат № 1263, протокол №10 від 24.06.2019). 3. Дистанційний курс Менеджмент готельно-ресторанного і туристичного бізнесу (Сертифікат № 1291, протокол №8 від 18.06.2020) 4. Менеджмент спеціалізованого туризму: методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи студентів

						<p>спеціальностей 073 «Менеджмент», 241 «Готельно-ресторанна справа» і 242 «Туризм» / Л.О. Гризовська, В.В. Стадник. – Хмельницький: ХНУ, 2020. – 68 с.</p> <p>4. Публікації: Гризовська Л.О. Особливості та сучасні тенденції управління туристичним бізнесом в Україні / Л.О. Гризовська // Науковий журнал «Причорноморські економічні студії». - Випуск 26.-Ч. 1.-2018. - с.115-118</p> <p>Гризовська Л.О. Акцентуація ролі маркетингової складової системи менеджменту туристичного підприємства в контексті його конкурентоспроможності / В.В. Стадник, Л.О. Гризовська // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – 2019. – № 6. – С.187-194.</p> <p>5. Відповідальний виконавець наукової теми «Інформаційно-технологічне забезпечення процесів формування та реалізації бізнес-стратегій підприємств індустрії гостинності в умовах світової економічної кризи»</p> <p>6. Менеджмент спеціалізованого туризму: методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи студентів спеціальностей 073 «Менеджмент», 241 «Готельно-ресторанна справа» і 242 «Туризм» / Л.О. Гризовська, В.В. Стадник. – Хмельницький: ХНУ, 2020. – 68 с.</p>
59678	Журба Ігор Євгенович	Зав.кафедрою, Основне місце роботи	ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНІХ ВІДНОСИН	Диплом доктора наук ДД 002388, виданий 10.10.2013, Диплом кандидата наук ДК 014967, виданий 12.06.2002	5	<p>Методологія та організація наукових досліджень в туризмі</p> <p>Виконання ліцензійних умов за пунктами: п.п.2, п.п.3, п.п.4, п.п.6, п.п.7, п.п.8, п.п.9, п.п.10, п.п.11, п.п.13, п.п.16, п.п.17.</p> <p>Кандидат географічних наук, 11.00.02 – Соціальна та економічна географія, тема</p>

						<p>дисертації: «Економіко-географічні засади раціонального природокористування в регіоні (на прикладі Хмельницької області)». Диплом ДК №014967, від 12.06.2002 р. Протокол №5-07/6</p> <p>Підвищення кваліфікації: Проходження стажування без відриву від виробництва з 01.10.2017 року по 30.03.2018 р. в Київський національний університет імені Тараса Шевченка, кафедра країнознавства та туризму терміном 6 місяців, посвідчення №51 від 30.03.2018. Наукові публікації: 1. Гуманітарний складник у туристичній політиці України за «Стратегією розвитку туризму до 2026 р.» / Ю. Земський, І. Журба // Вісник Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького. Серія Економічні науки. – Черкаси, 2020. – Випуск 2.2020. – С. 145-151. 2. Журба І.Є. Трансформація методології науки про економіку туризму / І.Є. Журба // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки – 2019. - № 6. – т. 2 – С. 16-19</p>	
185575	Бідасюк Наталія Василівна	Доцент, Основне місце роботи	ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДН ИХ ВІДНОСИН	Диплом магістра, Чернівецький державний університет імені Ю. Федьковича, рік закінчення: 2000, спеціальність: 030502 Англійська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 043913, виданий 13.12.2007, Атестат доцента 12/ДЦ 030276,	6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Виконання ліцензійних умов за пунктами: П.п. 1, п.п. 2, п.п. 3, п.п. 13, п.п. 15, п.п. 17. Вища освіта (перша): Англійська мова та література. Кваліфікація: магістр філології. Науковий ступінь: кандидат філологічних наук зі спеціальності 10.01.04 – література зарубіжних країн. Підвищення кваліфікації: Національна академія Державної прикордонної служби України імені

виданий
19.01.2012

Б.Хмельницького,
термін 01.04.2017 –
30.04.2017,
посвідчення №143/2
від 04.05.2017.
1. Відповідність
наукового ступеню.
2. Методичні
рекомендації:
Бідасюк Н. В. English
for Tourism and
Country Studies.
Методичні вказівки з
курсу «Іноземна мова
за професійним
спрямуванням» для
студентів
спеціальності 242
«Туризм» і 291
«Міжнародні
відносини, суспільні
комунікації та
регіональні студії»
(освітній рівень
«магістр»). – ХНУ,
2020.
3. Публікації:
Бідасюк Н.В.
Особливості
написання і перекладу
англійською мовою
анотацій до наукових
статей у галузі
туризму та
країнознавства //
Наукові записки
ВДПУ імені Михайла
Коцюбинського.
Серія: Філологія
(мовознавство). –
2020.
Тези:
Бідасюк Н.В.
Англійська мова для
працівників
туристичної галузі //
Літні наукові підсумки
2020 року: XXXI
Міжнародна науково-
практична інтернет
конференція: тези
доповідей, Дніпро, 04
червня 2020 р. – Ч. 4.
– Дніпро: ГО «НОК»,
2020. – С. 52-57.
Бідасюк Н.В. Доповідь
«Англійська мова для
працівників
туристичної галузі».
XXXI International
scientific and practical
conference “ЛІТНІ
НАУКОВІ ПІДСУМКИ
2020 РОКУ”. Science
without boundaries
International internet
conference held in
Dnipro, Ukraine, on
June 04, 2020
Бідасюк Н. В. English
for Tourism and
Country Studies.
Методичні вказівки з
курсу «Іноземна мова
за професійним
спрямуванням» для
студентів
спеціальності 242
«Туризм» і 291
«Міжнародні
відносини, суспільні

						комунікації та регіональні студії» (освітній рівень «магістр»). – ХНУ, 2020.
59678	Журба Ігор Євгенович	Зав.кафедрою, Основне місце роботи	ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНІХ ВІДНОСИН	Диплом доктора наук ДД 002388, виданий 10.10.2013, Диплом кандидата наук ДК 014967, виданий 12.06.2002	5	Екскурсологія та туризмологія
						<p>Виконання ліцензійних умов за пунктами: п.п.2, п.п.3, п.п.4, п.п.6, п.п.7, п.п.8, п.п.9, п.п.10, п.п.11, п.п.13, п.п.16, п.п.17</p> <p>Кандидат географічних наук, 11.00.02 – Соціальна та економічна географія, тема дисертації: «Економіко-географічні засади раціонального природокористування в регіоні (на прикладі Хмельницької області)». Диплом ДК №014967, від 12.06.2002 р. Протокол №5-07/6</p> <p>Підвищення кваліфікації: Проходження стажування без відриву від виробництва з 01.10.2017 року по 30.03.2018 р. в Київський національний університет імені Тараса Шевченка, кафедра країнознавства та туризму терміном 6 місяців, посвідчення №51 від 30.03.2018. Наукові публікації: 1. Журба І.Є. Практичне застосування краєзнавчих досліджень у міжнародній діяльності студентської туристичної агенції «Подільські мандри» на ділянці подільської Наддністрянщини / Ю.С. Земський, В.В. Дячок, І.Є. Журба // Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки – 2018. – №2(4). – С. 116-126. 2. Міжнародний туризм – рушійна сила економічного зростання країн світу / І.Є. Журба, С.А. Матюх, Ю.С. Земський // Вісник Хмельницького національного університету.</p>

						<p>Економічні науки. – 2019. – № 1. – С. 123-128.</p> <p>3. Журба І.Є., Земський Ю.С. Теорія та концептуальні засади туризму, як основа туризмології / І.Є. Журба, Земський Ю.С. // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки – 2019. - № 4 . – т. 2 – С.219-223</p> <p>4. Земський Ю.С., Журба І.Є., Матюх С.А. Галузь міжнародного туризму в умовах кризових випробувань світовою пандемією 2020 ./ Ю.С. Земський, І.Є. Журба, С.А. Матюх / Науковий вісник Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. Міжнародні відносини – 2020. - №2. С. 14-20</p> <p>Наукове консультування ТОВ «КАЛІПСО ТУР ЮА» з організації екскурсійного супроводу роботи готельно-курортного комплексу, з вересня 2017 року</p>	
216378	Гризівська Лілія Олександрівна	доцент, Основне місце роботи	ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ І УПРАВЛІННЯ	Диплом магістра, Хмельницький національний університет, рік закінчення: 2009, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 030267, виданий 29.09.2015	7	Інформаційний менеджмент в туристичній діяльності	<p>Виконання ліцензійних умов за пунктами: П.п.1, п.п.2, п.п.3, п.п.8, п.п.13, п.п.14, п.п.15, п.п.16</p> <p>Підвищення кваліфікації: Балтійського науково-дослідного інституту проблем трансформації економічного простору, Сертифікат про кваліфікацію - С, 20190714, 31.07.2019, Наказ №175-КП від 27.06.2019.</p> <p>Стаття у Scopus: 1. Modelling business processes based on logistics concepts and quality Management system principles International Journal of Management(IJM), Volume 11, Issue 7, July 2020, pp. 175-188</p> <p>Статті: 1. Гризівська Л.О. Інформаційний менеджмент у реалізації потенціалу креативності й різноманітності суб'єктів індустрії</p>

						<p>гостинності / В.В. Стадник, Г.О. Соколюк, Л.О. Гризовська // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – 2020. – № 6. – С.187-194.</p> <p>2. Гризовська Л.О. Методи й інструменти інформаційного менеджменту підприємств індустрії туризму / В.В. Стадник, Л.О. Гризовська // Науковий журнал «Причорноморські економічні студії». - Випуск 54.-Ч. 1.-2020. - с.97-113</p> <p>Навчально-методичні видання: Дистанційний курс – Система технологій готельно-ресторанного та туристичного бізнесу (Сертифікат № 1247, протокол №10 від 24.06.2019)</p> <p>Відповідальний виконавець наукової теми «Інформаційно-технологічне забезпечення процесів формування та реалізації бізнес-стратегій підприємств індустрії гостинності в умовах світової економічної кризи»</p>
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<i>ПРН 17. Приймати рішення в умовах глобалізації, на основі застосування методології сталого розвитку туризму</i>	<input type="checkbox"/>	Глобальна економіка	Словесні (лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне та письмове опитування; самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання); контрольна робота, тестовий контроль
		Туристична політика та регіональний розвиток	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (інтерактивні, проблемні)	Усне опитування

<i>ПРН 16. Ініціювати інноваційні комплексні проекти, проявляти лідерство під час їх реалізації</i>	<input type="checkbox"/>	Інноваційний та проектний менеджмент в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні, репродуктивні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль; оцінювання написання третього розділу курсової роботи, підсумковий контрольний захід
		Управління розвитком персоналу в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні, case-study); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль; підсумковий контрольний захід
		Дипломна робота	Словесні (розповідь, бесіда); наочні (ілюстративні, дослідницькі, репродуктивні); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, дослідницькі), самостійна робота (читання, опрацювання)	виступ доповіддю, захист дипломної роботи
<i>ПРН 15. Демонструвати здатність саморозвиватися та самовдосконалюватися упродовж життя</i>	<input type="checkbox"/>	Управління розвитком персоналу в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні, case-study); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль, підсумковий контроль
		Виробнича (переддипломна) практика	наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, дослідницькі), самостійна робота (читання, підготовка до захисту звіту)	захист звіту
		Дипломна робота	Словесні (розповідь, бесіда); наочні (ілюстративні, дослідницькі, репродуктивні); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, дослідницькі), самостійна робота (читання, опрацювання)	виступ доповіддю, захист дипломної роботи
<i>ПРН 14. Нести відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінювання стратегічного розвитку команди, формування ефективної кадрової політики</i>	<input type="checkbox"/>	Управління розвитком персоналу в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні, case-study); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль
<i>ПРН 13. Приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та методів прогнозування</i>	<input type="checkbox"/>	Управління розвитком персоналу в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні, case-study); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль
		Виробнича (переддипломна) практика	наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні	захист звіту

			(проблемні, інтерактивні, дослідницькі), самостійна робота (читання, підготовка до захисту звіту)	
		Дипломна робота	Словесні (розповідь, бесіда); наочні (ілюстративні, дослідницькі, репродуктивні); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, дослідницькі), самостійна робота (читання, опрацювання)	виступ доповіддю, захист дипломної роботи
<i>ПРН 12. Демонструвати соціальну відповідальність за результати прийняття стратегічних рішень</i>	<input type="checkbox"/>	Глобальна економіка	Словесні (лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне та письмове опитування; самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання); контрольна робота, тестовий контроль
		Інноваційний та проєктний менеджмент в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні, репродуктивні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль; оцінювання написання третього розділу курсової роботи
		Управління розвитком персоналу в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні, case-study); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль
		Туристична політика та регіональний розвиток	Словесні (розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (інтерактивні, проблемні)	Усне опитування
		Менеджмент і маркетинг туризму	Словесні (інтерактивні лекції, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, case-study), самостійна робота (читання, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування; тестовий контроль теоретичного матеріалу з тем; оцінювання самостійних завдань; домашніх завдань; підсумковий контрольний захід
		Виробнича (переддипломна) практика	наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, дослідницькі), самостійна робота (читання, підготовка до захисту звіту)	захист звіту
<i>ПРН 10. Діяти у полікультурному середовищі</i>	<input type="checkbox"/>	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Словесні (лекції, розповідь, бесіда); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до письмового контролю)	Усне опитування; оцінювання самостійних завдань, творчих усних та письмових завдань
<i>ПРН 11. Використовувати комунікативні навички і технології, ініціювати запровадження</i>	<input type="checkbox"/>	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Наочні (ілюстративні, частково-пошукові); практичні (інтерактивні, case-study)	Оцінювання домашніх завдань, презентацій, усне опитування
		Менеджмент і маркетинг туризму	Словесні (інтерактивні лекції, розповідь, бесіда);	Усне опитування, письмове опитування

методів комунікативного менеджменту в практику діяльності суб'єктів туристичного бізнесу			наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, case-study), самостійна робота (читання, підготовка до тестового контролю)	(тестування), захист рефератів, тестовий самоконтроль; оцінювання домашніх завдань
		Інформаційний менеджмент в туристичній діяльності	Словесні (інтерактивні лекції, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, дослідницькі), самостійна робота (читання, підготовка до тестового контролю)	Презентація та доповідь; якість відповідей на запитання; оформлення та захист лабораторних робіт, оцінювання домашніх завдань, підсумковий контрольний захід
ПРН 09. Практикувати використання іноземних (ноі) мов (мови) у професійній діяльності	<input type="checkbox"/>	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Наочні (ілюстративні, частково-пошукові); практичні (інтерактивні, case-study).	Усне опитування; письмове опитування (тестування); підсумковий контрольний захід (іспит)
		Дипломна робота	Словесні (розповідь, бесіда); наочні (ілюстративні, дослідницькі, репродуктивні); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, дослідницькі), самостійна робота (читання, опрацювання)	виступ доповіддю, захист дипломної роботи
ПРН 05. Оцінювати кон'юнктуру туристичного ринку, інтерпретувати результати дослідження та прогнозувати напрями розвитку суб'єкта підприємницької діяльності в сфері рекреації і туризму	<input type="checkbox"/>	Інноваційний та проєктний менеджмент в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, case-study, репродуктивні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль; оцінювання написання першого та другого розділу курсової роботи
		Дипломна робота	Словесні (розповідь, бесіда); наочні (ілюстративні, дослідницькі, репродуктивні); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, дослідницькі), самостійна робота (читання, опрацювання)	виступ доповіддю, захист дипломної роботи
ПРН 07. Розробляти та реалізовувати проєкти в сфері рекреації, туризму, гостинності	<input type="checkbox"/>	Дипломна робота	Словесні (розповідь, бесіда); наочні (ілюстративні, дослідницькі, репродуктивні); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, дослідницькі), самостійна робота (читання, опрацювання)	виступ доповіддю, захист дипломної роботи
		Інноваційний та проєктний менеджмент в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (case-study, проблемні, репродуктивні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль; оцінювання написання третього розділу курсової роботи
		Туристична політика та регіональний розвиток	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (інтерактивні, проблемні)	Усне опитування
ПРН 06. Здійснювати	<input type="checkbox"/>	Інноваційний та проєктний	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда);	Усне опитування, письмове опитування; тестування;

управління підприємством індустрії туризму та рекреації		менеджмент в туризмі	наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні, репродуктивні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	самоконтроль; оцінювання складання плану курсової роботи
		Управління розвитком персоналу в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні, case-study); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль
		Туристична політика та регіональний розвиток	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові)	Усне опитування, письмове опитування
		Менеджмент і маркетинг туризму	Словесні (інтерактивні лекції, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, case-study), самостійна робота (читання, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; захист рефератів, оцінювання домашніх завдань
		Інформаційний менеджмент в туристичній діяльності	Словесні (інтерактивні лекції, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні), самостійна робота (читання, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування; тестовий контроль теоретичного матеріалу з тем; оцінювання самостійних завдань; домашніх завдань; підсумковий контрольний захід
ПРН 04. Знати закономірності, принципи та механізми функціонування туристичного ринку	<input type="checkbox"/>	Методологія та організація наукових досліджень в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (інтерактивні, case-study); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль
		Екскурсологія та туризмологія	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (інтерактивні, проблемні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне та письмове опитування; самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання); контрольна робота, тестовий контроль
		Туристична політика та регіональний розвиток	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); практичні (інтерактивні, проблемні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до письмового контролю)	Усне опитування, письмове опитування
		Менеджмент і маркетинг туризму	Словесні (інтерактивні лекції, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, case-study), самостійна робота (читання, підготовка	Усне опитування; тестовий контроль теоретичного матеріалу з тем; оцінювання самостійних завдань; домашніх завдань

			до тестового контролю)	
		Виробнича (переддипломна) практика	наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, дослідницькі), самостійна робота (читання, підготовка до захисту звіту)	захист звіту
		Дипломна робота	Словесні (розповідь, бесіда); наочні (ілюстративні, дослідницькі, репродуктивні); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, дослідницькі), самостійна робота (читання, опрацювання)	виступ доповіддю, захист дипломної роботи
<i>ПРН 03. Використовувати інформаційно-інноваційні методи і технології в сфері туризму</i>	<input type="checkbox"/>	Методологія та організація наукових досліджень в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (інтерактивні, case-study); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль
		Інноваційний та проєктний менеджмент в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні, case-study); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль; оцінювання складання плану курсової роботи
		Інформаційний менеджмент в туристичній діяльності	Словесні (інтерактивні лекції, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, дослідницькі), самостійна робота (читання, підготовка до тестового контролю)	Презентація та доповідь; якість відповідей на запитання; оформлення та захист лабораторних робіт, оцінювання домашніх завдань
		Дипломна робота	Словесні (розповідь, бесіда); наочні (ілюстративні, дослідницькі, репродуктивні); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, дослідницькі), самостійна робота (читання, опрацювання)	виступ доповіддю, захист дипломної роботи
<i>ПРН 02. Знати, розуміти і застосовувати на практиці теорії та методологію системи наук, які формують туризмологію</i>	<input type="checkbox"/>	Методологія та організація наукових досліджень в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (інтерактивні, case-study); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль
		Глобальна економіка	Словесні (лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне та письмове опитування; самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання); контрольна робота, тестовий контроль
		Екскурсологія та туризмологія	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-	Усне та письмове опитування; самостійна робота (індивідуальне

			ілюстративні, частково-пошукові); практичні (інтерактивні, case-study); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	домашнє завдання); контрольна робота, тестовий контроль
		Менеджмент і маркетинг туризму	Наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, case-study), самостійна робота (читання, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування (тестування), захист рефератів, тестовий самоконтроль, складання туристичних маршрутів; оцінювання домашніх завдань
		Дипломна робота	Словесні (розповідь, бесіда); наочні (ілюстративні, дослідницькі, репродуктивні); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, дослідницькі), самостійна робота (читання, опрацювання)	виступ доповіддю, захист дипломної роботи
<i>ПРН 01. Знати передові концепції, методи науково-дослідної та професійної діяльності на межі предметних областей туризму та рекреації</i>	<input type="checkbox"/>	Методологія та організація наукових досліджень в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (інтерактивні, проблемні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль
		Екскурсологія та туризмологія	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (інтерактивні, проблемні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне та письмове опитування; самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання); контрольна робота, тестовий контроль
		Менеджмент і маркетинг туризму	Словесні (інтерактивні лекції, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, case-study), самостійна робота (читання, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування студентів перед допуском до виконання практичної роботи; оцінювання рівня теоретичної підготовленості, оцінювання самостійних завдань; домашніх завдань
<i>ПРН 08. Володіти державною мовою і використовувати її в професійній діяльності</i>	<input type="checkbox"/>	Виробнича (переддипломна) практика	наочні (пояснювально-ілюстративні, частково-пошукові); практичні (проблемні, інтерактивні, дослідницькі), самостійна робота (читання, підготовка до захисту звіту)	захист звіту
		Дипломна робота	Словесні (розповідь, бесіда); наочні (ілюстративні, дослідницькі, репродуктивні); практичні (проблемні, інтерактивні, проєктні, дослідницькі), самостійна робота (читання, опрацювання)	виступ доповіддю, захист дипломної роботи
		Інноваційний та проєктний менеджмент в туризмі	Словесні (інтерактивна-лекція, розповідь, бесіда); наочні (пояснювально-ілюстративні); практичні (інтерактивні, проблемні, репродуктивні); самостійна робота (читання, конспектування, підготовка до тестового контролю)	Усне опитування, письмове опитування; тестування; самоконтроль; написання курсової роботи українською мовою

