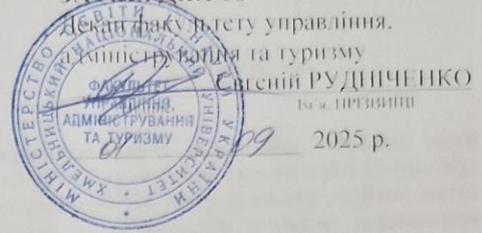


ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Управління МІСЕ-туризмом Назва дисципліни

Призначення Робочої програми Для освітніх програм різних спеціальностей
Рівень вищої освіти Другий (магістерський)
Мова навчання Українська
Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС 4
Статус дисципліни Вибіркова
Факультет Управління, адміністрування та туризму
Кафедра Туризму та готельно-ресторанної справи

Форма здобуття освіти	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Форма семестрового контролю
			Аудиторні заняття						
	Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття	Самостійна робота (в т.ч. ІРС)	
Д	4	120	34	16	-	18	-	86	+
З	4	120		4	-	8	-	108	+

Робоча програма складена  к.е.н., доцент Лілія ГРИЗОВСЬКА
 Підпис: Ім'я, ПРІЗВИЩО

Схвалена на засіданні кафедри туризму та готельно-ресторанної справи

Протокол від 01.09.2025 № 1.

Зав. кафедри кафедри туризму та готельно-ресторанної справи  Підпис: Ім'я, ПРІЗВИЩО

УПРАВЛІННЯ МІСЕ-ТУРИЗМОМ

Тип (статус) дисципліни	Вибіркова
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	-
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	4,0
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Очна (денна)/заочна

Результати навчання. Здобувач, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: знати теоретичні та організаційні основи МІСЕ-туризму; особливості організації заходів з МІСЕ-туризму; особливості організації політичних, комерційних і професійних заходів у діловому туризмі; вміти організувати ділові поїздки; здійснювати декомпозицію бізнес-процесів з метою покращення інсентив-турів; аналізувати сучасні тенденції розвитку глобального та національного ринку МІСЕ-туризму, визначати чинники конкурентоспроможності дестинацій. організувати обслуговування ділового сегменту споживачів підприємствами сфери обслуговування; оцінювати МІСЕ-потенціал територій на основі інфраструктурних, економічних та маркетингових показників.

Зміст навчальної дисципліни: МІСЕ-туризм: призначення, географія, особливості організації. Ділові заходи та особливості їх організації та проведення. Класифікація МІСЕ-туризму. Загальна характеристика і особливості організації наукових, комерційних і професійних заходів у МІСЕ-туризмі. Робочий персонал і проблема людських ресурсів в МІСЕ- туризмі. Організація бізнес-заходів: використання сучасних технологій. Маркетингові складові в контексті МІСЕ-менеджменту. Особливості діяльності менеджера в МІСЕ -туризмі. Міжнародний досвід розвитку МІСЕ- туризму.

Запланована навчальна діяльність*: Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для другого (магістерського) рівнів вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 8 годин; для заочної форми – 2–3 години на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням наочних методів (слайдів), пояснення, бесіди); практичні заняття (з використанням ситуаційних вправ, дискусій), самостійна робота (індивідуальне завдання).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування, презентація результатів виконання індивідуального завдання; письмове опитування (тестування), практична робота.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Андренко І В Діловий туризм: організації та управління К :Центр учбової літератури 2021 С.162
URI: <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/47906>
2. Кравченко Н В Діловий туризм: навчальний посібник Київ: КНУТД 464 с ISBN: 978-617-614-003-03.
3. Ткаченко Т. І. Виставковий бізнес : монографія / Т. І. Ткаченко, Т. П. Дубляк. – К. : КНТЕУ, 2022. – 244 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=9547>

Викладач: кандидат економічних наук, доц. Лілія Гризовська.

2 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Управління МІСЕ-туризмом» розкриває сутність, принципи, основні поняття та закономірності у питаннях управління галузями індустрії місе туризму і створення спеціалізованого туристичного продукту. Вивчається система наукових підходів та методів менеджменту, які дають змогу приймати обґрунтовані рішення з основних напрямів та рівнів туристичної сфери: міжнародного, національного, регіонального регулювання. Розглядається вплив зовнішнього та внутрішнього середовища на обирання стратегії менеджменту туристичної діяльності.

Мета дисципліни - формування системи теоретичних знань і практичних компетентностей щодо стратегічного управління МІСЕ-сектором (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions/Events) в умовах цифровізації, глобальної конкуренції та післякризової трансформації туристичного ринку.

Предмет дисципліни. Система управлінських, організаційно-економічних, маркетингових та цифрових процесів, що забезпечують планування, організацію, реалізацію та оцінювання ефективності МІСЕ-заходів у межах дестинацій та підприємств індустрії туризму.

Завдання дисципліни формувати систему знань і умінь, сприяти вивченню сутності МІСЕ туризму; дослідити економічну природу та структуру МІСЕ-індустрії; сформувати навички управління діловими подіями; опанувати методи стратегічного планування МІСЕ-проектів; засвоїти інструменти цифровізації та інновацій у МІСЕ; навчитися оцінювати економічну ефективність заходів; розвинути навички управління ризиками та безпекою подій.

Результати навчання. Здобувач, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *знати* теоретичні та організаційні основи МІСЕ-туризму; особливості організації заходів з МІСЕ-туризму; особливості організації політичних, комерційних і професійних заходів у діловому туризмі; *вміти* організувати ділові поїздки; *здійснювати* декомпозицію бізнес-процесів з метою покращення інсентив-турів; *аналізувати* сучасні тенденції розвитку глобального та національного ринку МІСЕ-туризму, *визначати* чинники конкурентоспроможності дестинацій. *організовувати* обслуговування ділового сегменту споживачів підприємствами сфери обслуговування; *оцінювати* МІСЕ-потенціал територій на основі інфраструктурних, економічних та маркетингових показників.

3 Структура залікових кредитів дисципліни

№	Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
		Денна форма			Заочна форма		
		Лекції	Практ. заняття	СРС	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	Тема 1. МІСЕ-туризм: призначення, географія, особливості організації	2	2	11	2	1	13
2	Тема 2. Ділові заходи та особливості їх організації та проведення	2	2	10		1	14
3	Тема 3. Класифікація МІСЕ-туризму. Загальна характеристика і особливості організації наукових, комерційних і професійних заходів у МІСЕ-туризмі	2	2	11		1	14
4	Тема 4. Робочий персонал і проблема людських ресурсів в МІСЕ- туризмі	2	2	10		1	13
5	Тема 5. Організація бізнес-заходів: використання сучасних технологій	2	2	11		1	14

6	Тема 6. Маркетингові складові в контексті МІСЕ-менеджменту	2	2	11	2	1	13
7	Тема 7. Особливості діяльності менеджера в МІСЕ -туризмі.	2	2	11		1	14
8	Тема 8. Міжнародний досвід розвитку МІСЕ- туризму	2	4	11		1	13
Разом за семестр		16	18	86	4	8	108

4 Програма навчальної дисципліни 4.1 Зміст лекційного курсу

Перелік лекцій для студентів денної форми здобуття освіти

Номер лекції	Теми лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	МІСЕ-туризм: призначення, географія, особливості організації Поняття МІСЕ. Еволюція ділового туризму. Структура МІСЕ-ринку. Світові лідери індустрії. Література [2, с. 12-32; 4, с. 3-23; 40-54; 5, с. 10-23; 6, с. 7-38].	2
2	Ділові заходи та особливості їх організації та проведення Види і формати ділових заходів. Організація ділової складової заходу. Нетворкінг - можливість встановлення нових ділових контактів в рамках заходів. Література [3, с. 12-45; 4, с.24-39; 5, с. 24-33; 6, с. 77-89].	2
3	Класифікація МІСЕ-туризму. Загальна характеристика і особливості організації наукових, комерційних і професійних заходів у МІСЕ-туризмі Класифікація ділового туризму. Основні сегменти ринку МІСЕ-туризму. Характеристика і особливості наукових заходів. Характеристика і особливості комерційних ділових заходів. Професійні ділові заходи. Інсентив-туризм. Література [3, с. 12-45; 4, с.24-39; 5, с. 24-33; 6, с. 51-67].	2
4	Робочий персонал і проблема людських ресурсів в МІСЕ--туризмі Сутність і цілі управління персоналом у туризмі. Роль персоналу у сфері надання туристичних послуг. Особливості управління персоналом у сфері туризму. Місце працівника у маркетингових цілях туристичного підприємства. Персонал як чинник забезпечення якості готельних послуг. Література [1, с. 55-62; 5, с. 136-148; 12, с. 146; 6, с.103-116].	2
5	Організація бізнес-заходів: використання сучасних технологій Організація заходів. Організація заходів з використанням системи підзарядки телефонів. Організація заходів з використанням лігаючих мікрофонів. Організація заходів з використанням чат-ботів. Література [1, с. 97-118; 4, с. 63-98; 8, с. 66-91; 6, с.125-145].	2
6	Маркетингові складові в контексті МІСЕ-менеджменту Особливості маркетингу в індустрії МІСЕ. Роль комплексу маркетингу для МІСЕ туризму. Вітчизняний та закордонний досвід використання маркетингових інновацій в МІСЕ туризмі. Особливості новітніх маркетингових технологій в МІСЕ-туризмі. Література [1, с. 97-118; 4, с. 63-98; 8, с. 66-91; 12, с.179-226; 6, с. 151-173].	2
7	Особливості діяльності менеджера в МІСЕ -туризмі. МІСЕ-manager: вимоги, навички, особистісні якості та функціональні	2

Номер лекції	Теми лекцій, їх анотації	Кількість годин
	обов'язки. Лінгвістика та навички професійної комунікації. Діловий етикет в індустрії МІСЕ-туризму. Спілкування з іноземними партнерами. Візитні картки. Ділові подарунки. Література [1, с. 325-371; 4, с. 156-185; 6, с. 214-224; 6, с. 181-204].	
8	Міжнародний досвід розвитку МІСЕ- туризму Міжнародні Business Travel асоціації і професійні спілки. Світовий досвід і особливості кадрової політики в діловому туризмі. Вітчизняний досвід організацій ділового туризму Література [1, с. 426-445; 6, с. 211-235].	2
Разом за семестр:		16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Теми лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	МІСЕ-туризм: призначення, географія, особливості організації Література [2, с. 12-32; 4, с. 3-23; 40-54; 5, с. 10-23; 6, с. 7-38]. Ділові заходи та особливості їх організації та проведення Література [3, с. 12-45; 4, с.24-39; 5, с. 24-33; 6, с. 77-89]. Класифікація МІСЕ-туризму. Загальна характеристика і особливості організації наукових, комерційних і професійних заходів у МІСЕ-туризмі Література [3, с. 12-45; 4, с.24-39; 5, с. 24-33; 6, с. 51-67]. Робочий персонал і проблема людських ресурсів в МІСЕ- туризмі Література [1, с. 55-62; 5, с. 136-148; 12, с. 146; 6, с.103-116].	2
2	Організація бізнес-заходів: використання сучасних технологій Література [1, с. 97-118; 4, с. 63-98; 8, с. 66-91; 6, с.125-145]. Маркетингові складові в контексті МІСЕ-менеджменту Література [1, с. 97-118; 4, с. 63-98; 8, с. 66-91; 12, с.179-226; 6, с. 151-173]. Особливості діяльності менеджера в МІСЕ -туризмі Література [1, с. 325-371; 4, с. 156-185; 6, с. 214-224; 6, с. 181-204]. Міжнародний досвід розвитку МІСЕ- туризму Література [1, с. 426-445; 6, с. 211-235].	2
Разом за семестр:		4

4.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	МІСЕ-туризм: призначення, географія, особливості організації Література [2, с. 12-32; 4, с. 3-23; 40-54; 5, с. 10-23; 6, с. 7-38].	2
2	Ділові заходи та особливості їх організації та проведення Література [3, с. 12-45; 4, с.24-39; 5, с. 24-33; 6, с. 77-89].	2
3	Класифікація МІСЕ-туризму. Загальна характеристика і особливості організації наукових, комерційних і професійних	2

	заходів у МІСЕ-туризмі Література [3, с. 12-45; 4, с.24-39; 5, с. 24-33; 6, с. 51-67].	
4	Робочий персонал і проблема людських ресурсів в МІСЕ-туризмі Література [1, с. 55-62; 5, с. 136-148; 12, с. 146; 6, с.103-116].	2
5	Організація бізнес-заходів: використання сучасних технологій Література [1, с. 97-118; 4, с. 63-98; 8, с. 66-91; 6, с.125-145].	2
6	Маркетингові складові в контексті МІСЕ-менеджменту Література [1, с. 97-118; 4, с. 63-98; 8, с. 66-91; 12, с.179-226; 6, с. 151-173].	2
7	Особливості діяльності менеджера в МІСЕ -туризмі. Література [1, с. 325-371; 4, с. 156-185; 6, с. 214-224; 6, с. 181-204].	2
8	Міжнародний досвід розвитку МІСЕ- туризму Література [1, с. 426-445; 6, с. 211-235].	4
	Разом:	18

Перелік практичних занять робіт для студентів заочної форми здобуття освіти

№ п/п	Тема практичних занять	Кількість годин
1	МІСЕ-туризм: призначення, географія, особливості організації [3, с. 7-38]. Ділові заходи та особливості їх організації та проведення [3, с. 77-89].	2
2	Класифікація МІСЕ-туризму. Загальна характеристика і особливості організації наукових, комерційних і професійних заходів у МІСЕ-туризмі [3, с. 51-67]. Робочий персонал і проблема людських ресурсів в МІСЕ- туризмі [3, с.103-116].	2
3	Організація бізнес-заходів: використання сучасних технологій [3, с.125-145]. Маркетингові складові в контексті МІСЕ-менеджменту [3, с. 151-173].	2
4	Особливості діяльності менеджера в МІСЕ -туризмі. [3, с. 181-204]. Міжнародний досвід розвитку МІСЕ- туризму [3, с. 211-235].	2
	Разом:	8

4.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

№ тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу Т1; підготовка до практичного	6

	заняття.	
2	Підготовка до практичного заняття, оформлення його результатів.	6
3	Опрацювання теоретичного матеріалу Т2; підготовка до практичного заняття.	6
4	Підготовка до практичного заняття, оформлення його результатів.	6
5	Опрацювання теоретичного матеріалу Т3; підготовка до практичного заняття.	7
6	Підготовка до практичного заняття та тестового контролю з тем 1-3, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	6
7	Опрацювання теоретичного матеріалу Т4, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття.	7
8	Підготовка до практичного заняття.	6
9	Опрацювання теоретичного матеріалу Т5; підготовка до практичного заняття. Вибір теми ІДЗ.	7
10	Підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
11	Опрацювання теоретичного матеріалу Т6; підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
12	Підготовка до практичного заняття та тестового контролю з тем 4-6, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Виконання ІДЗ.	7
13	Опрацювання теоретичного матеріалу Т7; підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	6
14	Підготовка до практичного заняття, розгляд і аналіз ситуаційних завдань. Виконання ІДЗ.	46
15	Опрацювання теоретичного матеріалу Т8; підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	7
16	Підготовка до практичного заняття. Здача ІДЗ.	6
17	Підготовка до практичного заняття та тестового контролю з тем 7-8, розгляд і аналіз ситуаційних завдань.	7
Разом за семестр:		108

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти, які навчаються за *заочною* формою здобуття вищої освіти, полягає у виконанні у повному обсязі усіх видів робіт відповідно до Робочої програми навчальної дисципліни, зокрема: самостійна робота над засвоєнням теоретичного матеріалу; виконання у відповідних семестрах контрольних робіт та інших індивідуальних завдань, передбачених Робочою програмою; підготовка до поточного та семестрового контролів в період проведення лабораторно-екзаменаційних сесій тощо. Детальніше програма дисципліни та завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, які поєднують навчання з виробництвом, викладено у Методичних рекомендаціях з дисципліни для цієї категорії здобувачів.

5 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів,

розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

6 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю з усіх видів навчальної роботи за умови повного виконання студентом програми дисципліни. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу вважається невстигаючим і який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

Підсумкова семестрова оцінка (залік) є результатом накопичувального балу за поточний семестр, що вказує на успішність навчання здобувача вищої освіти після отримання достатньої кількості балів (мінімум 60 відсотків). Здобувач освіти вважається таким, що склав залік, і отримує оцінку відповідно до набраних балів, яка потім переводиться в національну шкалу та шкалу ECTS.

7 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання

індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

8 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Залежно від важливості окремих видів навчальної роботи, і їх ролі у формуванні компетентностей і результатів навчання, визначених робочою програмою, розробники Робочої програми присвоюють кожному виду навчальної роботи (структурній одиниці) з дисципліни певну кількість балів. При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із встановлених Робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця навчальної роботи може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності *не допускаються*.

Таблиця - Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи			Самостійна робота	Семестровий контроль
Практичні заняття (8 контрольних точок)								Тестовий контроль			ІДЗ*	Залік
1	2	3	4	5	6	7	8	T*1-3	T*4-6	T*7-8	ІДЗ	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
5-7	5-7	5-7	5-7	5-7	5-7	5-7	5-7	5-8	5-8	5-8	5-20	За рейтингом
40-56								15-24			5-20	60-100**

Примітка: * ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

** За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом

спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 5 балів, максимальний – 20 балів). При підготовці тез доповідей на

конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (20) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з трьох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 24.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач денної форми освіти залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 5 до 8 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–14	15-16	17-19	20–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-70	71-80	81-89	90-100
Кількість балів	-	5	6	7	8

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Таблиця - Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота				Самостійна, індивідуальна робота		Семестровий контроль
Практичні завдання №:				Контрольна робота		Залік
1	2	3	4	Якість виконання і захист роботи	Тестовий контроль	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)						
4-7	4-7	3-5	3-5	24-40	20-32	За рейтингом 60-100
16-28				24-40	20-32	

Оцінювання контрольної роботи здобувачів, які навчаються за заочною формою здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне. Структуру завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначають розробники робочої програми із затвердженням їх на засіданні кафедри. Варіанти контрольних робіт і зміст завдань і наводяться у Методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються: повнота відповіді на теоретичні питання; якість виконання практичного завдання; захист. Кожне з теоретичних питань оцінюється від 6 до 10 балів, а практичне 12-20 балами, загальна сума балів на позитивну оцінку становить від 24 до 40.

Таблиця – Розподіл балів при оцінюванні завдань контрольної роботи

Види завдань	Кількість балів для певного рівня досягнення результатів навчання		
	Достатній	Середній	Високий
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	14	18	20

Разом:	26	34	40
---------------	-----------	-----------	-----------

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється викладачем з використанням таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем).

Оцінювання результатів тестового контролю заочної форми здобуття освіти

Тестовий контроль, передбачених робочою програмою, складається із 40 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 32.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 20 до 32 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	0-23	24-25	24-26	27-29	30-32	33-34	35-37	38-40
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-64	65-70	71-76	77-82	83-88	89-94	95-100
Кількість отриманих балів	0	20	22	24	26	28	30	32

На тестування відводиться 45 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати.

Для кожного окремого виду завдань семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	<i>Відмінно/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		<i>Задовільно/Satisfactory</i> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом

F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні
---	------	--	---

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній вище таблиці.

9 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Розкрийте економічну сутність МІСЕ-туризму як сегмента ділового туризму.
2. У чому полягає відмінність МІСЕ-туризму від leisure-туризму?
3. Які країни та міста є світовими лідерами у сфері МІСЕ (за даними International Congress and Convention Association)?
4. Охарактеризуйте географічну структуру світового МІСЕ-ринку.
5. Які інфраструктурні фактори визначають конкурентоспроможність МІСЕ-дестинації?
6. Назвіть основні етапи організації МІСЕ-заходу.
7. Які глобальні тенденції трансформації МІСЕ-сектору спостерігаються останніми роками?
8. Дайте визначення поняттям: meeting, incentive, conference, exhibition.
9. Які організаційні відмінності між конгресом і конференцією?
10. Визначте етапи підготовки ділового заходу.
11. Які ключові документи супроводжують підготовку заходу?
12. Які критерії вибору локації для проведення бізнес-події?
13. Охарактеризуйте систему акредитації учасників.
14. Які ризики характерні для масових бізнес-заходів?
15. Наведіть класифікацію МІСЕ-заходів за метою проведення.
16. У чому полягає специфіка організації наукового конгресу?
17. Які особливості проведення виставково-ярмаркових заходів (відповідно до практики UFI – The Global Association of the Exhibition Industry)?
18. Охарактеризуйте incentive-тури як інструмент мотивації персоналу.
19. Які особливості організації професійних асоціативних заходів?
20. Які відмінності між B2B та B2C заходами у МІСЕ?
21. Як оцінюється ефективність різних типів МІСЕ-заходів?
22. Яка організаційна структура команди МІСЕ-проєкту?
23. Які компетентності необхідні МІСЕ-менеджеру?
24. У чому полягає специфіка HR-менеджменту у подієвій діяльності?
25. Які проблеми кадрового забезпечення характерні для МІСЕ-індустрії?
26. Розкрийте поняття аутсорсингу в організації подій.
27. Які методи мотивації персоналу застосовуються у МІСЕ-сфері?
28. Як цифровізація впливає на управління людськими ресурсами?
29. Які сучасні технології використовуються в організації подій (event-tech)?
30. Що таке гібридний формат заходу?
31. Які цифрові платформи використовуються для управління подіями?
32. Як застосовуються VR/AR-технології в організації заходів?
33. Які інструменти аналітики використовуються для оцінки залученості учасників?
34. Охарактеризуйте маркетингову стратегію МІСЕ-заходу.
35. Які канали просування найбільш ефективні для МІСЕ-подій?
36. Що таке бренд МІСЕ-дестинації?
37. Які методи позиціонування застосовуються у діловому туризмі?
38. Як визначити цільову аудиторію заходу?
39. Які КРІ використовуються для оцінки маркетингової ефективності?

40. Розкрийте роль міжнародних рейтингів у формуванні іміджу дестинації (наприклад, звіти World Travel & Tourism Council).
41. Які функції виконує МІСЕ-менеджер?
 42. Які етапи життєвого циклу МІСЕ-проєкту контролює менеджер?
 43. Які управлінські рішення приймаються на стратегічному рівні?
 44. Які soft skills є критично важливими для МІСЕ-менеджера?
 45. Як здійснюється управління конфліктами під час заходів?
 46. Які методи оцінювання якості заходу використовуються після його завершення?
 47. Які етичні стандарти повинен дотримуватися менеджер?
 48. Які країни є лідерами світового МІСЕ-ринку?
 49. Охарактеризуйте модель управління МІСЕ-сектором у країнах ЄС.
 50. Які інструменти державної підтримки МІСЕ-індустрії застосовуються у світі?
 51. Які інновації впроваджуються у провідних МІСЕ-дестинаціях?
 52. Які можливості має Україна для розвитку МІСЕ-туризму?
 53. Які бар'єри стримують розвиток МІСЕ-сектору в Україні?

10 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Управління МІСЕ-туризмом» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Курс «Управління МІСЕ-туризмом»
<https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=9547>

2. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання з дисципліни «Управління МІСЕ-туризмом». URL: <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=9547>

11 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни рекомендується використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

12 Рекомендована література

Основна

1. Андренко І В Діловий туризм: організації та управління К :Центр учбової літератури 2021 С.162 URI: <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/47906>
2. Кравченко Н В Діловий туризм: навчальний посібник Київ: КНУТД 464 с ISBN: 978-617-614-003-03.
3. Ткаченко Т. І. Виставковий бізнес : монографія / Т. І. Ткаченко, Т. П. Дубляк. – К. : КНТЕУ, 2022. – 244 с.

Додаткова

4. Стрижак О О Чайковський С Д Тенденції та перспективи розвитку міжнародного ділового туризму Економіка та суспільство Випуск 60. 2024. URL:<https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/36515>.
5. Бізнес-тури: індивідуальний підхід проти неякісного масмаркету. URL:<https://hubs.ua/business/biznes-turi-individual-nij-pidhid-protineyakisnogo-masmarketu-146038>

6. Богатирьова, Г. А. Організація ділового туризму та виставкової діяльності [Текст] : метод. рек. До вивч. дисц. / Г. А. Богатирьова; Донец. нац. унт економіки і торгівлі ім. М. ТуганБарановського, каф. міжнар. економіки та туризму. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2022. 94 с
7. Naumik-Gladka, K. Подієвий туризм як спосіб ефективного просування національного продукту на міжнародні ринки (на прикладі виставкової діяльності). Європейський науковий журнал Економічних та Фінансових інновацій, 2(6), 2020 с.249-258. <https://doi.org/10.32750/2020-0223>
8. Головня О.М., Дриманова Л.М. Організація виставкової діяльності. Методичні вказівки до проведення практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальностей 241 «Готельно-ресторанна справа», 242 «Туризм і рекреація». Вінниця: ВНАУ, 2024. 45 с.
9. Торяник В.М., Сардак С.Е. Джинджоян В.В. Туризмологія : підручник. За загальною редакцією доктора юридичних наук, професора В.О. Негодченка Дніпро: ДГУ, 2022. – 306 с.
10. Щука Г.П. Подієвий туризм : навч.-метод. посіб. / Г. П. Щука. – Берегове: ЗУІ, 2023. – 171 с.
11. Галасюк С. С., Мартинова Н. С. Моніторинг розвитку ділового туризму у світі. Інфраструктура ринку. 2020. Вип. 50. С. 98–105. DOI: <https://doi.org/10.32843/infrastruct50-16>.
12. Москвяк Я. Європейський досвід у розвитку та просуванні ділового туризму в туристичній сфері України. Development Service Industry Management. 2023. №3. С. 40–46. DOI: [https://doi.org/10.31891/dsim-2023-3\(6\)](https://doi.org/10.31891/dsim-2023-3(6))

13 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua>
2. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9547>
3. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.edu.ua/asp/php_f/plage_lib.php.
4. Асоціація ділового туризму в Україні: сайт. URL: <http://btaukraine.com>
5. Офіційний сайт Світової асоціації ділового туризму (Global Business Travel Association). URL: <http://www.gbta.org/>
6. Офіційний сайт Міжнародної асоціації конгресів і конференцій (International Congress and Convention Association). URL: <https://www.iccaworld.org>
7. MICE Industry by Event Type (Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions): Global Opportunity Analysis and Industry Forecast, 2018–2025. URL: <https://www.alliedmarketresearch.com/MICE-industry-market>.