ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету управління,
адміністрування та туризму
Євгеній РУДНІЧЕНКО
«___» 29.09.22 2022р

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент туристичної та рекреаційної діяльності

Галузь знань 24 – Сфера обслуговування
Спеціальність 242 – «Туризм», денна форма навчання
Шифр дисципліни ОПП07
Статус дисципліни: Дисципліна професійної підготовки

Факультет - Управління, адміністрування та туризму
Кафедра - Туризму та готельно-ресторанної справи

	Курс	Форма навчання	Семестр	Загальне навантаження		Аудиторні заняття, год.					СРС	Курсовий проект	Курсова робота	Залік	Іспит
				Європ. кредит	Години	Всього	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	ІРС					
ТУР	2	Д	4	4	120	36	18	–	18		84	–	–	–	+
Разом	**2**	Д	**4**	**4**	**120**	**36**	**18**	–	**18**		**84**	–	–	–	+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів

Програма складена _____ к.е.н., доцент Людмила ГРИГОР'ЄВА
(Підпис(и)) Ініціали, прізвище викладача(ів)

Схвалена на засіданні кафедри туризму та готельно-ресторанної справи

Протокол від «30». 09 . 2022 № 2 Зав. кафедри _____ Ігор ЖУРБА
Підпис Ініціали, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету управління, адміністрування та туризму

Голова Вченої ради _____ Євгеній РУДНІЧЕНКО
Підпис Ініціали, прізвище

Хмельницький 2022

ВСТУП

Менеджмент як наукова система організації діяльності є однією з найважливіших умов ефективної і прибуткової діяльності підприємств, зокрема у туризмі. Сучасна теорія і практика менеджменту набуває особливого значення, адже поєднання накопичених у світі знань у сфері менеджменту, їхня адаптація до умов і специфіки української дійсності становить основу вивчення дисципліни.

Матеріал дисципліни побудований таким чином, щоб ознайомити студентів з теоретичними основами та послідовно охоплювати різні аспекти практичної діяльності та їх взаємодію. Головна увага приділяється особливостям менеджменту організацій туристичної галузі в вітчизняних умовах.

Навчальний матеріал курсу передбачає тісні міждисциплінарні та міжпредметні зв'язки, особливо циклу дисциплін професійної та практичної підготовки.

Під час вивчення дисципліни здійснюються різні форми контролю: поточний, тематичний, підсумковий, іспит.

Вивчення дисципліни «Менеджмент туристичної діяльності» відбувається протягом одного семестру, який завершується іспитом. Основними видами навчальних занять є лекції, практичні, відповідно до тематичного плану та самостійна робота студентів.

Дисципліна «Менеджмент туристичної діяльності» вивчається у тісному взаємозв'язку з іншими дисциплінами, що вивчаються на кафедрі міжнародних відносин і туризму.

Мета дисципліни **–** формування сучасного управлінського мислення, формування розуміння концептуальних знань у галузі менеджменту туристичної діяльності, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізувати внутрішнє та зовнішнє середовище організацій, аналізувати складні процеси і явища, що відбуваються в організаціях, приймати адекватні управлінські рішення.

Предмет дисципліни **–** є загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління туристичною діяльністю; управлінські відносини.

Завдання дисципліни – вивчення особливостей процесу управління організаціями у сучасних умовах господарювання; аналіз сучасних теорій менеджменту; вивчення принципів та методів управління підприємствами; вивчення функцій менеджменту; аналіз сучасних теорій мотивації управління персоналом; набуття практичних навичок з побудови організацій за ситуаційним та системним підходами, ділового адміністрування; вивчення технології прийняття раціональних управлінських рішень; набуття навичок з організації та управління інформаційними процесами; вивчення стилів керівництва; аналіз організаційних змін та ефективності менеджменту.

Результати вивчення: студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: оперувати основними поняттями та категоріями дисципліни, що використовуються в практиці туристичних організацій; застосовувати набуті знання і навички при підготовці виступів, доповідей, повідомлень, проводити диспути щодо аналізу процесів, явищ і фактів під час вивчення дисципліни; володіти: теоретичними, практичними та аналітичними основами аналізу туристичної діяльності та головних тенденцій менеджменту діяльності організацій туристичної галузі в часі і просторі.

3. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент туристичної діяльності

№ п/п	Назва теми	Графік навчального процесу		
		Лекції	Практичні	С.Р.С.
	4 СЕМЕСТР:	ТУР		
1	Тема 1. Менеджмент туристичної та рекреаційної діяльності: сутність та розвиток	2	2	8
2	Тема 2. Туристична організація: її сутність і характеристика	2	2	10
3	Тема 3. Функції менеджменту	2	2	10
4	Тема 4. Методи управління та стилі керівництва	2	2	10
5	Тема 5. Прийняття управлінських рішень	2	2	10
6	Тема 6. Формування управлінської культури	2	2	8
7	Тема 7. Особливості менеджменту міжнародного туристичного бізнесу в умовах інтеграції	2	2	10
8	Тема 8. Менеджмент анімаційної діяльності	2	2	8
9	Тема 9. Ефективність менеджменту туристичної фірми	2	2	10
	Разом	**18**	**18**	**84**

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Зміст лекційного курсу

№ п/п	Перелік змістових модулів, тем лекцій, їх анотації	Годин
	4 СЕМЕСТР:	
1.	Тема 1. Менеджмент туристичної та рекреаційної діяльності: сутність та розвиток Суть менеджменту та управління. Управління, як наука та мистецтво, суб'єкт і об'єкт управління. Цілі та завдання менеджменту туристичної діяльності. Розвиток ідеологічного наповнення менеджменту. Принципи менеджменту по А. Файолю та вимоги до менеджера. [3; 5; 8; 12]	2
2.	Тема 2. Туристична організація: її сутність і характеристика Поняття «організація», її види та характеристики. Зовнішнє середовище туристичної організації. Внутрішнє середовище туристичної організації. Соціальна і юридична відповідальність туристичної організації. [2; 6; 8; 4]	2
3.	Тема 3. Функції менеджменту Характеристика функції планування. Характеристика функції побудови організації. Характеристика функції мотивації. Характеристика функції контролю. [1; 2; 5; 6; 9; 11; 12; 14; 16]	4
4.	Тема 4. Методи управління та стилі керівництва Організаційно-розпорядницькі методи управління. Економічні і соціально-психологічні методи управління. Стилі керівництва. [1; 9; 11; 14; 15]	2
5.	Тема 5. Прийняття управлінських рішень Поняття та класифікація управлінських рішень. Етапи процесу прийняття раціональних рішень. Засоби прийняття управлінських рішень і фактори, що впливають на цей процес. Моделювання і прогнозування в прийнятті управлінських рішень. [5; 4; 8; 9; 11]	2
6.	Тема 6. Формування управлінської культури Поняття корпоративної культури. Ділові переговори та кар'єра. Наради та правила міжнародного етикету. Стилі організаційної поведінки в стратегічному розвитку. [4; 9; 11; 14; 15]	2
7.	Тема 7. Особливості менеджменту міжнародного туристичного бізнесу в умовах інтеграції Сутність міжнародного туризму та його значення. Переваги інтеграційних процесів в туристичній діяльності. Технологія менеджменту в умовах інтеграції. [1; 5; 7; 8]	
8.	Тема 8. Менеджмент анімаційної діяльності Анімаційна діяльність: поняття, сутність, види. Анімаційний менеджмент як складова менеджменту гостинності. Функції анімаційного менеджменту. Складові ефективної анімаційної діяльності. [1, с. 361-403].	2
9.	Тема 9. Ефективність менеджменту туристичної фірми Поняття ефективності менеджменту. Показники ефективності управління. Економічний ефект від заходів щодо удосконалювання управлінської праці. [1; 9; 11; 14; 15]	2
	Разом за семестр	18

4.2 Зміст практичних занять

Семінарські заняття є важливим компонентом навчально-методичного процесу засвоєння студентами університетських курсів циклу професійної та практичної підготовки.

Основною метою практичних занять є формування на основі новітніх наукових досягнень в системі теоретичних і прикладних знань, вмінь та навичок у студентів. Семінарські заняття також дають можливість оволодіти необхідними для розкриття змісту дисциплінами аналітичними та практичними навиками.

Студенти повинні орієнтуватися на пошук інформації з достовірних джерел і відстоювання своєї власної думки чи позиції, їх аргументації. Починаючи підготовку до практичного заняття, студенту необхідно уважно ознайомитися з лекцією, самостійно підготуватись, користуючись списком рекомендованих джерел та літератури. Важливою складовою підготовки до заняття є пошук і обробка необхідної інформації, що охоплює різні за походженням, характером та формою джерела та здатної висвітлити винесену на розгляд тему.

№ п/п	Тема практичного заняття	Годин
	ТУР-16-1 4-й семестр	
1	Заняття 1. Менеджмент туристичної та рекреаційної діяльності: сутність та розвиток. Формування вимог до ефективного менеджера у туристичній діяльності	2
2	Заняття 2. Туристична організація: її сутність і характеристика. Застосування законів та принципів ефективної організації на ситуаційних прикладах	2
3	Заняття 3. Функції менеджменту. Побудови організаційних структур, компонентів системи контролю, формулювання місії туристичних підприємств, проведення SWOT-аналізу туристичної діяльності	2
4	Заняття 4. Методи управління та стилі керівництва. Ситуаційний розгляд доцільності застосування методів та стилів.	2
5	Заняття 5. Прийняття управлінських рішень. Формування виробничої структури туристичних підприємств, дерева цілей.	2
6	Заняття 6. Формування управлінської культури. Комбінування та розгляд складових управлінської культури туристичних підприємств	2
7	Заняття 7. Особливості менеджменту міжнародного туристичного бізнесу в умовах інтеграції. Характеристика менеджменту різних інтеграційних туристичних об’єднань	2
8	Заняття 8. Менеджмент анімаційної діяльності. Розробка технології анімаційного заходу	2
9	Заняття 9. Ефективність менеджменту туристичної фірми. Розрахунок показників ефективності менеджменту різних туристичних фірм	2
	Разом за 4 семестр	18

4. 3 Зміст самостійної (індивідуальної) роботи студентів.

Самостійна робота студентів здійснюється при підготовці до практичних занять з курсу Менеджмент туристичної діяльності».

Виконання завдань самостійної роботи потребують від студентів виявлення зусиль та управлінських навиків. Самостійна робота передбачає використання літератури, що вказується в лекційному курсі та рекомендується при підготовці до практичних занять з відповідних тем, або спеціально пропонується викладачем при видачі завдання.

Виконання самостійної роботи може контролюватися в тій чи іншій формі зокрема, при проведенні контрольних заходів, на консультаціях, її ефективність проявляється в у виробленні способу мислення студентів.

№ п/п	**4 семестр** Зміст самостійної (індивідуальної) роботи	Годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу та рекомендованої літератури; опрацювання завдання на самостійну роботу; підготовка до практичного заняття.	8
2	Опрацювання лекційного матеріалу та рекомендованої літератури; опрацювання завдання на самостійну роботу; підготовка до практичного заняття; підготовка до проміжного контролю за темою 1, 2	10
3	Опрацювання лекційного матеріалу та рекомендованої літератури; опрацювання завдання на самостійну роботу; підготовка до практичного заняття; підготовка до проміжного контролю за темою 3	10
4	Опрацювання лекційного матеріалу та рекомендованої літератури; опрацювання завдання на самостійну роботу; підготовка до практичного заняття; підготовка до проміжного контролю за темою 4	10
5	Опрацювання лекційного матеріалу та рекомендованої літератури; опрацювання завдання на самостійну роботу; підготовка до практичного заняття; підготовка до проміжного контролю за темою 5	10
6	Опрацювання лекційного матеріалу та рекомендованої літератури; опрацювання завдання на самостійну роботу; підготовка до практичного заняття; підготовка до проміжного контролю за темою 6	8
7	Опрацювання лекційного матеріалу та рекомендованої літератури; опрацювання завдання на самостійну роботу; підготовка до практичного заняття; підготовка до проміжного контролю за темою 7	10
8	Опрацювання лекційного матеріалу та рекомендованої літератури; опрацювання завдання на самостійну роботу; підготовка до практичного заняття; підготовка до проміжного контролю за темою 8	8
9	Опрацювання лекційного матеріалу та рекомендованої літератури; опрацювання завдання на самостійну роботу; підготовка до практичного заняття; підготовка до проміжного контролю за темою 9	10
	Разом за семестр	**84**

Завдання на самостійну роботу

1. Розвиток і використання туристичного потенціалу України.
2. Інформаційний менеджмент як важлива складова механізму управління туристичною діяльністю.
3. Основи державного менеджменту в сфері туристичної діяльності.
4. Вплив глобалізації управлінських функцій на стан управління в сфері туризму.
5. Основні проблеми провадження підприємницької діяльності в галузі туризму в Україні.
6. Менеджмент об'єктів харчування ресторанного господарства: особливості та сучасні тенденції
7. Сучасні вимоги до менеджменту готельного бізнесу.
8. Особливості впровадження інновацій в організаціях надання туристичних послуг.
9. Управління конфліктами в організаціях сфери туризму.
10. Зовнішнє та внутрішнє середовище у сфері туристичного бізнесу.
11. Сучасний стан та перспективи розвитку внутрішнього туризму в України.
12. Географія і перспективи розвитку техногенного (промислового) туризму в Україні.
13. Розробка туру з різних видів туризму (за індивідуальним визначенням теми студентом).
14. Розвиток туризму в країнах Європи.
15. Розвиток туризму в країнах Північної та Центральної Америки.
16. Розвиток туризму в країнах Південної Америки.
17. Розвиток туризму в країнах Африки.
18. Розвиток туризму в країнах Східної і Південної Східної Азії.
19. Розвиток туризму в країнах Західної і Центральної Азії.
20. Розвиток туризму в країнах Південної Азії.
21. Розвиток туризму в країнах СНД.
22. Розвиток туризму в Російській Федерації.
23. Розвиток туризму в Австралії, Океанії та Антарктиді.
24. Аналіз розвитку туризму Хмельниччини.
25. Сучасні підходи до формування ефективної організації структури управління підприємствами готельного та туристичного комплексу.
26. Проблеми формування стратегії розвитку на підприємствах туристичної сфери.
27. Ефективні методи управління персоналом на туристичних підприємствах.
28. Застосування сучасних методів управління на підприємствах готельного та туристичного комплексу.
29. Економічні методи управління на підприємствах туристичної сфери.
30. Особливості використання соціально-психологічних методів управління на підприємствах готельного та туристичного комплексу.
31. Стратегії поведінки туристичних фірм в умовах конкуренції.
32. Інформаційне забезпечення процесу прийняття управлінських рішень на підприємствах туристичної сфери.
33. Особливості менеджменту туристичного бізнесу в Західній Україні.
34. Стан та перспективи розвитку зеленого туризму в Україні.
35. Нові напрями розвитку туризму в Україні.
36. Закони організації.
37. Влада, її форми.
38. Теорії лідерства.
39. Етапи розвитку формальних груп.
40. Сутність і характеристика неформальних груп.

Рекомендації студенту щодо виконання завдань самостійного опрацювання.

Завдання для самостійної роботи необхідні оскільки бюджет навчальних годин аудиторних занять є об'єктивно обмеженим, тому значна частина навчальних годин при вивченні кожної дисципліни відводиться на самостійне опрацювання.

Завдання сформульовані у такій спосіб, щоб спонукати студента актуалізувати раніше здобуті знання з інших дисциплін, які необхідні для кращого засвоєння навчального матеріалу дисципліни, поглибити розуміння основних теоретичних положень, понятійно-категоріального апарату курсу. Тому ці питання містять елементи творчо-пошукових завдань. Виконання таких завдань передбачає також поглиблення пошукових навичок по друкованим та інтернет-джерелам.

Результати виконаних завдань:

1) можуть бути захищені на занятті, як усна відповідь на додаткові питання під час обговорення основних питань;
2) можуть бути перевірені в межах поточного контролю;
3) можуть бути подані у вигляді стислого реферату, оцінювання якого залежить від дотримання вимог до написання та оприлюднення на занятті.

Термін виконання завдань.

Усний варіант готується до семінару, теоретичний і аналітичний матеріал перевіряється під час поточного контролю за темою. Письмовий (електронний, або паперовий) варіант подається не пізніше ніж за тиждень після отримання заняття.

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ.

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів. Зокрема, лекції проводяться в основному словесними методами, із використанням мультимедійного обладнання.

Метою лекції є висвітлення проблемних аспектів курсу, ретельний розгляд окремих особливостей тематики та визначення певних понять та тенденцій. Лекційна форма аудиторних занять не орієнтована на дублювання підручників та навчальних посібників. Завдання, що визначають напрям лекційних занять:

- характеристика загальної структури теми дослідження;
- розкриття змісту основних термінів;
- визначення потрібності отриманого матеріалу для застосування на роботі за фахом;
- відображення змісту та напрямів застосування методології курсу.

Метою практичних занять є, з одного боку, перевірка рівня засвоєння програмного матеріалу студентами, а з іншого – це форма активної участі студентів в процесі отримання знань та навичок у сфері професійної підготовки. Формою практичних занять можуть бути колоквіуми (заняття, що проходять у вигляді опитування всіх студентів групи за темою заняття викладачем), виконання контрольних, письмових тестових робіт. Крім того, заняття відбуваються у формі заслуховування та обговорення (дискусії) окремих питань чи повідомлень (доповідей) студентів. Така форма аудиторного заняття використовується для більш детального розгляду окремих тем та категорій курсу. Це дає можливість, також, перевірити повноту засвоєння матеріалу, виявити недоліки, сприяти формуванню знань на проблемному рівні.

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів. Семестровий контроль проводиться у формі підсумкового контролю. При цьому, при виведенні остаточної оцінки враховуються результати поточного контролю.

Процес оцінювання підготовленості студента можна розділити на етапи.

Перший етап оцінювання направлений на визначення знань інформаційного мінімуму. Якщо студент твердо засвоїв визначену навчальним планом суму формальних знань, то це означає, що він вміє використати їх при вирішенні різних питань з тем курсу.

Перед вивченням дисципліни необхідно встановити рівні та критерії сформованості знань щодо змісту навчальних елементів. Такими рівнями є:

Ознайомчо-орієнтовний (ОО) – студент має орієнтовне уявлення щодо понять, які вивчаються, здатен у загальному відтворювати основні поняття та їх взаємозв'язок, визначати основні складові в структурі дисципліни, має загальне уявлення про причини та наслідки взаємодії основних категорій.

Понятійно-аналітичний (ПА) – студент має чітке уявлення щодо навчального об'єкту, здатен здійснювати смислове виділення, розрізняє особливості методики, розуміє причини та наслідки виникнення тих чи інших категорій, розуміє їхнє значення для застосування, здатен перенести раніше засвоєнні знання на типові ситуації.

Продуктивно-синтетичний (ПС) – студент має глибоке розуміння щодо навчального об'єкту, здатен здійснювати синтез, генерувати нові ідеї та взаємозв'язки, переносити раніше засвоєнні знання на сучасні ситуації в галузі туризму. Тобто на цьому рівні студент повинен на основі теоретичних знань вміти застосовувати сучасні тенденції розвитку категорій дисципліни.

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Основні методи оцінювання: усне опитування на практичному занятті, поточний тестовий контроль, самостійні письмові роботи, контрольні роботи. Навчання передбачає абсолютну системність, регулярність і самоконтроль у вивченні дисципліни, дотримання графіка навчального процесу.

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за чотирибальною шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих позитивно з врахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих її видів робіт. Студент, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід, вважається невстигаючим.

При оцінюванні знань студентів викладач керується такими критеріями.

Оцінку «відмінно» отримує студент за глибоке і повне опанування змісту навчального матеріалу, в якому він легко орієнтується, понятійного апарату, за уміння зв'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, висловлювати і обґрунтовувати свої судження і конструктивні рішення. Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення. Студент не повинен вагатися при видозміні запитання, повинен робити детальні та узагальнюючі висновки.

Оцінку «добре» отримує студент за повне засвоєння навчального матеріалу, володіння понятійним апаратом, орієнтування в вивченому матеріалі, свідоме використання знань для вирішення практичних завдань, грамотний виклад відповіді, але у змісті і формі відповіді мали місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента має будуватись на основі самостійного мислення.

Оцінки «задовільно» отримує студент, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, що справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент слабо знає структуру курсу, допускає помилки у відповіді, допускає неточності. Вагається при відповіді на видозмінене запитання, разом з тим студент володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.

Оцінка «незадовільно» виставляється, коли студент має розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Така оцінка виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткових знань з курсу.

На основі результатів поточного контролю і підсумкового контрольного заходу виставляється підсумкова семестрова оцінка.

Структура дисципліни за видами роботи і ваговими коефіцієнтами

Семестр			
Аудиторна та самостійна робота студента			***Підсумковий тестовий контроль***
Відповіді, доповіді, участь в обговоренні, виконання завдань	Перевірка результатів самостійної роботи	Тематичний тестовий контроль	
Поточний контроль (ПК)	*Самостійна робота (СР)*	*(ТК)*	*(ПТК)*
Не менше 4 оцінок			*екзамен*
0,3		0,3	0,4

Система поточного та підсумкового контролю знань із методичними вказівками

Основні методи оцінювання: усне опитування на практичному занятті (ПК), перевірка результатів самостійної роботи (СР), тематичне тестування (ТК), підсумковий тестовий контроль (ПТК).

Навчання передбачає системність, регулярність і самоконтроль у вивченні дисципліни, дотримання графіку навчального процесу.

Порядок розподілу балів, що надаються студенту

Модульно–рейтингова система оцінювання, передбачає розподіл балів за виконання всіх запланованих видів робіт. Тут використовується бальна система, як найзручніша для обрахунку і переведення в ECTS. Розподіл здійснюється у відповідності до видів навчальної роботи: засвоєння лекційного матеріалу, підготовка питань винесених на практичне заняття, виконання завдань на самостійну роботу.

Перехід від вітчизняної шкали оцінювання до європейської (ECTS)
здійснюється за наступною стандартною формою:

Оцінка ECTS	**Бали**	**Вітчизняна оцінка**	
A	4,75-5,00	5	ВІДМІННО - глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків
B	4,25 - 4,74	4	ДОБРЕ - повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75 - 4,24	4	ДОБРЕ - в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25-3,74	3	ЗАДОВІЛЬНО - неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00 - 3,24	3	ЗАДОВІЛЬНО - неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00-2,99	2	НЕЗАДОВІЛЬНО - безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00-1,99	2	НЕЗАДОВІЛЬНО - необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного студента складається з певної кількості питань (від 20 до 50), кожне з яких оцінюється одним балом. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою.

Оцінка розраховується відповідно до кількості правильних відповідей до загальної кількості тестових завдань за формулою:

Оцінка = 5 (кількість правильних відповідей) / кількість тестових завдань.

Отримане числове значення оцінки перетворюється на оцінку за шкалою «Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

На тестування відводиться від 10 до 25 хвилин (для закритої форми тестів – по пів хвилини на кожне завдання). Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. При цьому усі графи для відповідей мають бути заповнені цифрами, що відповідають правильним, на погляд студента, відповідям. Через 25 хвилин студенти здають викладачу завдання з талонами відповідей. Викладач на наступному занятті оголошує результати тестування. Тестування студенти можуть також проходити і в он-лайн режимі в модульному середовищі MOODLE.

Якщо студент отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю. У випадку, коли студент не виконав індивідуальний план з дисципліни у заплановані терміни без поважних причин, то під час відпрацювання заборгованості при позитивній відповіді йому виставляється оцінка «задовільно».

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення усіх оцінок до електронного журналу.

Підсумковий контроль виставляється, якщо середньозважений бал, який отримав студент з дисципліни, знаходиться в межах від 3,00 до 5,00 балів. При цьому за шкалою ЄКТС ставиться літерне позначення оцінки, що відповідає набраній студентом кількості балів.

Талон відповідей (приклад)

тестування із

_____
Назва дисципліни

на
тему_____

Студента гр. _____

_____
Прізвище та ініціали

Номер завдання	Відповідь	Номер завдання	Відповідь	Номер завдання	Відповідь	Номер завдання	Відповідь
1		6		11		16	
2		7		12		17	
3		8		13		18	
4		9		14		19	
5		10		15		20	

___ _____ 201__ р. _____
Підпис студента

8. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Сутність і значення менеджменту туристичної діяльності. Визначення менеджера. Рівні управління.
2. Розвиток менеджменту: школи управління і підходи до управління.
3. Принципи менеджменту і вимоги до менеджерів.
4. Розвиток практики управління. Зародження менеджменту.
5. Менеджмент як наука управління. Школи менеджменту.
6. Сучасні підходи у менеджменті туристичної діяльності.
7. Розвиток вітчизняної науки управління та туризму.
8. Поняття «туристична організація». Види організацій, їх характеристики, закони організацій.
9. Зовнішнє середовище туристичної організації.
10. Внутрішнє середовище туристичної організації.
11. Організаційна культура.
12. Сутність соціальної відповідальності у менеджменті.
13. Аргументи «за» та «проти» соціальної відповідальності туристичного бізнесу.
14. Ділова етика у менеджменті туристичної діяльності.
15. Планування як вид управлінської діяльності. Принципи планування.
16. Види планів туристичної організації.
17. Етапи стратегічного планування.
18. Вибір загальних стратегій розвитку.
19. Реалізація і оцінка вибраної стратегії..
20. Суть функції «побудова туристичної організації». Повноваження, делегування, відповідальність.
21. Лінійні та функціональні повноваження. Відносини субординації та координації.
22. Департаментизація, централізація, децентралізація.
23. Сутність поняття «організаційна структура управління». Класифікація організаційних структур управління.
24. Характеристика бюрократичних структур управління.
25. Адаптивні структури управління.
26. Конгломератні структури управління.
27. Мотивація – як функція менеджменту. Поняття потреб, винагород, мотивів і стимулів у туристичній діяльності.
28. Характеристика змістових теорій мотивації.
29. Характеристика процесуальних мотиваційних теорій.
30. Зміст, визначення та необхідність контролю. Мета, завдання, об’єкт, предмет, суб’єкти контролю.
31. Види управлінського контролю.
32. Етапи процесу контролю, вимоги до ефективного контролю.
33. Особливості менеджменту міжнародного туристичного бізнесу в умовах інтеграції.
34. Регулювання як функція менеджменту.
35. Зміст і класифікація методів менеджменту.
36. Організаційно-розпорядчі методи управління.
37. Економічні методи управління.
38. Соціально-психологічні методи управління.
39. Поняття управлінського рішення, їх класифікація.
40. Етапи процесу прийняття раціональних управлінських рішень.
41. Способи прийняття рішень і фактори, що впливають на цей процес.
42. Моделювання і прогнозування в теорії прийнятті управлінських рішень.
43. Сутність керівництва та лідерства.
44. Влада, її форми. Теорії лідерства.

45. Організаційні зміни та управління ними.
46. Опір змінам в організації.
47. Сутність ефективності менеджменту.
48. Показники ефективності управління.
49. Сутність та види формальних груп. Етапи розвитку формальних груп.
50. Сутність і управління неформальними групами.

9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Аналіз діяльності організацій туристичної галузі (електронний ресурс) // Електронний університет. Модульне середовище навчання. Режим доступу: https://msn.khnu.km.ua/course/

- Тематика лекцій та практичних занять.
- Рекомендації щодо самостійної роботи студентів.
- Перелік питань винесених на самостійне опрацювання.
- Перелік питань для самоконтролю.

10. ОРІЄНТОВНИЙ СПИСОК ДЖЕРЕЛ

Основна

1. Андренко І. Б. Менеджмент туризму: навч. посібник / І. Б. Андренко, О. М. Кравець, І. М. Писаревський ; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім.О.М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 402 с.

2. Панченко Ю. В. Менеджмент внутрішнього і міжнародного туризму : навч. посіб. / Ю. В. Панченко, О. Є. Лугінін, С. В. Фомішин. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2013. – 342 с.

3. Кудла Н. Є. Менеджмент туристичного підприємства : підручник / Н. Є. Кудла. – К. : Знання, 2012. – 343 с.

4. Кіптенко В. К. Менеджмент туризму : підручник / В. К. Кіптенко. – К. : Знання, 2010. – 502 с.

Додаткова

5. Бабарицька В. К. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Понятійно-термінологічні основи, сервісне забезпечення турпродукту : навч. посіб. / В. К. Бабарицька, О. Ю. Малиновська. – К. : Альтерпрес, 2004. – 288с.

6. Босовська М.В. Інтеграційні процеси в туризмі : монографія / М.В. Босовська. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. – 832 с.

7. Школа І. М. Менеджмент туризму : підручник / І. М. Школа, О. П. Корольчук. – Чернівці: Книги – ХХІ, 2011. – 464 с.